

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

Agrupamento de Escolas de Fornos de Algodres – Escola Básica e Secundária de Fornos de Algodres

Morada e contactos da entidade formadora

Estrada nacional nº16, 6370-147 Fornos de Algodres

Contacto telefónico: 271 700110

Endereço eletrónico: aeфа.og@ae-фа.pt

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

Artur Francisco Almeida de Oliveira

Diretor do Agrupamento de Escolas de Fornos de Algodres

Contacto telefónico: 271 700110

Endereço eletrónico: direcao@ae-фа.pt



IMPLEMENTAÇÃO DE UM SISTEMA DE QUALIDADE ALINHADO COM O QUADRO DE REFERÊNCIA EQAVET

PLANO DE AÇÃO

OBJETIVO 1. PROMOVER UMA CULTURA DE GARANTIA E MELHORIA CONTÍNUA DA QUALIDADE NO AEFA E REFORÇAR A IMAGEM DE QUALIDADE DA EFP DO AEFA

Objetivo específico 1.1. *Implementar um sistema de qualidade alinhado com o modelo EQAVET tendo em consideração os pressupostos previstos*

Objetivo específico 1.2. *Concretizar medidas e ações de melhoria das práticas de gestão assentes na recolha sistemática e sistémica de resultados*

FASE	OBJETIVO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
								MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Planear	1	Constituição e regulação do funcionamento da equipa responsável pela implementação do EQAVET	Direção	Adjunto do Diretor Equipa do SPO	- Explicitação da constituição da Equipa EQAVET e definição do seu funcionamento	- Atas/memorandos de reunião - Despacho de nomeação	Setembro de 2019	Anual	Direção	Reunião geral de docentes de 3.º CEB e ES
Planear	1	Identificação dos <i>stakeholders</i> internos e externos, nível de intervenção, momentos e formas de envolvimento	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	- Identificação efetiva dos <i>stakeholders</i>	- Inclusão da informação no Documento-Base e Plano de Ação	Setembro de 2019	Anual	Direção Equipa EQAVET	...
Planear	1	Avaliação diagnóstica da situação do AEFA face à garantia de qualidade e à sua visão estratégica para a gestão da EFP, por referência às práticas de gestão e aos indicadores EQAVET selecionados.	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	- Explicitação do ponto de partida do AEFA- áreas de força, áreas fracas, áreas omissas	- Grelha de análise produzida para o efeito - Documento Base - Plano de Ação	Setembro de 2019	Único	Direção Equipa EQAVET	...
Planear	1	Definição dos objetivos do processo de alinhamento com o quadro EQAVET do AEFA	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	- Explicitação dos objetivos do processo de alinhamento	- Documento Base - Plano de Ação	Setembro de 2019	Único	Direção Equipa EQAVET	...
FASE	OBJETIVO	ATIVIDADES		ENVOLVIDOS				MONITORIZAÇÃO		

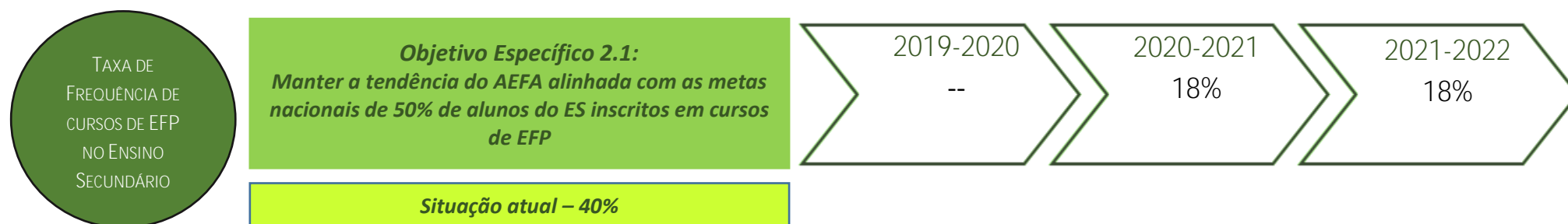
			RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO		INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
Planear	1	Criação do primeiro Documento-Base	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Elaboração efetiva do documento	- Documento-Base 2019-2020	Setembro – outubro de 2019	Único	Direção Equipa EQAVET	Divulgação do Documento-Base na página eletrónica do AEFA
Planear	1	Criação do primeiro Plano de Ação	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	Elaboração efetiva do documento	- Plano de Ação 2019-2020	Setembro – outubro de 2019	Único	Direção Equipa EQAVET	Divulgação do Plano de Ação na página eletrónica do AEFA
Implementar	1	Divulgação de nota informativa geral sobre o Quadro EQAVET e o processo de alinhamento em curso no AEFA	Equipa EQAVET	Comunidade	- Divulgação efetiva do documento	- Página eletrónica do AEFA	Outubro de 2019	Anual	Equipa EQAVET	Página eletrónica do AEFA
Implementar	1	Ação de sensibilização/capacitação/informação sobre o Quadro EQAVET e o processo de implementação/alinhamento no AEFA – cf. Objetivo 3.6	Equipa EQAVET	Professores que lecionam/ poderão vir a lecionar cursos de EFP	- Realização efetiva da ação - Taxa de frequência dos docentes	- Folha de registo de presenças - Apresentação da ação	Outubro	Anual	Direção Equipa EQAVET	Convocatória
Implementar	1	Concretização das ações definidas para alcançar os objetivos e metas fixadas – cf. Objetivos 2 a 5, do presente documento	Direção Equipa EQAVET	Stakeholders internos e externos	- Grau de concretização das ações constantes no Plano de Ação	- Atas de CT - Relatórios finais de atividades do CT, das diversas estruturas intermédias e dos coordenadores de projetos	Ao longo do ano letivo	Trimestral	Direção Equipa EQAVET Coordenadora dos Cursos CEF e CP	Cf. Plano de Ação, ponto 2 – especificação para cada ação
Implementar	1	Controlo documental – (re) definição de procedimentos de controlo de registos e organização documental	Equipa EQAVET Coordenadora dos Diretores de Turma dos cursos CEF e EP Equipa de autoavaliação do AEFA	Diretores de Turma Professores dos cursos de EFP	- Definição efetiva de procedimentos de registo e organização documental	- Atas/memorandos - Guiões de procedimentos de EFP	Ao longo do ano letivo	Trimestral	Direção Equipa EQAVET	Divulgação interna, via <i>e-mail</i> ou no <i>SharePoint</i>
Implementar	1	Recolha e análise de informação, com base nos indicadores e nas práticas de gestão de referência - aposta na monitorização regular das estratégias definidas, com identificação de potenciais desvios aos objetivos/metras fixados, com	Diretores de turma	Professores do CT EE Alunos	- Recolha efetiva dos dados referentes aos indicadores selecionados	- Atas de CT - Registos de contactos dos DT - Plano de turma e registos de ajustamentos - Matrizes de recolha, por turma	Ao longo do ano letivo, duas vezes por período letivo	Trimestral	Direção Equipa EQAVET Coordenadora dos Cursos CEF e CP	...

FASE	OBJETIVO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
								MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
		ativação de sistemas de alerta rápidos e intervenção precoce.			- Nº de situações detetadas e planos de resolução definidos					
Implementar	1	Elaboração de questionários de avaliação da satisfação com a qualidade da formação para alunos (após FCT), entidades de acolhimento em FCT, alunos diplomados e entidades empregadoras – cf. Objetivo 5	Equipa EQAVET		- Questionários elaborados	- Questionário de avaliação de satisfação para alunos em FCT - Questionário de avaliação de satisfação para entidades de acolhimento de FCT - Questionário de avaliação de satisfação para alunos diplomados - Questionário de avaliação de satisfação para empregadores	Até junho de 2020	Único	Direção Equipa EQAVET	...
Implementar	1	Recolha e análise de informação referente aos indicadores EQAVET 5a, 6a, referentes ao último curso concluído – cf. Objetivo 4	Equipa EQAVET	Coordenadora dos Diretores de Turma dos cursos CEF e EP Equipa de autoavaliação do AEFA	- Recolha efetiva dos dados referentes ao indicador 5a	- Matriz de recolha dos dados, por curso	Julho	Anual	Direção Equipa EQAVET	Página eletrónica do AEFA
Implementar	1	Recolha e análise de informação referente ao indicador EQAVET 6b3 – aplicação de questionários de satisfação a alunos (após FCT), entidades de acolhimento em FCT, alunos diplomados e entidades empregadoras	Equipa EQAVET Diretores de Curso Professores orientadores da FCT	Alunos em FCT Entidades de acolhimento em FCT Alunos diplomados Empregadores	- Nº de inquéritos preenchidos e devolvidos	- Inquéritos aplicados - Matriz síntese, de recolha dos dados	Junho - julho	Anual	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA Coordenadora dos Cursos CEF e CP	Divulgação para aplicação preferencialmente através de e-mail Apresentação de resultados: CP, CG, Página eletrónica do AEFA

FASE	OBJETIVO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
								MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Implementar	1	Solicitação e recolha de sugestões e/ou recomendações de empresas/instituições parceiras, em sede de Conselho Geral, em relação às competências a melhorar/desenvolver pelos alunos em EFP - cf. Objetivo 5	Equipa EQAVET	Empresas/ instituições parceiras, representadas no CG	- Observações/ sugestões relacionadas com a melhoria contínua da qualidade da formação em EFP	- Ata de Conselho Geral	Julho-outubro	Julho-outubro	Direção Equipa EQAVET	Comunicação através de e-mail
Avaliar	2	Avaliação global e integrada dos resultados e autoavaliação, com base nos indicadores de referência e nos objetivos e metas estabelecidos – dados para balanço anual e sugestões de melhoria	Equipa EQAVET	Stakeholders internos e externos	- Apreciações formuladas relativamente aos resultados obtidos - Sugestões de melhoria apresentadas	- Atas de reunião - Relatórios finais DT, responsáveis por projetos	Junho-julho	Julho	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA Coordenadora dos Cursos CEF e CP	...
Avaliar	2	Apresentação do Relatório anual EQAVET e do Plano de Melhoria	Direção Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico Conselho Geral	- Apresentação efetiva do Relatório anual EQAVET	- Ata de reunião de CP - Ata de reunião de CG	Julho	Julho	Direção	Página eletrónica do AEFA
Rever	2	Revisão e eventual redefinição do Documento base, a partir da análise do trabalho efetuado ao longo do ano	Equipa EQAVET	Equipa EQAVET	- Elaboração efetiva do documento	- Documento-Base 2020-2021	Setembro – outubro de 2020	Anual	Direção Equipa EQAVET	Página eletrónica do AEFA Plataformas da Microsoft utilizadas no AEFA
Rever	2	Revisão do Projeto Educativo, no sentido de o ajustar às novas exigências e ao sistema da qualidade em implementação no AEFA – explicitação reforçada da visão estratégica do agrupamento para a EFP	Direção Equipa EQAVET	Conselho Pedagógico Conselho Geral	- Alterações efetuadas ao PE do AEFA	- Ata de reunião de CP - Ata de reunião de CG - Projeto Educativo	Setembro – outubro de 2020	Outubro de 2020	Direção Equipa EQAVET	Página eletrónica do AEFA <i>E-mail</i> institucional
Rever	2	Publicitação da estratégia do AEFA para a EFP – divulgação do Documento Base, do Relatório anual EQAVET e do Plano de Melhoria à comunidade	Equipa EQAVET	Comunidade	- Presença dos documentos na página eletrónica do AEFA	- Página eletrónica do AEFA	Setembro 2020	Anual	Direção Equipa EQAVET	Página eletrónica do AEFA <i>E-mail</i> institucional

FASE	OBJETIVO	ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
								MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Rever	2	Solicitação da verificação de conformidade EQAVET à ANQEP	Direção	Equipa EQAVET	-	- <i>E-mail</i> institucional - Plataforma "Garantia da Qualidade"	Julho 2020	-	Direção	--
Rever	2	Avaliação da conformidade do sistema de qualidade implementado pelo AEFA face aos requisitos do quadro EQAVET	Peritos ANQEP	Peritos ANQEP Direção Stakeholders internos e externos	--	- <i>E-mail</i> institucional - Plataforma "Garantia da Qualidade"	Julho a dezembro de 2020	--	Direção	Página eletrónica do AEFA <i>E-mail</i> institucional
Rever	2	Tomada de decisão sobre a atribuição do selo de conformidade EQAVET	ANQEP	Peritos ANQEP	--	- <i>E-mail</i> institucional - Plataforma "Garantia da Qualidade"	Julho a dezembro de 2020	--	Direção Equipa EQAVET	Página eletrónica do AEFA <i>E-mail</i> institucional

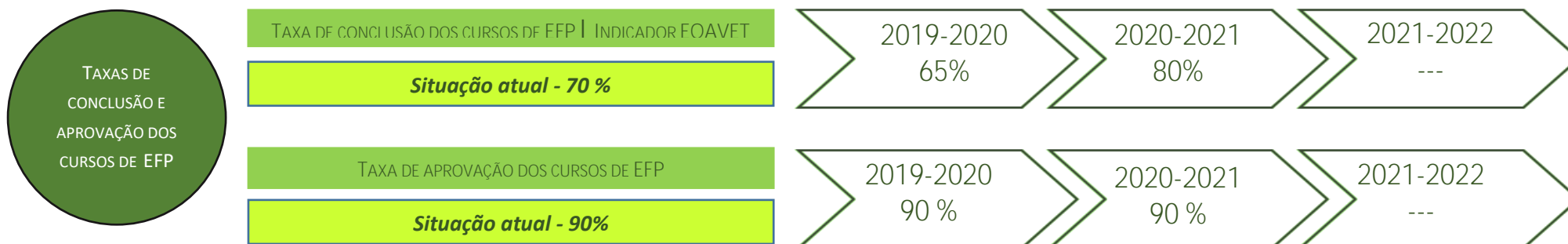
OBJETIVO 2. ASSEGURAR UMA OFERTA FORMATIVA QUE CONTEMPLE DIFERENTES PERCURSOS FORMATIVOS, ADEQUADA ÀS NECESSIDADES DE TODOS OS ALUNOS E DO CONTEXTO LOCAL, NO CUMPRIMENTO DOS OBJETIVOS NACIONAIS GLOBAIS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO



ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Realizar uma sessão de informação/esclarecimento para alunos do 9º ano de escolaridade, sobre o Ensino Profissional - modo de funcionamento, características diferenciadoras, potencialidades em termos de transição para o mercado de trabalho, oportunidades de complemento de formação após a conclusão do ES (ensino superior/ qualificações de nível não superior), integrado na dinamização do Projeto “Escolhas”, projeto anual de desenvolvimento vocacional.	SPO	Alunos do 9º ano	- Nº de sessões realizadas neste âmbito	- Registo da atividade na Plataforma da DGEstE - Folhas de registo de presenças - Documento síntese do Projeto e relatório final	Outubro-novembro	Outubro-novembro	Direção Equipa EQAVET	--
Realizar um trabalho de análise e auscultação dos interesses dos alunos do 9º ano, integrado na dinamização do Projeto “Escolhas”, projeto anual de desenvolvimento vocacional.	SPO	Alunos do 9º ano	- Nº de sessões realizadas neste âmbito - Nº de inquéritos de auscultação de interesses aplicados	- Registo das atividades na Plataforma da DGEstE - Folhas de registo de presenças dos alunos - Inquéritos de auscultação de interesses aplicados - Grelha-síntese de tratamento dos dados dos Inquéritos aplicados - Documento síntese do Projeto e relatório final	Novembro-janeiro	Novembro-janeiro	Direção Equipa EQAVET	--
Realizar uma sessão de informação/esclarecimento para pais/EE de alunos do 9º ano de escolaridade, sobre as diferentes ofertas formativas possíveis para o ES e suas características específicas.	SPO	Pais/EE de alunos do 9º ano	- Nº de sessões realizadas neste âmbito	- Registo das atividades na Plataforma da DGEstE - Folhas de registo de presenças dos pais/EE - Documento síntese do Projeto e relatório final	Novembro-janeiro	Novembro-janeiro	Direção Equipa EQAVET	Convite aos Pais/EE
Elaborar uma proposta de rede formativa para o 10º ano, integradora, que contemple diferentes percursos formativos (CCH e CP) e tenha em consideração os interesses dos alunos, as áreas prioritárias de formação definidas para a CIMBSE e os recursos humanos e materiais disponíveis.	Direção	SPO CM FA CIMBSE	- Nº de encontros/ contactos realizados	- Registos de contactos periódicos, informais, com a CM de Fornos de Algodres (Vereador da Educação) - E-mails institucionais - Atas de reunião	Janeiro-março	Janeiro	Direção Equipa EQAVET	--
Apresentar e negociar a proposta de rede formativa do AEFA para o 10º ano, em reunião de concertação	ME Representantes da DGEstE	CIMBSE Autarquias Diretores de AE	- Nº de reuniões realizadas	- Convocatória(s) de reunião: e-mails institucionais - Atas de reunião	Após Fevereiro... Data a definir	Fevereiro-junho	Direção	Divulgação da oferta formativa à comunidade através da Página eletrónica do AEFA, Facebook e outdoors

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Divulgar o trabalho realizado pelos alunos em EFP e as suas potencialidades e melhores competências, no âmbito da concretização das suas aprendizagens práticas e tecnológicas em contexto escolar, em visitas de campo e na FCT, na participação em projetos escolares e/ou comunitários, na participação em iniciativas externas na AEF e no estabelecimento de redes de contacto profissional ("networking").	- Professores do Conselho de Turma - Outros parceiros (SPO, dinamizadores de projetos, ...)	- Alunos e restante comunidade educativa -Comunidade	Nº de ações realizadas neste âmbito	- Registo de realização de atividade - Página eletrónica do Agrupamento - Atas de conselho de turma - Relatórios anuais de atividades (DT, Projetos, EAA,...	Ao longo do ano	Dois vezes por período	Equipa EQAVET Coordenadora dos DT de CP e CEF	- Página eletrónica do AEFA - Facebook do AEFA - Relatórios anuais de atividades do AEFA

OBJETIVO 3. PROMOVER A CONCLUSÃO DA FORMAÇÃO, COM ÊXITO E NO TEMPO PREVISTO PARA O CICLO, REDUZINDO O INSUCESSO, O ABSENTISMO E O ABANDONO ESCOLAR PRECOCE



<p>Objetivo Específico 3.1 <i>Reduzir a taxa de abandono escolar precoce</i></p> <p>Situação atual – 17%</p>	<p>2019-2020 15%</p>	<p>2020-2021 15%</p>	<p>2021-2022 15%</p>
<p>Objetivo Específico 3.2 <i>Reduzir o nº de situações de absentismo</i></p> <p>Situação atual – sem dados</p>	<p>2019-2020 <i>A definir</i></p>	<p>2020-2021 <i>A definir</i></p>	<p>2021-2022 <i>A definir</i></p>
<p>Objetivo Específico 3.3 <i>Melhorar a taxa de conclusão dos módulos avaliados em cada ano letivo</i></p> <p>Situação atual – 90 %</p>	<p>2019-2020 92 %</p>	<p>2020-2021 95 %</p>	<p>2021-2022 95 %</p>
<p>Objetivo Específico 3.4 <i>Estabilizar a média de classificações finais na FCT acima dos 16,5 valores</i></p> <p>Situação atual – 17</p>	<p>2019-2020 17</p>	<p>2020-2021 17</p>	<p>2021-2022 ---</p>
<p>Objetivo Específico 3.5 <i>Consolidar a média de classificações finais na PAP acima dos 16 valores</i></p> <p>Situação atual – 16</p>	<p>2019-2020 16</p>	<p>2020-2021 16</p>	<p>2021-2022 ---</p>
<p>Objetivo Específico 3.6 <i>Investir na formação científica, técnica e pedagógica dos professores</i> <i>"80% dos destinatários realiza formação no âmbito do plano de formação do Agrupamento"</i></p> <p>Situação atual – 82% (3ºC, ES, 18/19)</p>	<p>2019-2020 80 %</p>	<p>2020-2021 80 %</p>	<p>2021-2022 80 %</p>

Objetivo Específico 3.7 Estreitar o relacionamento com os EE <i>" Mais de 20% do EE comparecem a mais de 4 reuniões/momentos de interação-envolvimento dos EE com a escola, por ano letivo "</i>
Situação atual - 50% (ES total, 18/19)

2019-2020

20 %

2020-2021

20 %

2021-2022

20 %

Objetivos Específicos 1,2,3								
ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Assegurar todas as condições físicas e materiais para o desenvolvimento do processo ensino-aprendizagem, designadamente para a componente tecnológica.	Direção	DT Docentes do CT	- Nº de pedidos específicos efetuados neste âmbito	-Atas de reunião de CT - E-mails -Contactos diretos – registos - Faturas dos equipamentos/ materiais adquiridos	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Direção Equipa EQAVET DT	--
Propor objetivos e metas para a turma, alinhados com o PE e com os documentos EQAVET, e definir estratégias pedagógicas gerais, em função das características da mesma e do perfil de cada um dos alunos	DT	Docentes do CT Alunos EE	- Nº de objetivos, metas e estratégias do Plano de Turma alinhados	- Plano de turma - Atas de reunião de CT	Outubro-novembro	Outubro-novembro	Direção Equipa EQAVET	--
Adequar a planificação de cada disciplina às características da turma e de cada um dos alunos, respeitando os seus ritmos de aprendizagem	Docentes	Alunos Docentes EE	- Nº de materiais diversificados/ conteúdos lecionados	- Planificações da disciplina/UFCD - Plano de Turma - Atas de reunião de CT	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Direção DT	--
Monitorizar os resultados das estratégias em implementação, em termos de aproveitamento, comportamento e assiduidade, fazendo uma análise comparativa com as metas estabelecidas no PE e nos documentos EQAVET	DT	Docentes do CT Alunos EE	- Taxa de processos disciplinares - Taxa de ocorrências disciplinares - Taxa de assiduidade - Taxa de conclusão de módulos	- Registo de faltas / ocorrências disciplinares do SAP - Registo de processos disciplinares da Direção do AEFA - Registo de faltas no Programa GIAE/turma - Listagem de módulos concluídos/disciplina - Atas de reunião de CT	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	DT Direção Equipa EQAVET	--

Objetivos Específicos 1,2,3

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Perante a constatação de potenciais desvios relativamente aos resultados pretendidos, em termos de aproveitamento, comportamento e/ou assiduidade, ajustar o plano de turma e definir estratégias alternativas/complementares, depois de auscultados os diversos intervenientes.	DT	CT Alunos EE	- Cumprimento dos procedimentos definidos	- Atas de reunião de CT - Registo de contatos do DT	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	DT Direção Equipa EQAVET	--
Identificar e registar situações de risco – absentismo, ocorrências disciplinares, abandono escolar, insucesso/dificuldades escolares, módulos em atraso, outras situações	DT	Alunos Professores do CT EE SAP - SPO EMAEI CPCJ	- Nº de situações de risco identificadas	- Registo de falta/ocorrências disciplinares do SAP - Registo de contatos do DT - Listagem de módulos concluídos por disciplina - Atas de reunião de CT	Ao longo do ano letivo	Semanalmente, ao longo do ano letivo	DT Direção Equipa EQAVET	--
Perante uma situação de risco, intervir o mais precocemente possível, adotando estratégias específicas de superação do problema detetado, com o envolvimento dos diversos intervenientes.	DT	Alunos Professores do CT EE SAP - SPO EMAEI CPCJ	- Nº de situações de risco identificadas, com estratégia de resolução definida	- Registo de contatos do DT - Atas de reunião de CT - Registos (eventuais) de reajustamento ao Plano de turma	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	DT Direção Equipa EQAVET	--
Fomentar o envolvimento ativo dos alunos no processo de aprendizagem e no desenvolvimento de competências pessoais, sociais e tecnológicas que respondam à realidade atual do contexto laboral na área formativa do curso, mediante a concretização de experiências diversificadas, de contextualização das aprendizagens, pelo menos duas vezes por período – realizar visitas de campo a empresas/instituições na área de formação e afins e/ou promover a sua vinda à escola, para complementar os conteúdos lecionados nas aulas.	Docentes do CT	Alunos <i>Stakeholders</i> externos	- Nº de atividades realizadas neste âmbito, por período	- Atas de reunião de CT - PAA - Avaliação das atividades realizadas	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	DT Direção Equipa EQAVET	- Página eletrónica do AEFA - Facebook do AEFA

Objetivo Específico 4

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Assegurar a colocação dos alunos em FCT, conciliando, o mais possível, o perfil do aluno com o perfil da entidade de acolhimento	Diretor de curso e/ou professor orientador	Alunos Entidades de acolhimento em FCT	- Nº de contactos efetuados com potenciais entidades de acolhimento	- Registo de contactos com potenciais entidades de acolhimento - Listagem de alunos/entidades de acolhimento em FCT - Atas de reunião de CT - Protocolos celebrados	Outubro- maio	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões formais do CT	DT Direção Equipa EQAVET	--

Objetivo Específico 5

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Orientar cada um dos alunos da turma na escolha do tema da PAP, no esboço da sua execução e na definição de objetivos intermédios.	Diretores de Curso e/ou professores orientadores da PAP	Alunos	- Cumprimento dos procedimentos definidos	- Registo da atividade no Programa GIAE – “Sumários” - Grelhas de registo/avaliação - SharePoint	Outubro - dezembro	- Reunião intercalar do CT do 1º período - Reunião de avaliação do 1º período	DT Direção Equipa EQAVET	--
A partir do segundo ano do curso, definir, pelo menos, uma hora semanal comum entre os alunos e os respetivos Diretores de Curso e/ou professor orientador da PAP, para o acompanhamento regular do desenvolvimento das PAP, motivando os alunos a mobilizarem os seus melhores conhecimentos e competências, a envolverem-se ativamente na sua execução atempada e a cumprir os objetivos intermédios estabelecidos.	Diretores de Curso e/ou professores orientadores da FCT	Alunos	- Cumprimento dos procedimentos definidos - Nº de alunos que cumprem os seus objetivos intermédios definidos	- Registo da atividade no Programa GIAE – “Sumários” - Registos dos Diretores de Curso e professores orientadores - Atas de reunião de CT - Grelhas de registo/avaliação - SharePoint	Durante todo o ano letivo	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	DT Direção Equipa EQAVET	--

Objetivo Específico 5								
ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Acompanhar a preparação da apresentação final das PAP por parte dos alunos, aferindo pormenores técnicos e questões intrínsecas à apresentação em si mesma.	Diretores de Curso e/ou professores orientadores	Alunos	- Cumprimento dos procedimentos definidos - Nº de alunos que cumprem os seus objetivos intermédios definidos	- Registo da atividade no Programa GIAE – “Sumários” - Registos Diretores de Curso e professores orientadores - Atas de reunião de CT	Julho, semana anterior à defesa das PAP	Reunião de avaliação de final do 3º período Registo de contactos	DT Direção Equipa EQAVET	--

Objetivo Específico 6								
ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Realizar reuniões de trabalho, de articulação horizontal e articulação intra e interdepartamental, pelo menos duas vezes por ano.	Coordenadores de Departamento	Todos os docentes	- Taxa de realização/ concretização - Taxa de participação/ frequência	- Relatórios de CD - Atas /Registos de assiduidade	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA	--
Proporcionar a oportunidade de frequência de formação na área científica/técnica do professor e em áreas transversais como a gestão flexível do currículo, o desenho universal para a aprendizagem e a abordagem multinível, ou outras novas abordagens e metodologias de ensino - formações realizadas, nomeadamente através do CFAE-Guarda1	Direção	Departamentos Conselho Pedagógico CFAE-Guarda1	- Nº de ações disponibilizadas - Taxa de frequência dos docentes	- Plano de Formação do AEFA - Grelha de registo de frequência de ações de formação criada para o efeito (Secretaria do AEFA)	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA	<i>E-mails</i> institucionais de divulgação de ações de formação
Realizar uma sessão de informação/capacitação sobre o Quadro EQAVET e o seu processo de implementação no AEFA	Equipa EQAVET	Professores que lecionam/ poderão vir a lecionar cursos de EFP	- Nº de ações disponibilizadas - Taxa de frequência dos docentes	- Folha de registo de presenças	Outubro	Outubro	Direção Equipa EQAVET	Convocatória

Objetivo Específico 7								
ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Estimular a participação dos EE no processo de ensino-aprendizagem dos seus educandos e incentivar os contactos regulares com a escola, disponibilizando horário/contacto ajustado à disponibilidade dos EE.	DT	EE	- Taxa de presença dos EE	- Registo de contactos do DT - Relatório final do DT	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA	--
Reportar ao EE, o mais precocemente possível, todas as questões relevantes relacionadas com a aprendizagem dos seus educandos e/ou com o seu desenvolvimento ajustado e adequado. Envolver os EE na definição e implementação de estratégias de resolução das questões reportadas.	DT	EE	- Nº de situações identificadas/ contactos com os EE	- Registo de contactos do DT	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Direção Equipa EQAVET	--
Apelar à participação dos EE em momentos informais de interação entre a escola e a família/comunidade organizados pelo AEFA, tais como eventos culturais, recreativos, de lazer ou sessões temáticas.	DT	EE	- Taxa de presença dos EE	- Registo de contactos do DT - Folha de registo de presenças, criada para o efeito	Ao longo do ano letivo	Ao longo do ano letivo	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA	Convite aos EE Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA

OBJETIVO 4. PROPORCIONAR AOS ALUNOS EM EFP O DESENVOLVIMENTO DAS COMPETÊNCIAS, CIENTÍFICAS/TECNOLÓGICAS E TRANSVERSAIS, NECESSÁRIAS PARA LIDAR COM OS DESAFIOS E MUDANÇAS NO MUNDO DO TRABALHO, NUMA PERSPETIVA DE GESTÃO CONTÍNUA DE CARREIRA E FORMAÇÃO AO LONGO DA VIDA.

TAXAS DE COLOCAÇÃO APÓS CONCLUSÃO DA EFP

TAXA DE ALUNOS QUE CONCLUÍRAM A EFP E PROSSEQUIRAM ESTUDOS

Objetivo Específico 4.1
Aumentar a percentagem de diplomados em prosseguimento de estudos

Situação atual – 9 %

2019-2020
10%

2020-2021
12%

2021-2022
15%

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Realizar, pelo menos, três ações de sensibilização/informação que promovam o contacto dos alunos com diferentes realidades de formação pós secundária – a integrar no Projeto aglutinador STEP1	SPO	Alunos Docentes do CT Stakeholders externos	- Nº de sessões realizadas neste âmbito	- Registo da atividade - Folhas de registo de presenças - Relatório Final do Projeto STEP1	Ao longo do ano	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA
Desenvolver as iniciativas necessárias (auscultação, preparação e candidatura) para incluir um curso técnico superior profissional (CTeSP) de Gerontologia na oferta formativa do AEFA do próximo ano letivo, disponibilizando a possibilidade de prosseguimento de estudos e de investimento na melhoria da qualificação profissional, a nível local.	Direção Câmara Municipal de Fornos de Algodres	IPG Alunos diplomados do AEFA Outros alunos, diplomados, na mesma área de formação, de escolas de concelhos vizinhos.	- Nº de encontros/ contactos realizados neste âmbito	- Registos de contactos periódicos, informais, com a CM de Fornos de Algodres (Vereador da Educação) - E-mails institucionais - Protocolos celebrados	Ao longo do ano Calendário a definir	Ao longo do ano	Direção Equipa EQAVET	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA Outdoors



Para além das atividades anteriores, que também contribuem para a consecução deste objetivo, propomos:

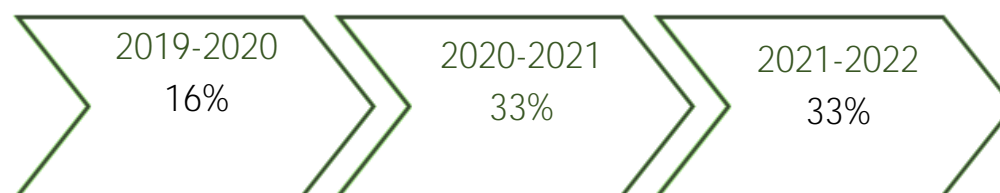
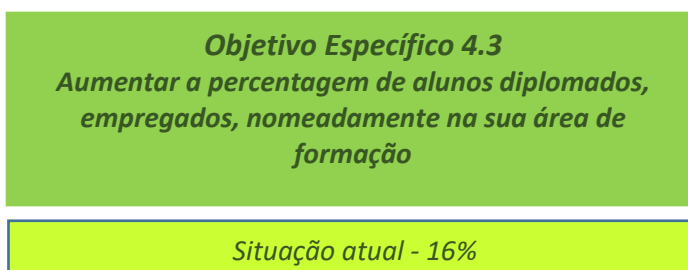
Estreitar o relacionamento com as empresas/instituições

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Concretizar ações de aproximação dos alunos às empresas e outras instituições e vice-versa, tais como a realização de visitas de campo a empresas/instituições, convites para a realização de sessões técnicas no contexto escolar dinamizadas por elementos de empresas/instituições parceiras e desenvolvimento de projetos conjuntos de âmbito escolar e comunitário.	Docentes das várias áreas de formação Outros <i>stakeholders</i> internos, como o SPO	Alunos <i>Stakeholders</i> externos	- Nº de ações realizadas por ano - Nº de <i>stakeholders</i> externos envolvidos	- Atas de conselho de turma - PAA - Relatório Final do Projeto STEP1 - Relatório anual de atividades do DT	Ao longo do ano	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	DT Direção Equipa EQAVET	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA
Reforçar formalmente as parcerias existentes e estabelecer novas parcerias com empresas e outras instituições, procurando diversificar os locais de estágio	Diretor de curso e/ou professor orientador	<i>Stakeholders</i> externos	- Nº de protocolos renovados - Nº de novos protocolos de parceria	- Protocolos formalizados com empresas e outras instituições	Outubro a maio	Ao longo do ano letivo	Direção Equipa EQAVET	--
Convidar profissionais representativos das diversas áreas tecnológicas dos cursos, para integrarem o júri da Prova de Aptidão Profissional	Diretor de curso e/ou professor orientador	<i>Stakeholders</i> externos	- Nº de convites endereçados/ empresas, instituições envolvidas	- Convites formais endereçados a profissionais	Janeiro a maio	Janeiro a julho	Direção Equipa EQAVET	--

Apoiar a transição da escola para o mercado de trabalho

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Dar continuidade ao Projeto de Cooperação para a inovação e intercâmbio de boas práticas, no âmbito do Programa Erasmus+, que envolve parcerias estratégicas para a EFP entre seis países da UE e prevê a mobilidade internacional de alunos e professores para participação em sessões de trabalho e <i>workshops</i> formativos e a implementação, a partir da escola, pelos professores do CT, de um portefólio de aprendizagem integrada de conteúdos e o treino da língua inglesa, em EFP (CLIL in VET - <i>Contents and language integrated learning in Vocational Education and Training</i>), tendo como motor de arranque a conceção de uma empresa virtual na área de EFP.	Coordenadora dos Projetos Erasmus+ do AEFA	Alunos Professores do CT Professores co dinamizadores do Projeto CLIL in VET	Nº de atividades realizadas neste âmbito	- Planos de Turma - Atas de reunião de CT - Atas de reunião do Projeto CLIL in VET - Registos no programa GIAE - "Sumários" - Relatório final do Projeto CLIL in VET	Setembro de 2019 a julho de 2020	Ao longo do ano	Direção Equipa EQAVET Coordenadora do Projeto Erasmus+ do AEFA	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
As atividades previstas abordarão sobretudo, temáticas relacionadas com a transição para o mercado de trabalho - competências de relacionamento interpessoal, técnicas de procura ativa de emprego, de resposta a ofertas de emprego, criação de empresas na área de EFP, estabelecimento de redes profissionais de contacto na área de EFP, mobilidade em educação, formação e trabalho. (Cf. Projeto Específico, a integrar no Projeto Aglutinador STEP1)								
Realização de, pelo menos, uma sessão temática com os alunos, relacionada com técnicas de procura de emprego, empreendedorismo, valorização e desenvolvimento de competências transversais – (Cf. Projeto Aglutinador STEP1)	SPO	Alunos Docentes do CT Stakeholders externos	- Nº de sessões realizadas neste âmbito	- Registo da atividade - Folhas de registo de presenças - Projeto STEP1 e relatório final	Novembro-janeiro	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA



Adequar o perfil do aluno ao local de estágio, procurando potenciar ao máximo a sua empregabilidade

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
<p>Efetuar contactos de auscultação para uma potencial colocação em FCT que tenham ter sempre presente a adequação do perfil do aluno com o perfil da empresa. As características, especificidades e melhores competências do aluno e os valores e identidade profissional, organizacional e relacional da entidade de acolhimento devem ser cruzados, no sentido de existirem fortes probabilidades do aluno se enquadrar adequadamente na cultura da empresa e corresponder aos desafios que lhe serão lançados.</p> <p>No último ano do curso, adicionalmente, prever, sempre que possível, a conciliação entre alunos que pretendem ingressar no mercado de trabalho após a conclusão do curso e entidades que estejam à procura de novos colaboradores.</p>	Diretor de Curso e/ou professor orientador	Alunos Potenciais entidades de acolhimento em FCT	- Classificação da FCT superior a 16	- Registo de contactos efetuados com entidades - Atas de CT - Avaliações dos momentos de FCT	Anos de realização da FCT	Ao longo do ano e após a realização da FCT	DT Direção Equipa EQAVET	--
	Diretor de Curso e/ou professor orientador	Alunos Potenciais entidades de acolhimento em FCT	Nº de alunos convidados a permanecer na entidade de acolhimento em FCT, após a conclusão do curso	- Documentação FCT - Registos informais dos contactos efetuados	Após a conclusão da FCT	Julho	Direção Equipa EQAVET	--
				Nº de alunos colocados na entidade de acolhimento em FCT, após a conclusão do curso	- Inquéritos às entidades de acolhimento em FCT/empregadores	Ano seguinte à conclusão do curso	Julho	Direção Equipa EQAVET

Facilitar o acesso a ofertas de emprego/estágio na região e a programas de emprego, estágio profissional e qualificação disponíveis, nomeadamente na AEF do curso

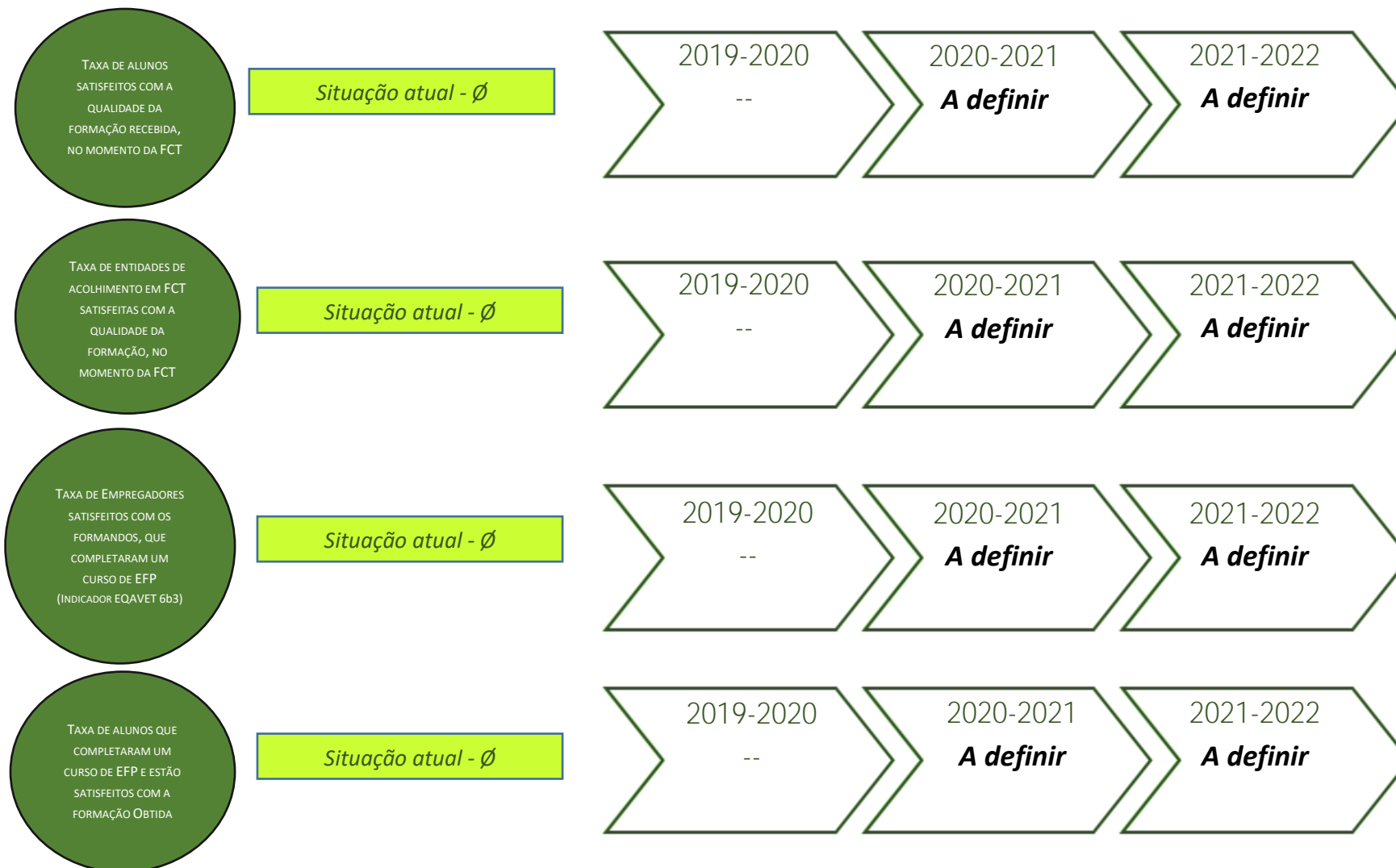
ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Realização de, pelo menos, uma atividade temática anual com o objetivo de capacitar os alunos para a procura ativa de emprego, criação do próprio emprego e recurso a serviços e programas de apoio à inserção no mercado de trabalho. (Cf. Projeto Aglutinador STEP1).	SPO	Alunos <i>Outros stakeholders</i> internos <i>Stakeholders</i> externos	- Nº de ações realizadas neste âmbito	- Atas de CT - Registo de presenças dos alunos - Projeto STEP1 e relatório final	Ao longo do ano	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA

Reforçar a relação escola-empresas/instituições empregadoras/potenciais empregadoras da região

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Realização de atividades que permitam reforçar a relação escola-empresas/instituições, alicerçando-a em contactos frequentes e recíprocos - levar a escola às empresas/instituições e as empresas/instituições à escola, efetuar convites para a participação em eventos escolares de âmbito comunitário ou na área de intervenção da empresa/instituição, desenvolver projetos em parceria, dar a conhecer as atividades que são desenvolvidas na escola – (Cf. Projeto Aglutinador STEP1).	Diretores de Curso Docentes das diversas áreas de formação	Alunos <i>Outros stakeholders</i> internos <i>Stakeholders</i> externos	Nº de ações realizadas neste âmbito	- Atas de CT - PAA - Registo de presenças dos alunos - Projeto STEP1 e relatório final	Ao longo do ano	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA
Realização de um Encontro regional de divulgação de boas práticas em EFP, que dê a conhecer o trabalho realizado em EFP no AEFA e os nossos alunos, enquanto futuros candidatos ao mercado de trabalho.	Professores dinamizadores do Projeto CLIL in VET Coordenadora dos Projetos Erasmus* do AEFA Direção	<i>Stakeholders</i> internos e externos (escolas e empresas/instituições da região.)	Encontro realizado nesse âmbito	Atas de CT Atas de preparação do Encontro Convites endereçados a empresas/instituições e a escolas da região	Maio de 2020	Ao longo do ano	Direção Equipa EQAVET Coordenadora dos Projetos Erasmus* do AEFA	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA Convites formais

OBJETIVO 5. PROMOVER A SATISFAÇÃO DE DIPLOMADOS E EMPREGADORES COM A QUALIDADE DA EFP DO AEFA

TAXAS DE SATISFAÇÃO COM A QUALIDADE DA EFP



Objetivo Específico 5.1
Aferir a qualidade da EFP do AEFA e ajustar a sua capacidade de resposta às necessidades reais do mercado de trabalho, nomeadamente no contexto local

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Tratamento e análise da documentação referente à FCT, nomeadamente a recolha e tratamento dos dados relativos aos diferentes parâmetros do Plano de FCT, as observações/sugestões constantes na documentação preenchida pelos tutores de FCT nas empresas/instituições e as informações recolhidas e registadas a partir dos contactos de acompanhamento de estágio estabelecidos.	Diretor de Curso/ professor orientador de FCT	Tutores de FCT	- Assiduidade - Cumprimento dos objetivos/ conteúdos definidos no Plano - Grau de desenvolvimento das atividades previstas - Avaliação - Observações/ sugestões do tutor da FCT	- Plano da FCT - Registo de contactos de acompanhamento da FCT	Em cada ano letivo, entre o período da FCT e as duas semanas posteriores	Junho-julho	DT Direção Equipa EQAVET	--
Tratamento e análise da documentação referente à FCT, nomeadamente os relatórios intercalares/ final da FCT elaborado (s) pelo aluno	Diretor de Curso/ professores orientadores de FCT	Alunos em FCT	- Cumprimento dos objetivos/ conteúdos definidos no Plano - Grau de desenvolvimento das atividades previstas - Autoavaliação - Observações/ sugestões do aluno	- Plano da FCT (autoavaliação) - Relatório intercalar/final da FCT	Em cada ano letivo, no final de cada período da FCT /no final da FCT	Junho-julho	DT Direção Equipa EQAVET	--
Aplicação de inquérito final de satisfação às entidades de acolhimento em FCT	Diretor de Curso/ professor orientador de FCT	Tutor da FCT ou outro elemento designado pela entidade de acolhimento	- Competências Técnicas - Planeamento e Organização - Responsabilidade e Autonomia - Comunicação e Relações Interpessoais	Inquéritos de satisfação às entidades de acolhimento	Em cada ano letivo, no final de cada período da FCT	Junho-julho	DT Direção Equipa EQAVET	--

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Aplicação de inquérito final de satisfação aos alunos em FCT	Diretor de Curso/ professores orientadores de FCT	Alunos em FCT	- Competências Técnicas - Planeamento e Organização - Responsabilidade e Autonomia - Comunicação e Relações Interpessoais - Trabalho em Equipa	Inquéritos de satisfação aos alunos em FCT	Em cada ano letivo, no final de cada período da FCT	Junho-julho	DT Direção Equipa EQAVET	Não aplicável
Aplicação de inquérito de satisfação aos empregadores de alunos diplomados	Equipa EQAVET	Empresas/ Instituições empregadoras de alunos diplomados	- Competências Técnicas - Planeamento e Organização - Responsabilidade e Autonomia - Comunicação e Relações Interpessoais - Trabalho em Equipa	Inquérito de satisfação aos empregadores	Um ano após a conclusão do curso	Julho	Direção Equipa EQAVET	Não aplicável
Aplicação de inquérito final de satisfação aos alunos diplomados	Equipa EQAVET	Alunos diplomados	- Competências Técnicas - Planeamento e Organização - Responsabilidade e Autonomia - Comunicação e Relações Interpessoais - Trabalho em Equipa	Inquérito de satisfação aos alunos diplomados	Um ano após a conclusão do curso	Julho	Direção Equipa EQAVET	Não aplicável
Solicitar e recolher sugestões e/ou recomendações de empresas/instituições parceiras, em sede de Conselho Geral, em relação às competências a melhorar/desenvolver pelos alunos em EFP	Equipa EQAVET	Empresas/ instituições parceiras, representadas no Conselho Geral	- Observações/ Sugestões relacionadas com a melhoria contínua da qualidade da formação em EFP	- Ata de Conselho Geral	Julho-outubro	Julho-outubro	Direção Equipa EQAVET	Comunicação através de <i>e-mail</i>

Objetivo Específico 5.2

Promover o desenvolvimento das soft skills dos alunos, designadamente as mais valorizadas pelo mercado de trabalho atual e, em concreto, pelos empregadores locais

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Dinamizar, pelo menos, uma sessão que evidencie a importância do desenvolvimento das <i>soft skills</i> , o importante papel do envolvimento dos alunos em projetos e da participação em atividades extracurriculares/ocupacionais neste processo e a valorização consequente em termos de processo de recrutamento e percurso de carreira (Cf. Projeto aglutinador STEP1)	SPO	Alunos <i>Outros stakeholders</i> internos <i>Stakeholders</i> externos	Nº de ações realizadas neste âmbito	- Atas de CT - Registo de presenças dos alunos - Projeto STEP1 e relatório final	Ao longo do ano	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	Direção Equipa EQAVET Equipa de autoavaliação do AEFA	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA
Concretização de atividades enquadradas na concretização do Projeto CLIL in VET, que reforçam o desenvolvimento de <i>soft skills</i> e <i>hard skills</i> por parte dos alunos assim como a melhoria das suas competências no domínio do inglês, num contexto profissional (Cf. Projeto Específico CLIL in VET – Erasmus+, a integrado no Projeto Aglutinador STEP1)	Coordenadora dos Projetos Erasmus+ do AEFA	Alunos do 11º, 12º ano Professores do CT	Nº de atividades realizadas neste âmbito	- Atas de CT - Relatório do Projeto CLIL in VET - Relatório final do Projeto STEP1	Setembro 2019- julho de 2020	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	Direção Equipa EQAVET	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA

Objetivo Específico 5.3

Reforçar o desenvolvimento de conhecimentos e competências tecnológicas (hard skills) dos alunos, designadamente os mais valorizados pelo mercado de trabalho atual e, em concreto, pelos empregadores locais

ATIVIDADES	RESPONSÁVEL PELA OPERACIONALIZAÇÃO	ENVOLVIDOS	INDICADORES DE AVALIAÇÃO	INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO/ MEIOS DE VERIFICAÇÃO	PRAZO DE IMPLEMENTAÇÃO	MONITORIZAÇÃO		COMUNICAÇÃO/ DIVULGAÇÃO
						MOMENTOS PREVISTOS	RESPONSÁVEL	
Realização de, pelo menos, uma atividade por período que aproxime os conhecimentos e competências promovidos em contexto formativo e as reais necessidades do mercado de trabalho, em constante alteração/evolução - sessões técnicas em contexto escolar, realização de visitas de campo a contextos profissionais na AEF, inovadores, que ilustrem os conteúdos lecionados e sirvam de referência à prática futura dos alunos, participação em eventos escolares de âmbito comunitário ou na área de intervenção das empresas/instituições, desenvolver projetos em parceria.	Diretor de curso e/ou professor orientador	Alunos <i>Stakeholders</i> externos	Nº de ações realizadas nesse âmbito	- Atas de CT - PAA - Relatório final do Projeto Step1	Ao longo do ano	Ao longo do ano letivo, pelo menos nas reuniões intercalares de avaliação e nas reuniões de avaliação de final de período	Direção Equipa EQAVET	Divulgação na Página Eletrónica do AEFA Divulgação no Facebook do AEFA

Artur Francisco Almeida de Oliveira
(Diretor do AEFA)

Nuno Alexandre Pina de Sousa
(Adjunto do Diretor e coordenador da Equipa EQAVET)