

## MAPA ESQUEMÁTICO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

FASES	INTERVENIENTES	ACÇÃO	DATA	OBJECTIVO
AUTO-AVALIAÇÃO	Avaliado	Preenchimento das fichas de auto-avaliação.	A partir de 5 de Janeiro	Apresentação ao avaliador na entrevista em Fevereiro.
AVALIAÇÃO PRÉVIA	Avaliador	Preenchimento das fichas de avaliação de desempenho.	Entre 5 e 20 de Janeiro	Reúne o CCA para harmonização das avaliações.
HARMONIZAÇÃO DAS AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO	Conselho de Coordenação da Avaliação	Reuniões	Entre 21 e 31 de Janeiro	Harmonização da avaliação e validações das propostas de avaliação final correspondentes a Desempenho Inadequado e às percentagens máximas de Desempenho Relevante e Desempenho Excelente
ENTREVISTA	Avaliadores/Avaliados	Entrevista com o avaliado	Durante o mês de Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar a auto-avaliação.</li> <li>- Dar conhecimento da avaliação feita pelo avaliador.</li> <li>-Estabelecer os objectivos a prosseguir pelos avaliadores nesse ano.</li> </ul>
HOMOLOGAÇÃO	Dirigente Máximo do Serviço	Homologação das avaliações de desempenho ordinárias	Até 30 de Março	Decisão sobre a avaliação.
RECLAMAÇÃO (EVENTUAL)	Avaliado	Eventual apresentação de reclamação	5 dias úteis após tomar conhecimento da homologação	Contestação da classificação atribuída.
	Dirigente Máximo do Serviço	Pede parecer prévio ao Conselho Coordenador da Avaliação		Apreciação da avaliação.
		Decisão sobre a reclamação	Prazo máximo de 15 dias úteis	Decisão final.