# Relatório de Auto-avaliação do Agrupamento

**Ano Lectivo 2009/2010**

# Índice

Introdução....3

Enquadramento legal ....5

Constituição da equipa....7

Metodologia utilizada....7

Calendarização das etapas ....9

Actividades desenvolvidas....9

Análise dos Inquéritos ....12

1. Inquéritos aos alunos do Pré-Escolar e 1º Ciclo....13

2.Inquéritos aos alunos do 2º, 3º Ciclos e Secundário. ....22

3- Inquéritos aos Professores. ....45

4. Inquéritos ao Pessoal Não docente. ....59

5. Inquérito aos Encarregados de Educação....89

Principais conclusões / Plano de Melhoria....119

Conclusão....125

Bibliografia....126

Anexos ....127

# Introdução

O estudo das organizações, pela sua complexidade, dinâmica e pelas variáveis que nela intervêm, afigura-se de difícil interpretação. Toda e qualquer organização é em si mesma complexa. Neste sentido, a organização escolar não poderia deixar de o ser. A nossa vida desenvolve-se, em grande parte, a partir das relações que estabelecemos no seio das organizações, e são elas que fazem com que construamos e amadureçamos a nossa capacidade social humana. Desta forma, a capacidade de tomar decisões intervém e condiciona toda e qualquer dinâmica de participação nas organizações.

A maior parte das nossas acções livres não têm apenas consequências individuais mas assumem consequências sociais e relacionais relevantes. Neste sentido, se a tomada de decisão pessoal comporta inevitavelmente vivências e renúncias, este acto manifesta ainda maior complexidade nas organizações humanas com uma finalidade social evidente, como é o caso da educação. Indiscutivelmente, decidir de forma pessoal ou colectiva comporta exercer poder e influência e, por isso, desencadeia mecanismos relacionais. A capacidade de decidir é fundamental na vida da organização podendo mesmo afirmar-se que, sem ela, não haveria organização. É nela que aprendemos a relacionar-nos e a participarmos. Cada um de nós aprende e desenvolve-se como ser humano numa organização, interiorizando atitudes e normas de comportamento e desenvolvendo processos de avaliação.

É objecto deste relatório **a auto-avaliação da nossa organização escolar,** iniciada em Janeiro de dois mil e dez. Adoptámos o modelo CAF, ferramenta de auto-avaliação da qualidade da organização, desenvolvida ao nível da União Europeia. Nesta primeira fase, centrámo-nos no critério dois - **PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA** (subcritérios 2.1 Obter informação relacionada com as necessidades presentes e futuras das partes interessadas; 2.2. Desenvolver, rever e actualizar o planeamento e a estratégia tendo em conta as necessidades das partes interessadas e os recursos disponíveis e 2.3. Implementar o planeamento e a estratégia em toda a organização).

O presente relatório estruturar-se-á da seguinte forma: enquadramento legal da auto-avaliação, no sistema educativo português; constituição da equipa; metodologia utilizada; calendarização das etapas; actividades desenvolvidas; análise dos inquéritos à comunidade escolar e sugestões de melhoria.

Este relatório alicerça-se em dados empíricos, tendo como horizonte hermenêutico a reflexão em torno da questão da auto-avaliação institucional. Este trabalho corresponde a um projecto colectivo que certamente é partilhado por todos: a necessidade de repensar o papel da organização à luz da cultura da melhoria, dos valores e de um modelo de escola aprendente.

# Enquadramento legal

**"Nenhum vento é favorável para um barco que anda à deriva. E anda à deriva se não existe um projecto concreto de viagem, se não há forma de controlar o barco ou se não estamos a navegar na direcção correcta."**

(Santos Guerra, 2002)

Partindo da afirmação de Santos Guerra, é nossa convicção que a escola se deve alicerçar num "projecto concreto" no qual o processo de auto-avaliação, pela sua relevância e pertinência, ganha sentido. De facto, só poderemos dar rumo à navegação educativa se efectuarmos uma análise sistemática e constante, bem como uma reflexão aturada dos resultados e das práticas individuais e institucionais.

Tendo em consideração as transformações sociais e tecnológicas dos últimos tempos, torna-se de capital importância encontrar novos caminhos e soluções que visem a melhoria, o aperfeiçoamento, e, em última análise, a qualidade e eficácia da acção educativa.

Em Portugal, a Auto-Avaliação surge estribada legalmente pela primeira vez na **Lei nº 31/2002** e regulamenta o artigo 49º da Lei de Bases do Sistema Educativo (Lei nº 46/86, de 14 de Outubro). Contudo, antes da publicação deste dispositivo legal, influenciados pelo incremento dos sistemas educativos europeus e americanos, denotavam-se já tentativas de implementar práticas de auto-avaliação na administração educativa, nomeadamente através de projectos ligados ao antigo Instituto de Inovação Educacional (IIE) e à Inspecção Geral da Educação (IGE). A este propósito, não podemos ignorar o Programa PEPT 2000 (Programa Educação para Todos) que implementou sistemas de auto-avaliação e de monitorização, com o *Observatório de Qualidade da Escola* (1992-1999). Além deste projecto, salientamos também o *Projecto de Avaliação Integrada* (1999-2002). Interessante é verificarmos que a Avaliação Integrada de Escolas é interrompida, abruptamente, em 2002, sem ter cumprido o que se tinha proposto, isto é, avaliar todas as escolas nacionais. É neste contexto que surge a publicação da Lei nº31/2002 que prevê a assumpção, pela escola, de mecanismos sustentáveis de auto-avaliação.

Esta Lei nº 31/2002 visa regulamentar um princípio da Lei de Bases do Sistema Educativo, dezasseis anos volvidos (Lei nº 46/86) e tem como desígnio desenvolver mecanismos de auto-avaliação em todas as escolas. No seu artigo 5º, explana dois tipos de avaliação a implementar nas escolas: **auto-avaliação e avaliação externa**. No seu artigo 6º, define as áreas da auto-avaliação:

a) *Grau de concretização do projecto educativo (…);*
b) *Nível de execução de actividades proporcionadoras de climas e ambientes educativos (…);*
c) *Desempenho dos órgãos de administração e gestão (…);*
d) *Sucesso escolar (…);*
e) *Prática de uma cultura de colaboração entre os membros da comunidade educativa.*

Apesar do avanço legislativo, aparentemente pouco se alterou. É assim que, quatro anos passados sobre a publicação deste normativo, surge nova actividade da IGE, o *Projecto Efectividade da Auto-Avaliação das Escolas* que, tal como o seu nome indica, reforça este domínio já que elege, como questões orientadoras, as seguintes:

- *A auto-avaliação que a escola promoveu tem consequências na qualidade do seu funcionamento e dos serviços que presta?*
- *Que acções desenvolve para reforçar os seus pontos fortes e superar os pontos fracos?*

Também os objectivos da actual actividade da IGE evidenciam uma preocupação com os processos de auto-avaliação que a escola desenvolveu, tentando:

- *Contribuir para o desenvolvimento de uma cultura de aperfeiçoamento institucional focalizado e estratégico;*
- *Acompanhar o desenvolvimento de dispositivos externos de suporte à auto-avaliação nas escolas;*
- *Desenvolver uma metodologia inspectiva de meta-avaliação, tendo em conta a diversidade dos modelos possíveis de auto-avaliação das escolas, utilizando como referência metodologias já utilizadas e testadas;*
- *Promover nos estabelecimentos de educação e ensino uma cultura de qualidade, exigência e responsabilidade, mediante uma atitude crítica de auto-questionamento, tendo em vista o incremento da qualidade dos processos e dos resultados.*

Assim, actualmente, a auto-avaliação é considerada um instrumento decisivo de processos de melhoria e de aperfeiçoamento de toda a comunidade educativa. A auto-avaliação ou a avaliação interna das escolas é, no momento, uma das prioridades com que as escolas se debatem até porque a recente actividade da IGE " Avaliação Externa" obriga a uma prática de auto-avaliação que a maioria das escolas ainda não possui, apesar do normativo em vigor ser de 2002.

## Constituição da equipa

A presente equipa de auto-avaliação iniciou as suas actividades no mês de Janeiro de 2010, muito embora já existisse uma equipa no ano lectivo transacto. Tendo sido substituído o seu coordenador, uma vez que o mesmo integrou o órgão de gestão do agrupamento, a actual coordenadora, como elemento novo, auscultou os membros anteriores sobre a vontade de continuarem a dar o seu contributo nesta área da auto-avaliação institucional.

Desta forma, a equipa é constituída pelos seguintes elementos pertencentes ao corpo docente: Paula Balula (3º ciclo e secundário); Isabel Cruz (3º ciclo e secundário); Vítor Silva (2º ciclo); Cristina Ventura (3º ciclo e secundário); Jorge Gonzalez (1º ciclo) e Ana Maria Mendes (Pré-escolar).

## Metodologia utilizada

Temos consciência que existem várias formas de conciliar avaliação interna com avaliação externa, dependendo dos estádios de desenvolvimento de cada uma delas. Consideramos que, pelo menos nesta primeira fase inicial, a avaliação interna e a avaliação externa devem caminhar lado a lado, perseguindo os mesmos objectivos, servindo uma como reguladora da outra. No entanto, as suas orientações são diferentes: na avaliação externa a tónica é colocada na formulação de um juízo qualitativo e é controladora, na avaliação interna, o objectivo primordial é a mudança, a melhoria, a superação dos pontos fracos e é auto-reguladora.

É nesta dicotomia entre avaliação interna e externa que as escolas se desenvolvem e melhoram. É neste conjugar dos olhares internos e externos que se fazem melhorias e que se operam mudanças. É preciso que as escolas consigam assumir esta relação sinérgica, este interface entre auto-avaliação e avaliação externa, uma servindo de suporte à outra.

Após a fase inicial de auscultação, a equipa começou as suas actividades efectuando uma leitura atenta de documentos variados fornecidos pela coordenadora, no âmbito dos vários modelos existentes. De seguida, centraram os seus olhares essencialmente do modelo CAF.

Uma vez que nenhum dos seus membros detém experiência neste domínio, foi necessário recorrer a uma literatura vasta que possibilitasse, seguidamente, uma reflexão e tomada de decisão conjunta sobre “o rumo a seguir”. Assim, foram agendadas algumas reuniões para discussão do modelo e consequente aplicação ao agrupamento de um critério considerado prioritário. De facto,

não coube no horizonte do trabalho desta equipa, durante o ano lectivo de dois mil e nove / dois mil e dez, uma análise exaustiva dos vários critérios da CAF *(Common Assessment Framework).*

A CAF é uma ferramenta de auto-avaliação da qualidade da organização desenvolvida ao nível da União Europeia. Em Portugal, a CAF recebeu a designação de "Estrutura Comum de Avaliação". A CAF é um modelo assente numa estrutura de nove critérios que correspondem aos aspectos globais focados em qualquer análise organizacional, permitindo assim a comparabilidade entre organismos. Na figura seguinte está representada a estrutura da CAF:

Tratou-se essencialmente de uma fase diagnóstica que possibilite, neste final do ano, algumas reflexões e que aponte caminhos para a implementação de um plano de auto-avaliação consistente, nos próximos anos lectivos. Assim, o grupo de trabalho teve como objectivo essencial efectuar um diagnóstico das práticas de auto-avaliação neste agrupamento, de forma a detectar pontos fortes e pontos fracos no domínio da dinâmica organizacional, sugerindo um plano de melhoria.

Com vista a uma efectiva participação de todos os agentes educativos neste processo e sempre que a equipa considerou oportuno, intervieram os seguintes elementos como grupo de focagem: Manuel Gonçalves (representante dos serviços administrativos); Maria de Lurdes Gonçalves (representante dos assistentes operacionais); Rita Moreira (representante dos alunos) e um representante dos EE (associação de pais).

Após discussão e de forma a atingir o objectivo supra-citado, a equipa seleccionou o critério **2: PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA** (subcritérios 2.1 Obter informação relacionada com as necessidades presentes e futuras das partes interessadas; 2.2. Desenvolver, rever e actualizar o planeamento e a estratégia tendo em conta as necessidades das partes interessadas e os recursos disponíveis e 2.3. Implementar o planeamento e a estratégia em toda a organização).

## Calendarização das etapas

De seguida, efectuou-se uma calendarização das tarefas prioritárias, a saber:

| Etapas | Calendarização |
|---|---|
| Definição de indicadores e fontes de informação dos subcritérios em análise. | 20 de Janeiro de 2010 |
| Elaboração de questionários a aplicar a:<br>Alunos;<br>Professores;<br>Assistentes operacionais / técnicos administrativos;<br>Encarregados de Educação. | Fevereiro e Março de 2010 |
| Aplicação dos questionários / Selecção da Amostra. | 2ªquinzena de Março para todos os questionários, com excepção dos questionários dos EE (entrega das fichas de avaliação) |
| Tratamento dos dados obtidos nos questionários | Abril e Maio de 2010 |
| Análise documental | Junho de 2010 |
| Elaboração de um Relatório. | Finais de Junho de 2010 / início de Julho |

## Actividades desenvolvidas

Após a calendarização referida no capítulo anterior, o grupo reuniu-se para iniciar as suas actividades. Assim, definiram-se indicadores e fontes de informação que consideraram importantes para o desenvolvimento do trabalho. Passamos a transcrevê-los:

**2.1 – Obter informação relacionada com as necessidades presentes e futuras das partes interessadas**.

| Indicadores | Fontes de informação (evidências / iniciativas) |
|---|---|
| Grau de conhecimento das necessidades. | Inquéritos realizados à comunidade educativa. |
| Grau de satisfação dos intervenientes. | Inquéritos realizados à comunidade educativa. |

**2.2. Desenvolver, rever e actualizar o planeamento e a estratégia tendo em conta as necessidades das partes interessadas e os recursos disponíveis.**

**2.3. Implementar o planeamento e a estratégia em toda a organização.**

| Indicadores | Fontes de informação (evidências / iniciativas) |
|---|---|
| Grau de conhecimento dos órgãos de administração e gestão. | Inquéritos realizados à comunidade escolar. |
| Grau de conhecimento das competências dos órgãos de administração e gestão. | Inquéritos realizados à comunidade escolar. |
| Grau de divulgação dos documentos estruturantes (PE/PAA/RI/PCA). | Actas dos órgãos de administração e gestão da escola / departamentos / substruturas.<br>Páginas da escola<br>Brochura com os direitos e deveres dos alunos<br>Placares da escola.<br>Dossiers de Departamento / Substrutura. |
| Grau de conhecimento dos documentos estruturantes (PE/PAA/RI/PCA). | |

| | |
|---|---|
| Grau de participação da comunidade educativa na elaboração/revisão/actualização dos documentos estruturantes (PE/PAA/RI/PCA). | Actas dos órgãos de administração e gestão da escola / departamentos / substruturas<br>Associação de pais<br>Associação de Estudantes<br>Órgãos de e administração e gestão. |
| Qualidade dos documentos estruturantes da escola (PE/PAA/RI/PCA). | Projecto Educativo<br>Plano anual de actividades<br>Regulamento Interno<br>Projecto Curricular de Agrupamento. |

De seguida, a equipa elaborou questionários que foram aplicados durante os meses de Abril e Maio (professores, alunos, assistentes operacionais e técnicos administrativos) e na entrega das fichas de avaliação do 2º período aos Pais/Encarregados de Educação, a uma **amostra da população.**

Neste sentido, solicitou-se a colaboração de todos os agentes educativos, nomeadamente quanto ao preenchimento de questionários, através de um documento apresentado ao Conselho Pedagógico de dez de Fevereiro de 2010 onde se elencavam aspectos considerados importantes (vide documento citado), realçando-se que, à excepção dos questionários dos Encarregados de Educação, todos os outros foram informatizados e seriam preenchidos *online,* no *Google Docs*.

# Análise dos Inquéritos

O universo de referência aqui objecto de estudo são o Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Alunos e Pais/Encarregados de Educação. Os inquéritos foram aplicados a uma amostra dos alunos, do Pessoal Não Docente e dos Encarregados de Educação e à totalidade do Pessoal Docente (Pré-Escolar, 1º, 2º e 3º ciclos e Secundário). Foi ainda enviado um inquérito aos membros da Autarquia pertencentes ao Conselho Geral, ao qual não se obteve resposta.

O método de recolha de informação foi o inquérito por questionário estruturado de respostas fechadas. Desta forma, obtiveram-se 35 respostas do ensino Pré-Escolar e 1º Ciclo; 81 respostas do ensino Básico e Secundário; 36 respostas dos Pessoal Docente; 20 respostas do Pessoal Não Docente e 80 respostas dos Pais/Encarregados de Educação.

Neste ponto, pretende-se dar a conhecer os resultados obtidos, em função de toda a informação recolhida, decorrente da análise documental e dos inquéritos. Para a apresentação adequada dos dados obtidos, recorremos ao uso de gráficos, com os respectivos dados.

**Legenda:**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| Nada importante / Nunca | Pouco importante / Raramente | Algo importante / De vez em quando | Muito importante / Regularmente | Extremamente importante / Sempre | NS- Não sabe / Não responde |

# 1. Inquéritos aos alunos do Pré-Escolar e 1º Ciclo.

**1.1.** O professor é exigente.

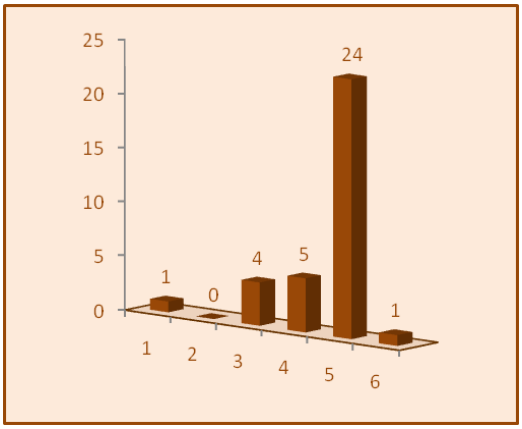


Gráfico 1

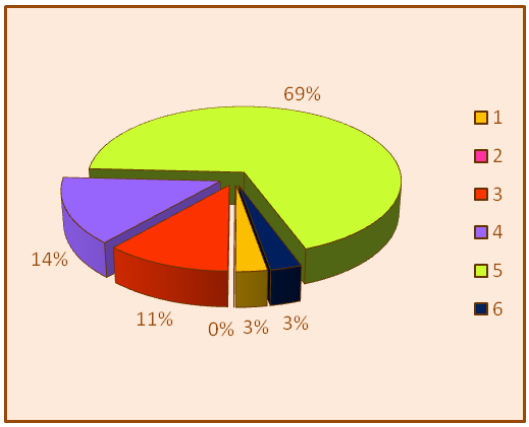


Gráfico 2

A grande maioria dos alunos considera que os professores demonstram exigência.

**1.2.** O professor está disponível para ouvir problemas/sugestões.

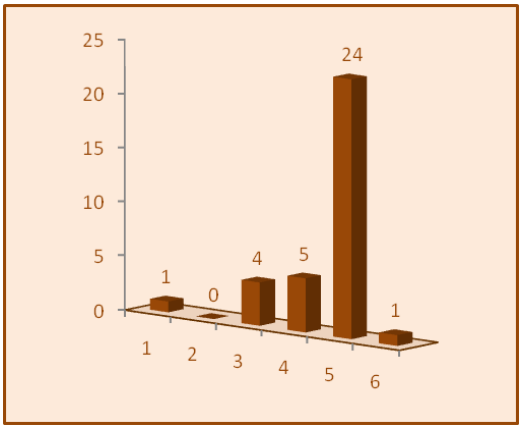


Gráfico 3

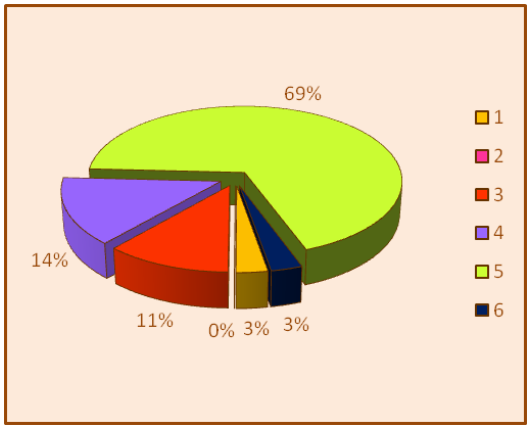


Gráfico 4

Os dados mostram que há uma grande disponibilidade por parte dos professores.

**1.3.** O professor está atento aos problemas dos alunos.

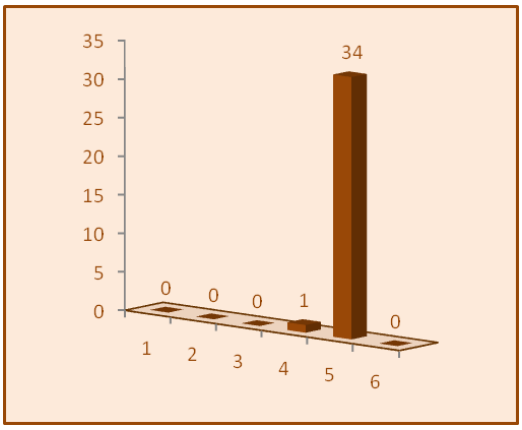


**Gráfico 5**

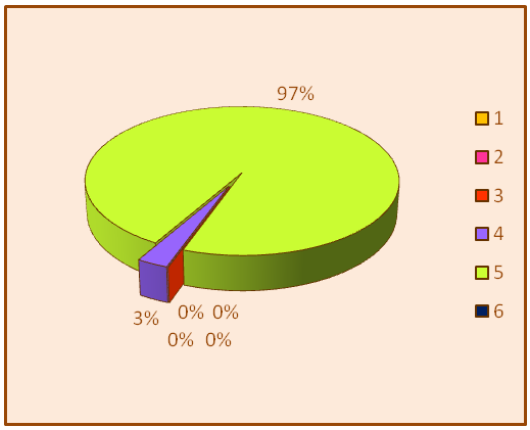


**Gráfico 6**

Todos os alunos consideraram que o professor está sempre ou regularmente atento aos seus problemas.

**1.4.** No início do ano lectivo, participo na elaboração do Projecto Curricular de Turma.

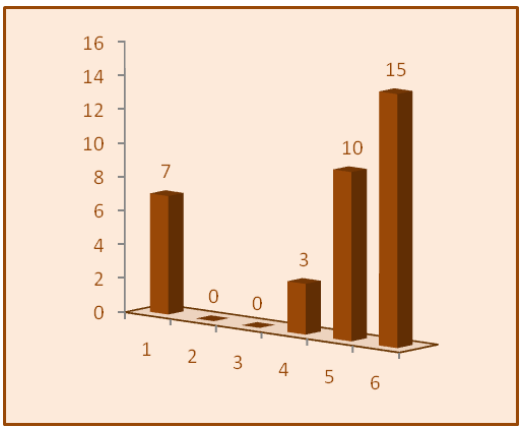


**Gráfico 7**

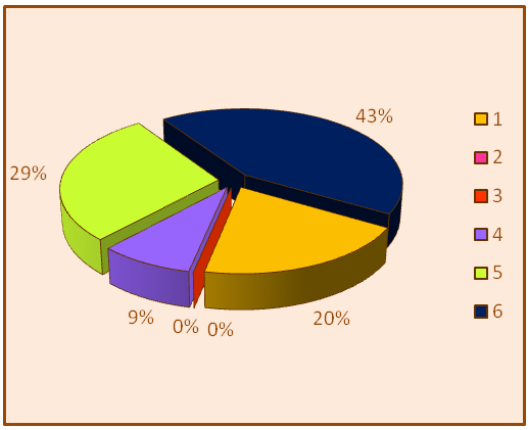


**Gráfico 8**

Os gráficos demonstram que os alunos ou desconhecem a existência do documento (PCT) ou não o consideram importante.

**1.5.** Quando tenho dificuldades o professor apoia-me.

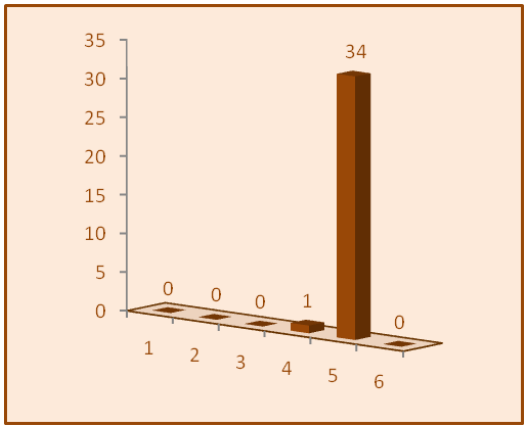


**Gráfico 9**

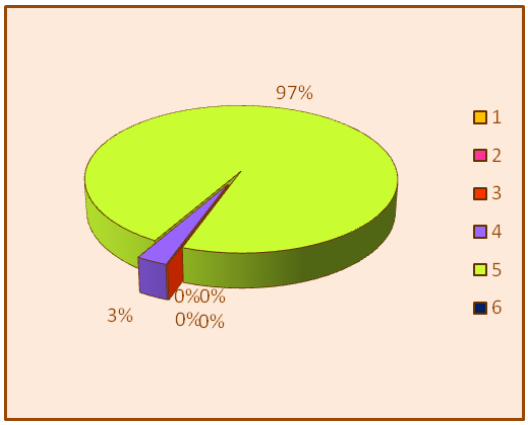


**Gráfico 10**

A grande maioria dos alunos considera que o docente os apoia quando surgem dificuldades.

**1.6.** Sei como vou ser avaliado.

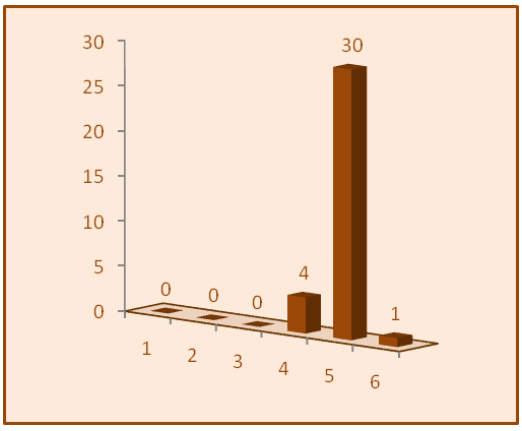


**Gráfico 11**

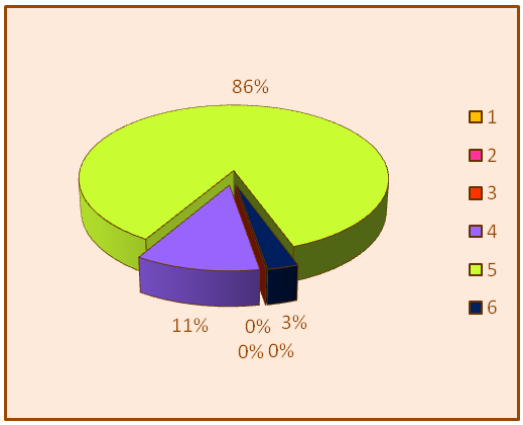


**Gráfico 12**

97% dos alunos conhece os critérios de avaliação.

**1.7.** A minha turma tem actividades planeadas.

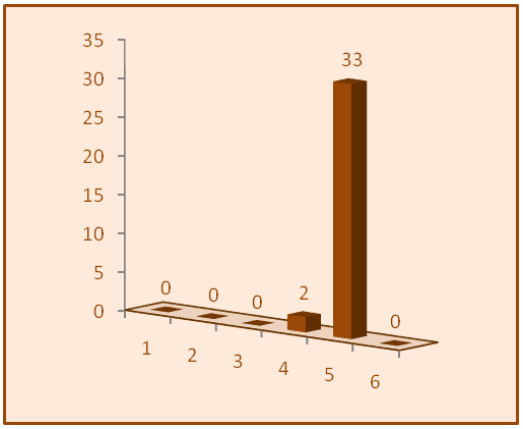


**Gráfico 13**

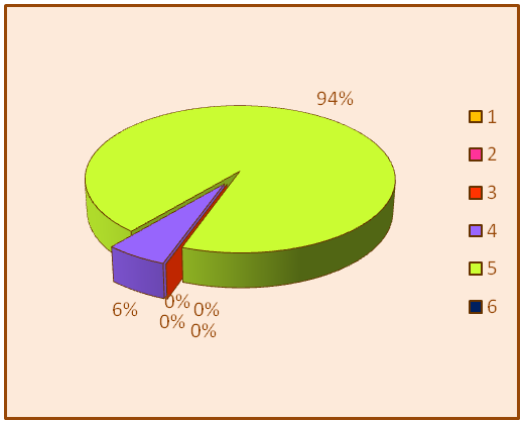


**Gráfico 14**

A planificação de actividades é do conhecimento geral dos alunos.

**1.8.** O professor está preocupado com as minhas aprendizagens.

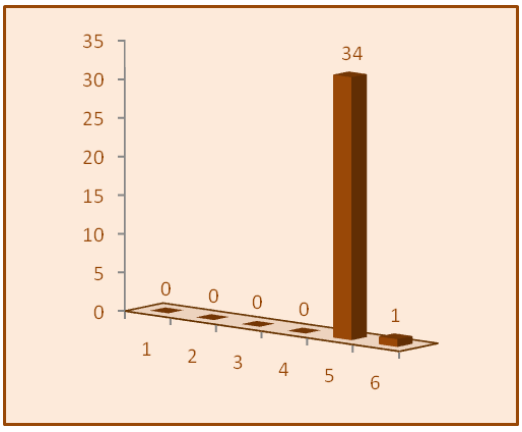


**Gráfico 15**

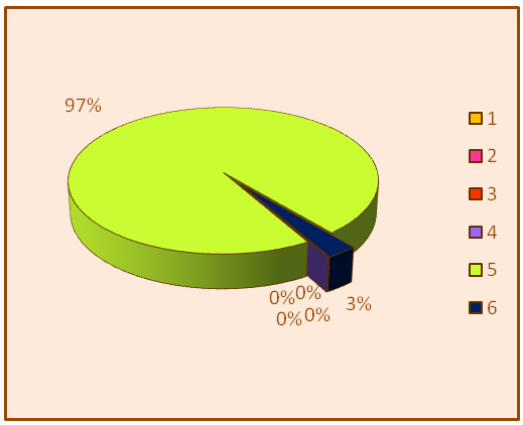


**Gráfico 16**

A grande maioria dos alunos reconhece a preocupação dos docentes em relação às suas aprendizagens.

**1.9.** A escola desenvolve projectos para ocupação dos tempos livres.

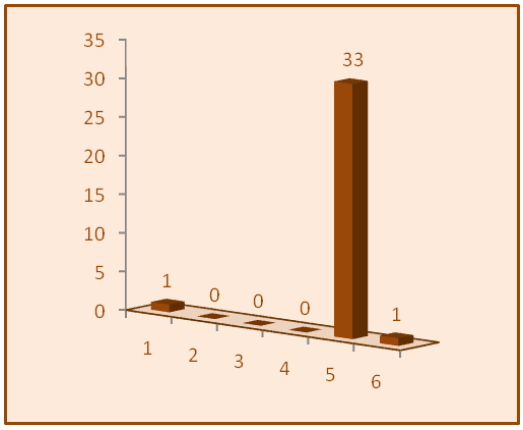


**Gráfico 17**

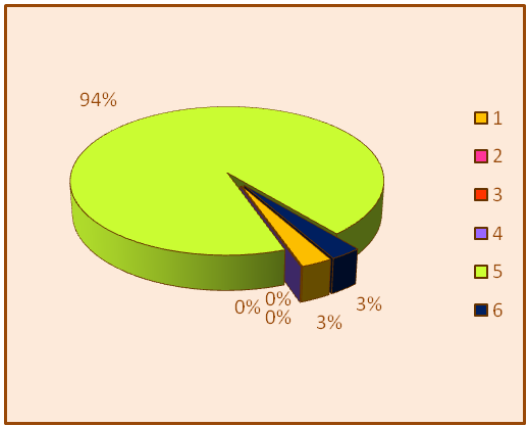


**Gráfico 18**

Os alunos têm consciência da existência de projectos de ocupação de tempos livres.

**1.10.** Na escola, os alunos são tratados com consideração e respeito.

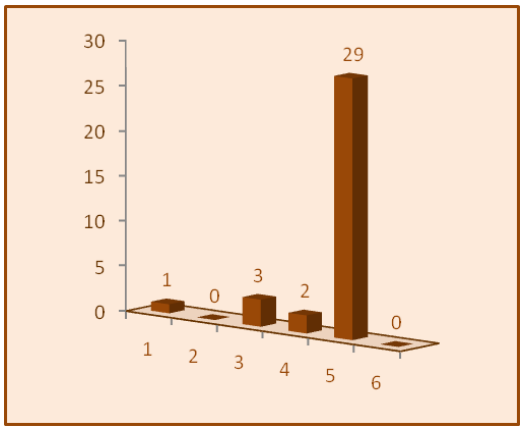


**Gráfico 19**

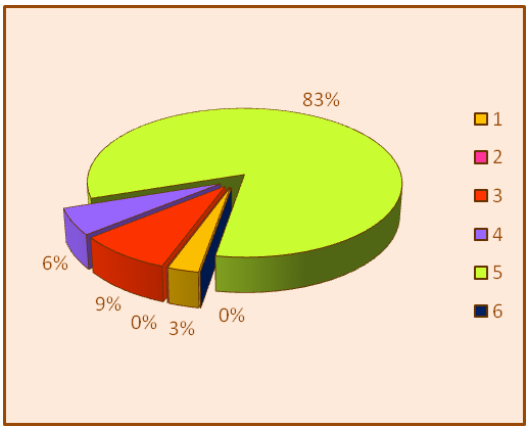


**Gráfico 20**

Um número muito significativo de alunos é de opinião que o clima de escola é de respeito.

**1.11.** O pessoal não docente é simpático e prestável.

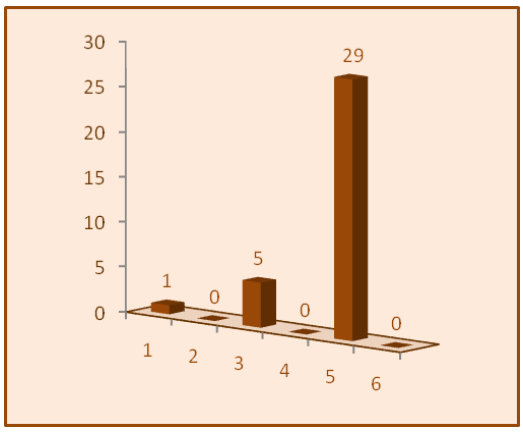


Gráfico 21

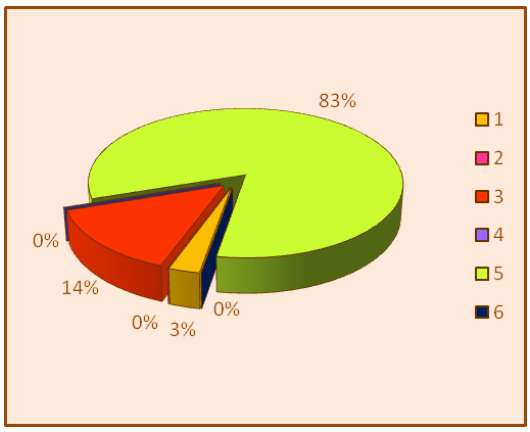


Gráfico 22

83% dos discentes reconhece a simpatia e disponibilidade do pessoal não docente, apesar de 14% ter manifestado irregularidade no tratamento.

**1.12.** O professor é justo.

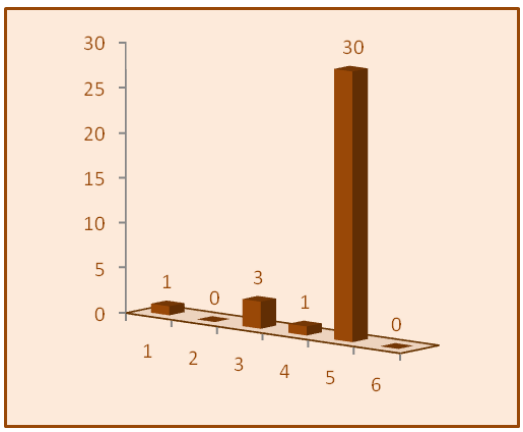


Gráfico 23

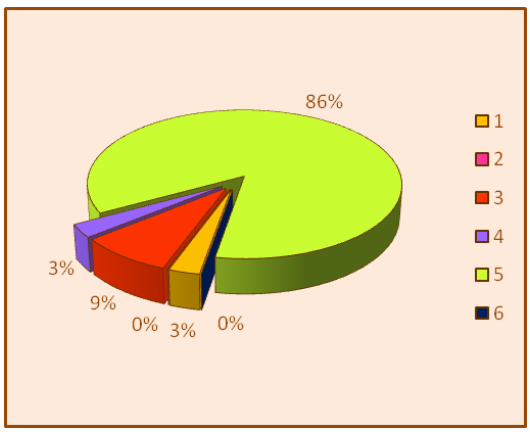


Gráfico 24

A justiça é uma característica presente na classe docente, de acordo com a opinião dos alunos.

**1.13.** O professor é competente.

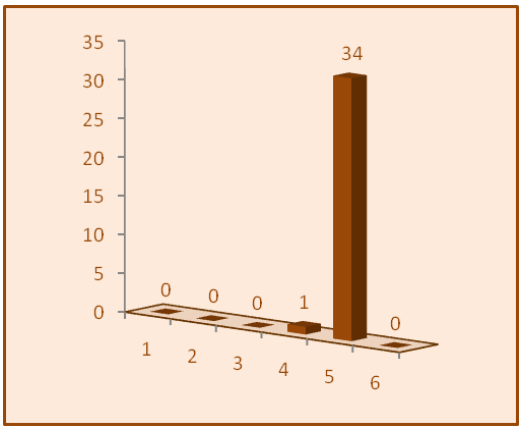


Gráfico 25

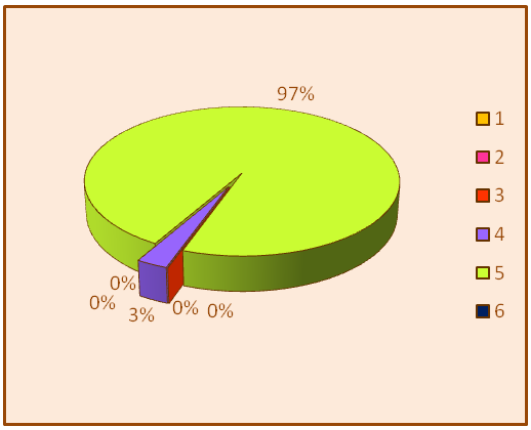


Gráfico 26

A competência docente é largamente reconhecida.

**1.14.** Na escola, o trabalho dos alunos é reconhecido e valorizado.

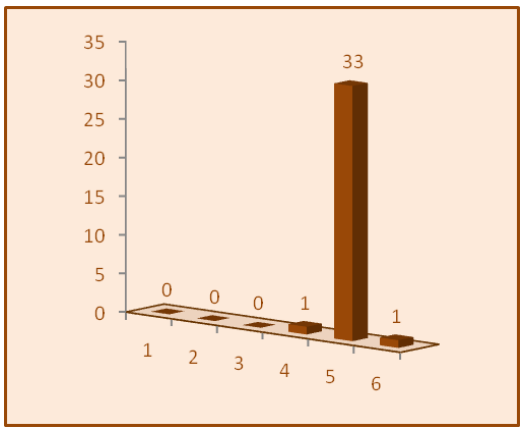


Gráfico 27

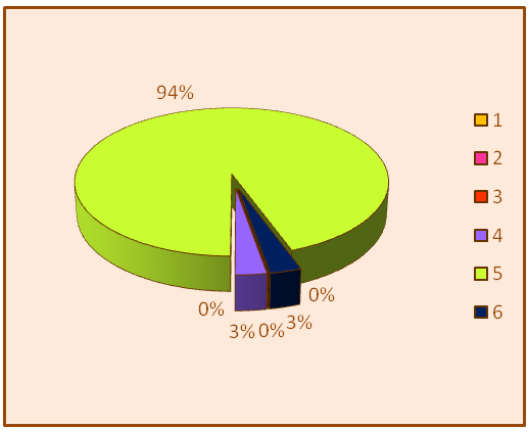


Gráfico 28

97% dos alunos sentem que há reconhecimento do seu trabalho.

**1.15.** A escola proporciona respostas adequadas aos alunos com dificuldades.

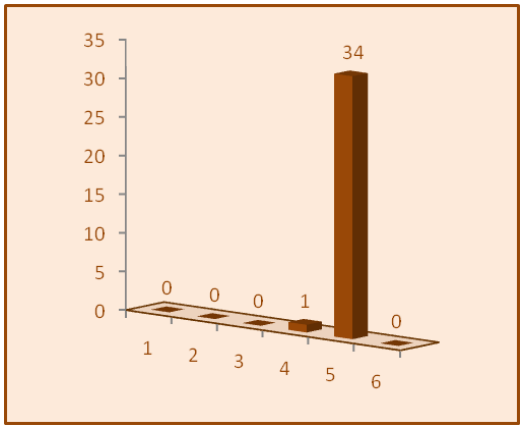


Gráfico 29

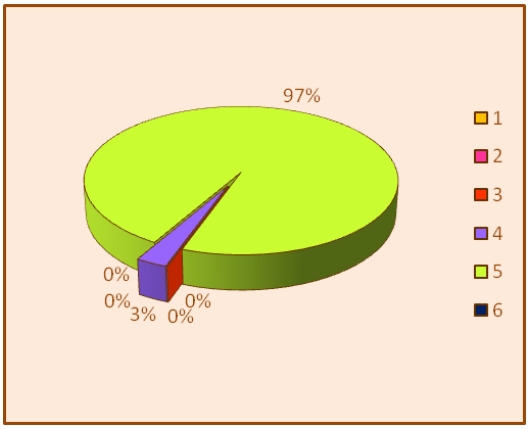


Gráfico 30

Os alunos são unânimes em reconhecer que a escola desempenha um papel importante na superação das suas dificuldades.

**1.16.** O professor desenvolve actividades para além do horário das aulas.

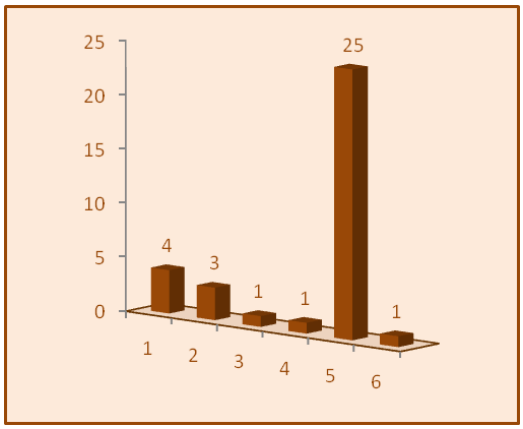


Gráfico 31

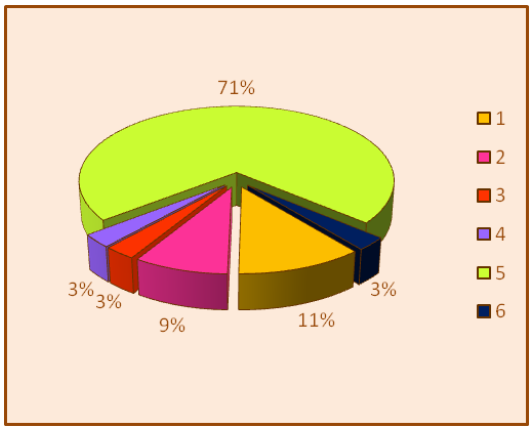


Gráfico 32

A maioria dos alunos considera que os professores desenvolvem actividades de complemento curricular.

**1.17.** Participo no jornal da escola.

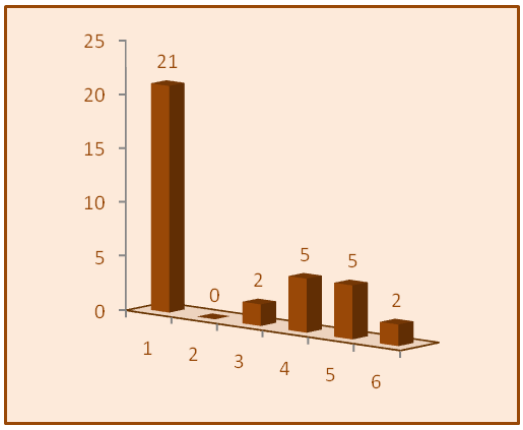


**Gráfico 33**

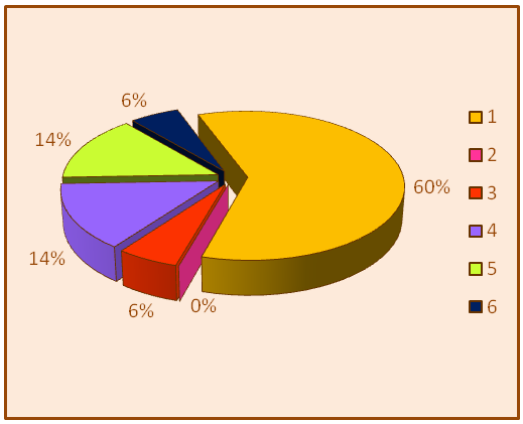


**Gráfico 34**

60% dos alunos não participa no jornal do agrupamento.

# 2. Inquéritos aos alunos do 2º, 3º Ciclos e Secundário.

**2.1.** Os professores são exigentes no cumprimento dos deveres.

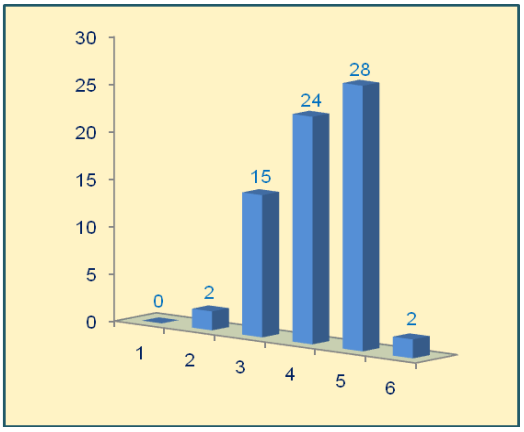


Gráfico 35

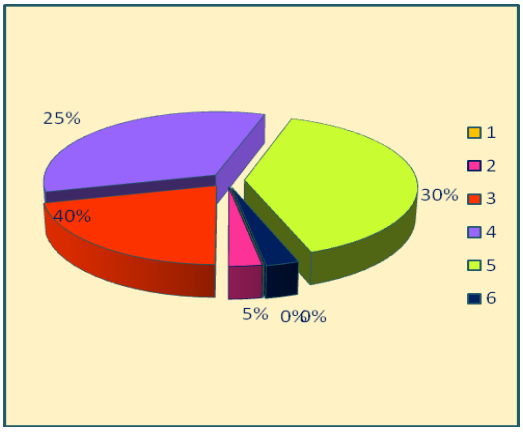


Gráfico 36

Verifica-se uma diversidade de opiniões quanto ao grau de exigência do pessoal docente.

**2.2.** Os professores estão disponíveis para ouvir problemas/sugestões.

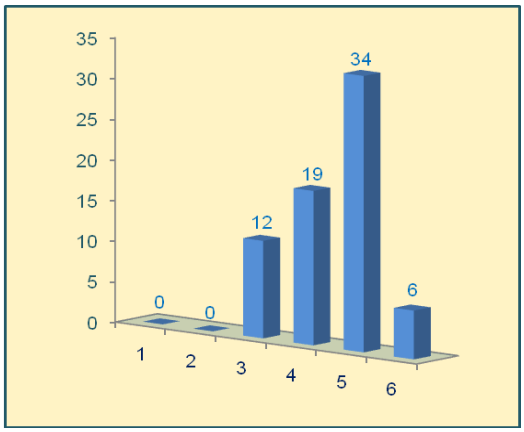


Gráfico 37

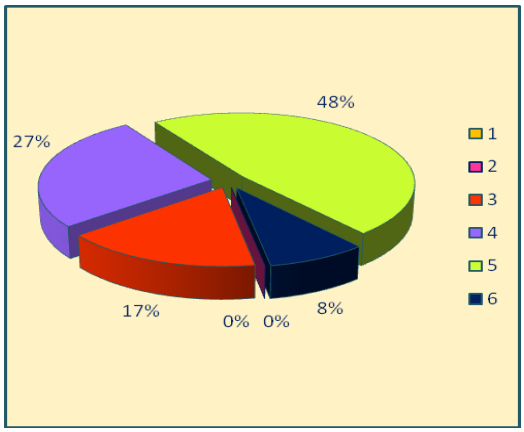


Gráfico 38

75% dos alunos reconhecem a disponibilidade dos docentes.

**2.3.** O Director de Turma gere todos os assuntos da turma.

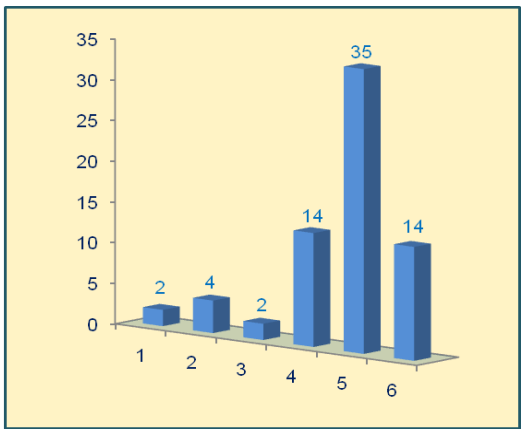


**Gráfico 39**

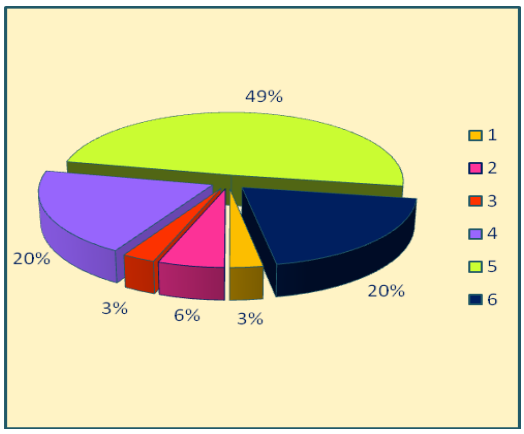


**Gráfico 40**

A maioria dos alunos reconhece que DT efectua uma gestão sistemática ou regular dos assuntos da turma.

**2.4.** O Órgão de Gestão está atento aos problemas dos alunos.

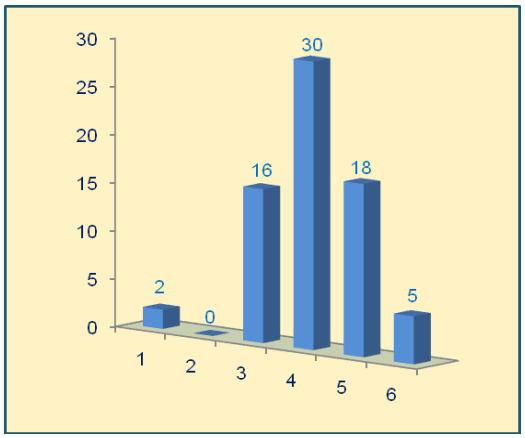


**Gráfico 41**

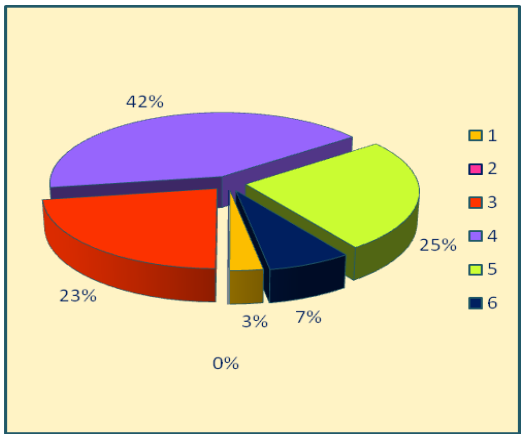


**Gráfico 42**

Os alunos consideram que o OG está atento aos seus problemas de forma regular ou sistemática.

**2.5.** No início do ano lectivo, os alunos participam no Projecto Curricular de Turma.

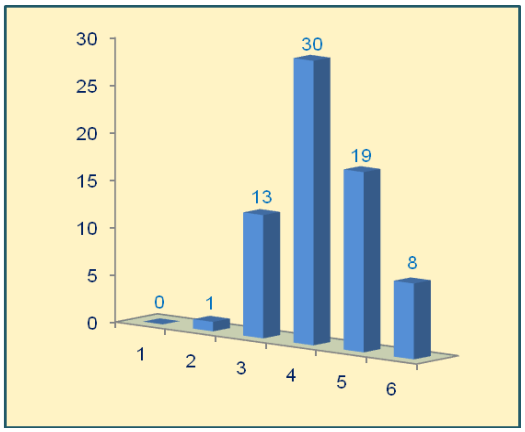


**Gráfico 43**

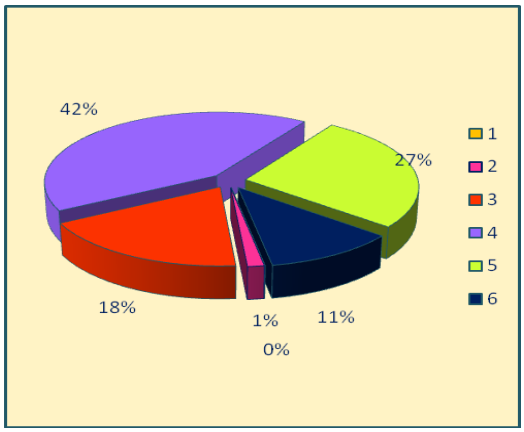


**Gráfico 44**

A maioria dos alunos participa na elaboração do PCT.

**2.6.** Quando há dificuldades, os professores apoiam os alunos.

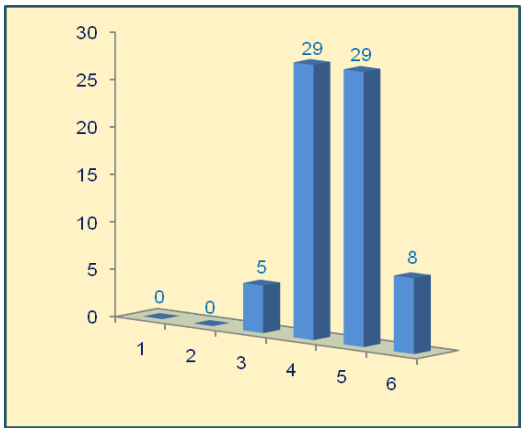


**Gráfico 45**

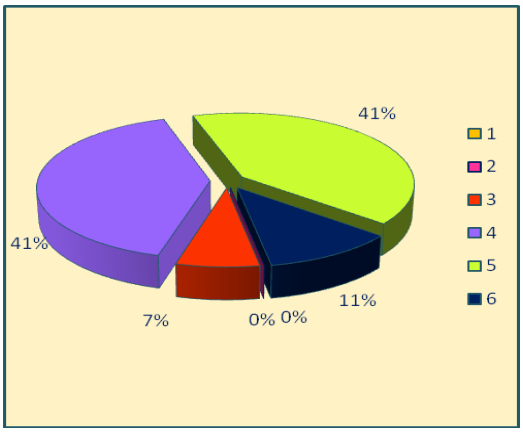


**Gráfico 46**

A parte significativa dos discentes é da opinião que os professores os apoiam.

**2.7.** No início do ano lectivo, os professores definem os critérios de avaliação.

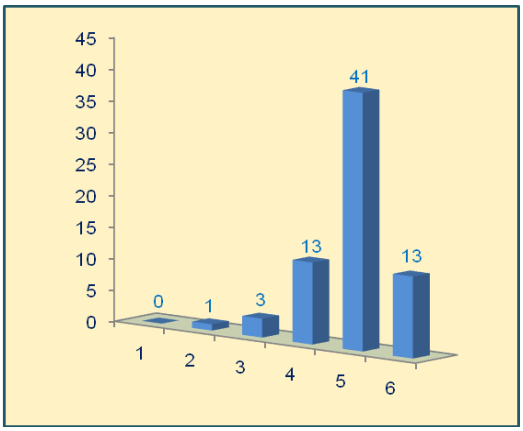


Gráfico 47

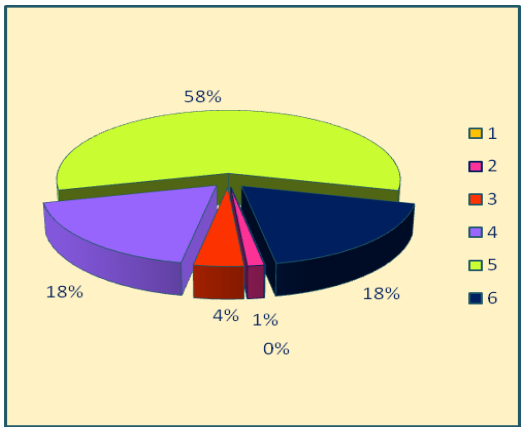


Gráfico 48

Os critérios de avaliação definidos pelos professores são conhecidos pela grande maioria dos alunos.

**2.8.** A turma tem iniciativas planeadas para o bom relacionamento entre os alunos.

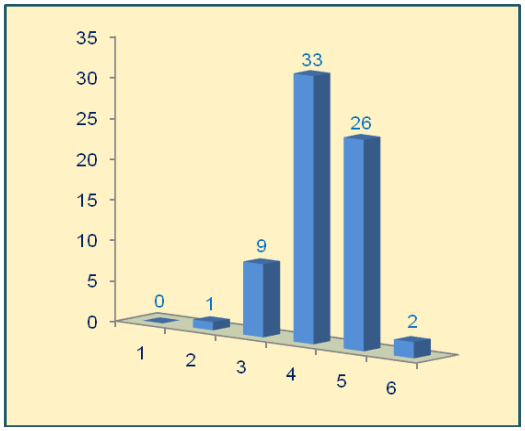


Gráfico 49

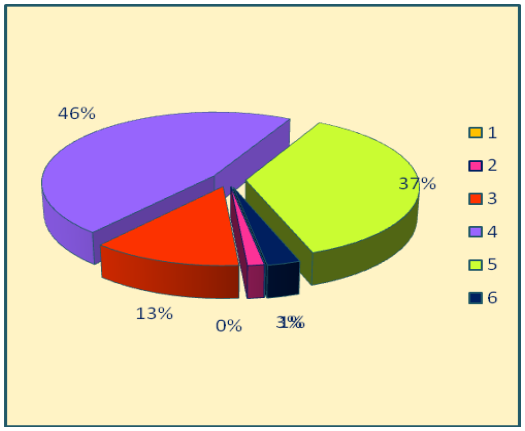


Gráfico 50

Apenas 3% dos alunos desconhece as actividades planeadas ao nível da turma.

**2.9.** O Regulamento Interno contempla várias formas de participação.

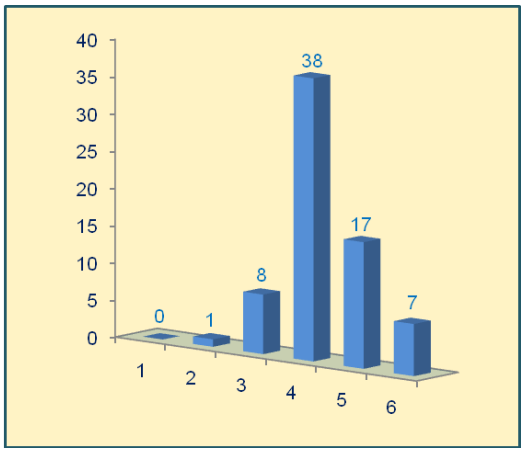


Gráfico 51

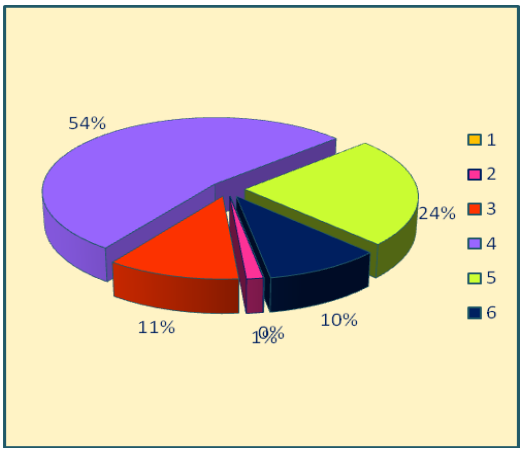


Gráfico 52

A participação dos alunos expressa no RI é do conhecimento da grande maioria.

**2.10.** A Associação de Estudantes colaborou na elaboração do Projecto Educativo da Escola.

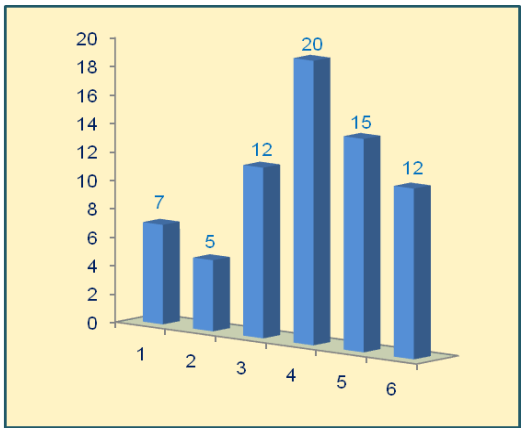


Gráfico 53

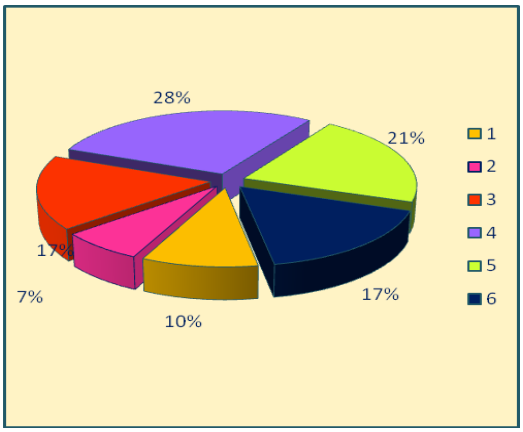


Gráfico 54

Verificou-se uma grande diversidade de respostas quanto à percepção da participação da AE no PE.

**2.11.** Os professores têm procedimentos comuns.

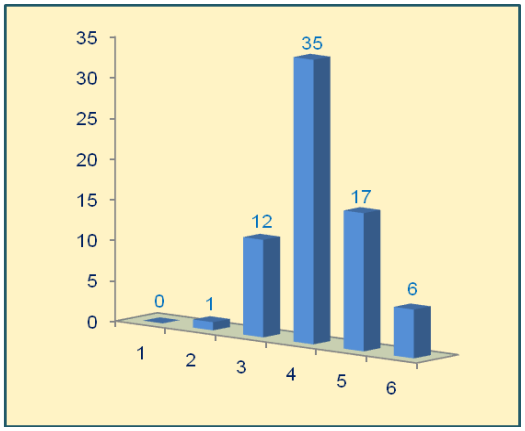


**Gráfico 55**

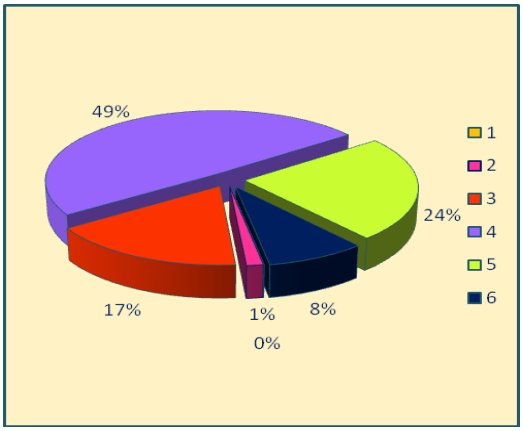


**Gráfico 56**

A maioria dos alunos reconhece a uniformização de procedimentos por parte do pessoal docente.

**2.12.** Há equipas de professores e de assistentes operacionais que orientam actividades extra-curriculares.

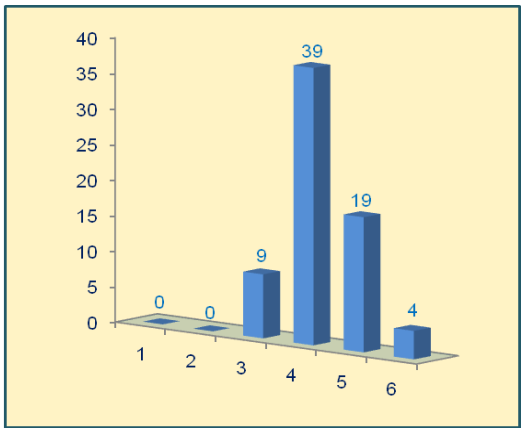


**Gráfico 57**

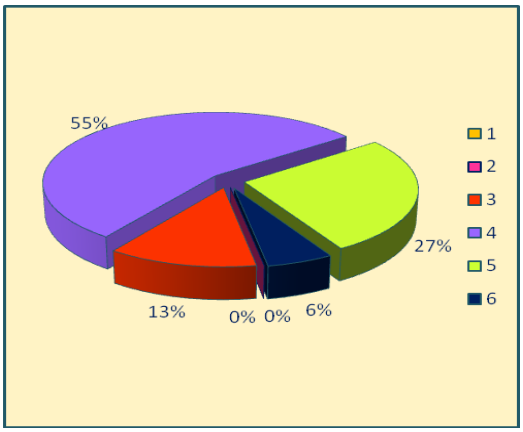


**Gráfico 58**

Os alunos reconhecem que professores e assistentes operacionais dinamizam actividades extra-curriculares.

**2.13.** Em cada sector, os assistentes operacionais conhecem as suas funções.

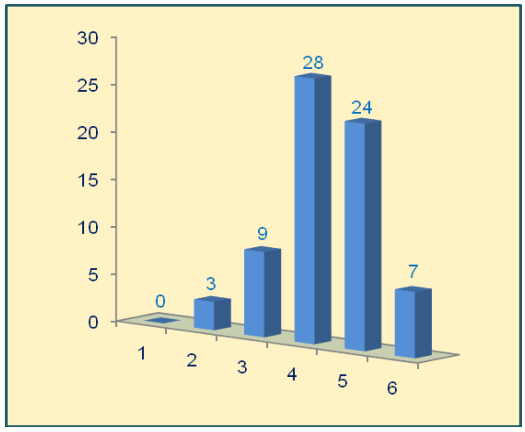


Gráfico 59

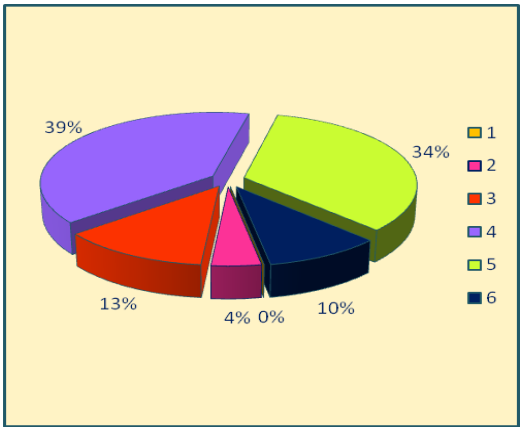


Gráfico 60

Na opinião de uma grande parte dos discentes, os assistentes operacionais agem de acordo com as suas funções.

**2.14.** Professores e assistentes operacionais mostram-se motivados no cumprimento das suas tarefas.

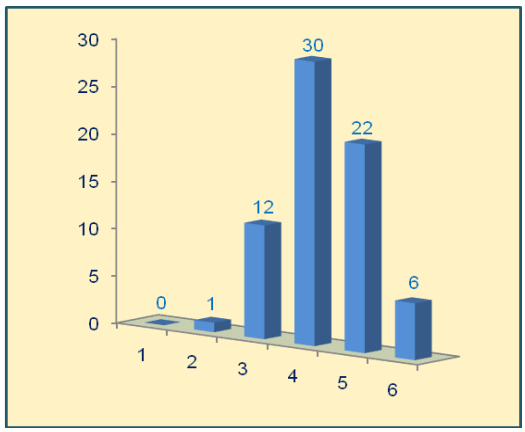


Gráfico 61

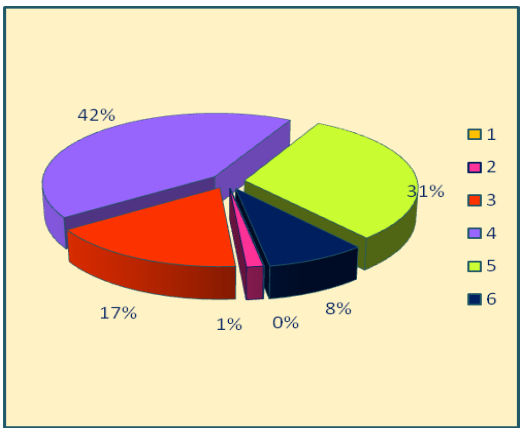


Gráfico 62

Na percepção dos alunos, a motivação do pessoal docente e não docente é uma constante.

**2.15.** Os professores reúnem-se periodicamente para decidirem sobre as actividades a desenvolver.

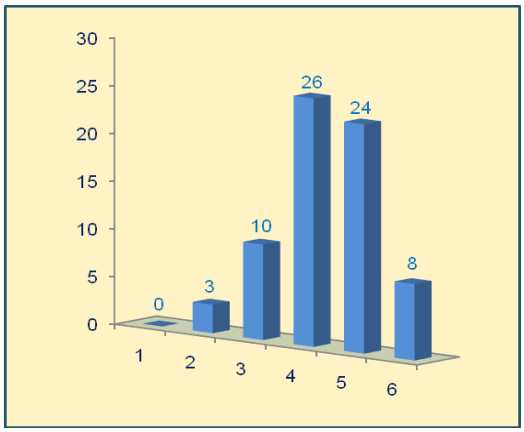


Gráfico 63

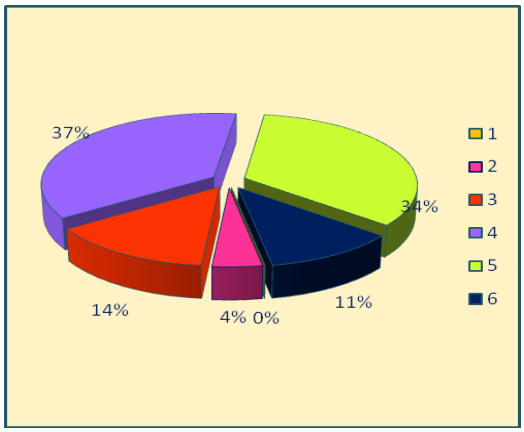


Gráfico 64

A maioria dos alunos tem a ideia de que os professores se reúnem para planificar actividades.

**2.16.** A comunicação circula de forma eficaz na escola.

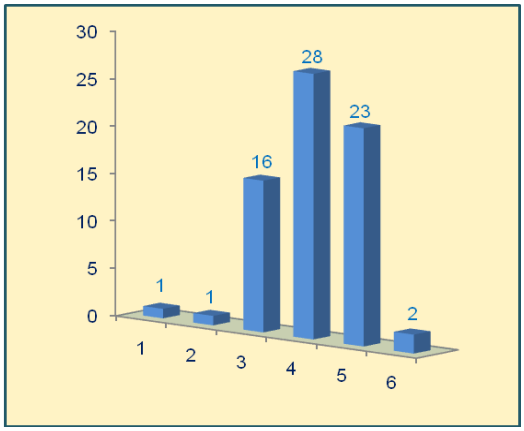


Gráfico 65

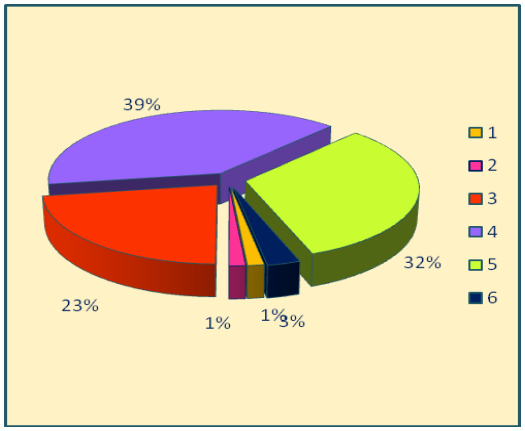


Gráfico 66

De uma forma geral, a comunicação é eficaz na escola.

**2.17.** O Órgão de Gestão valoriza os alunos como fonte de contributos e de geração de ideias.

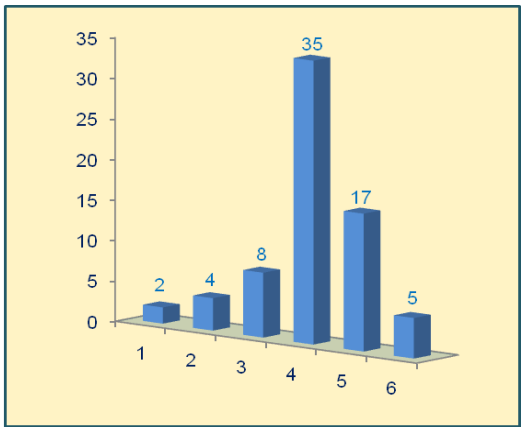


Gráfico 67

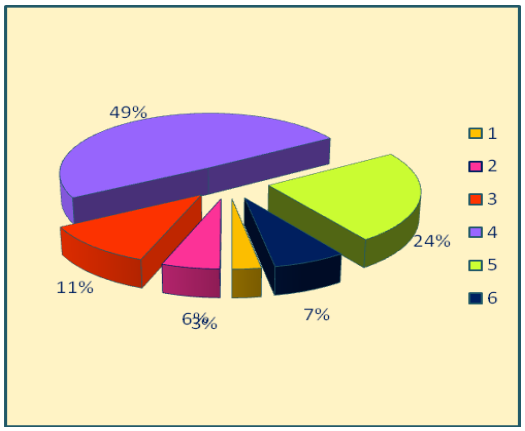


Gráfico 68

A quase totalidade dos alunos vê valorizado o seu contributo.

**2.18.** Os alunos utilizam a Biblioteca Escolar (BE).

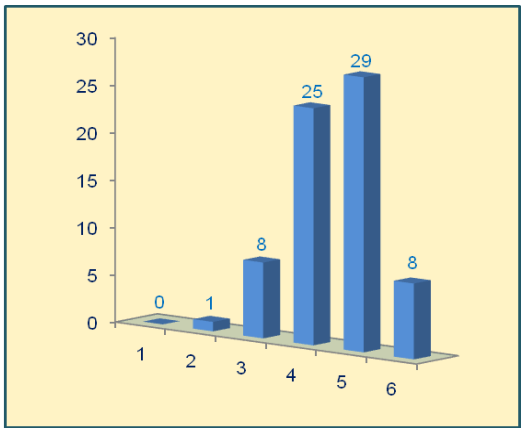


Gráfico 69

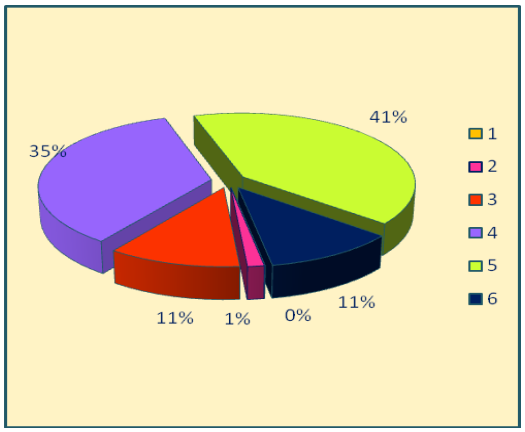


Gráfico 70

76 % dos inquiridos frequenta a BE.

**2.19.** A BE disponibiliza os recursos e meios adequados à sua finalidade.

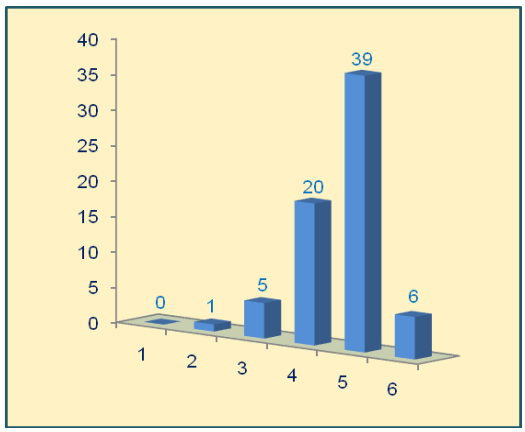


**Gráfico 71**

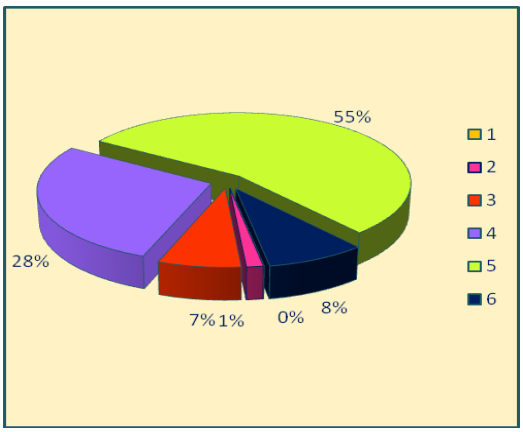


**Gráfico 72**

A grande maioria dos alunos considera que a BE oferece recursos e meios apropriados.

**2.20.** Os serviços da escola estão sinalizados e orientam as pessoas que não os conhecem.

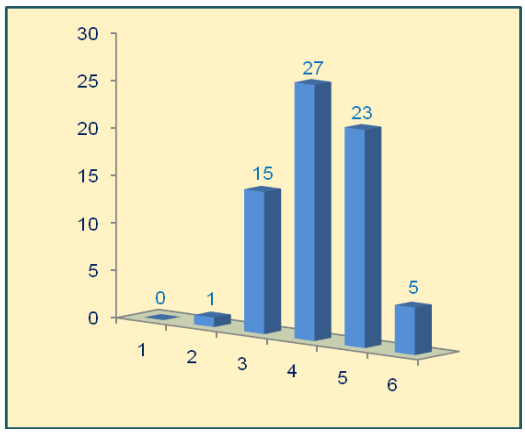


**Gráfico 73**

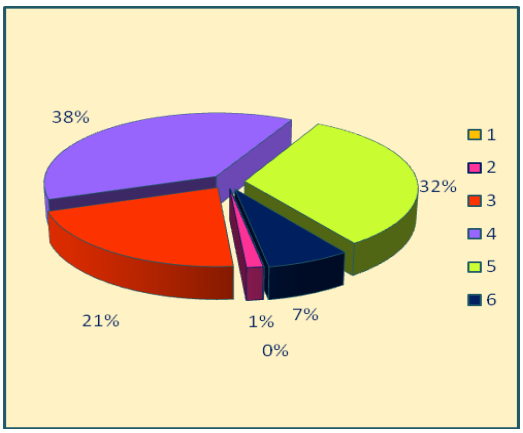


**Gráfico 74**

70% dos inquiridos considera que a escola está devidamente sinalizada.

**2.21.** A escola disponibiliza recursos tecnológicos que facilitem a comunicação entre a família e os serviços.

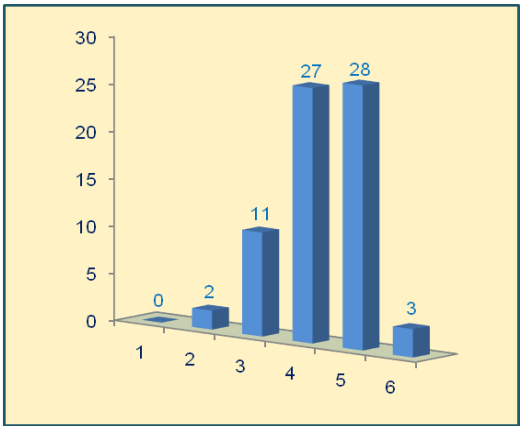


Gráfico 75

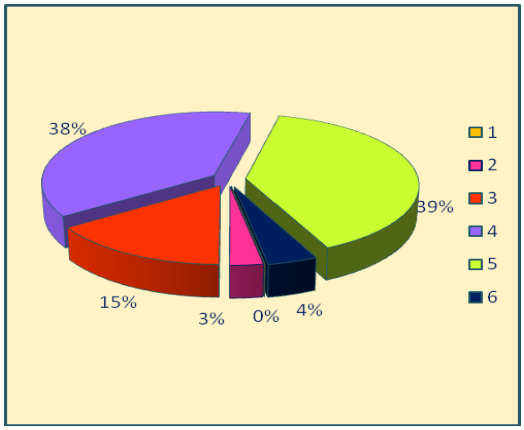


Gráfico 76

Os alunos consideram que as TIC são utilizadas como forma de comunicação com as famílias.

**2.22.** Os professores utilizam as TIC e outros recursos, estimulando uma aprendizagem autónoma.

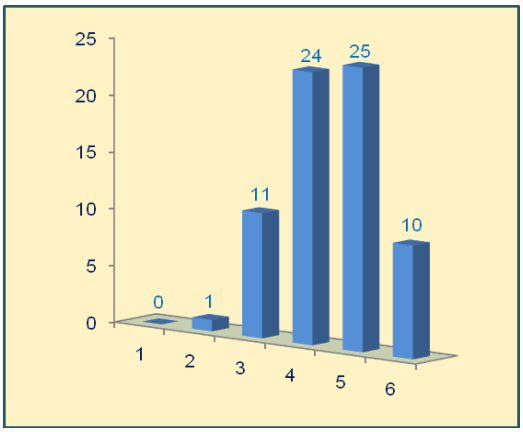


Gráfico 77

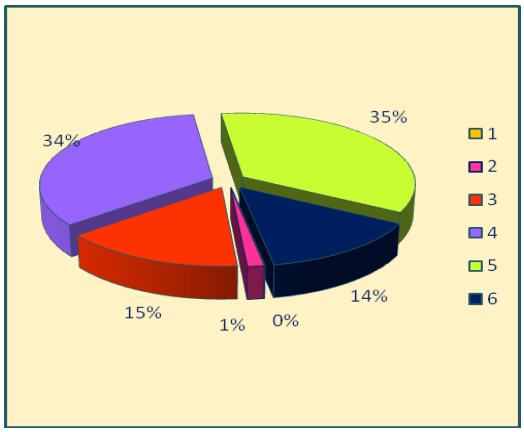


Gráfico 78

O recurso às TIC e a outros recursos são uma constante na opinião de 69% dos alunos.

**2.23.** A escola preocupa-se com a segurança dos alunos controlando entradas e saídas.

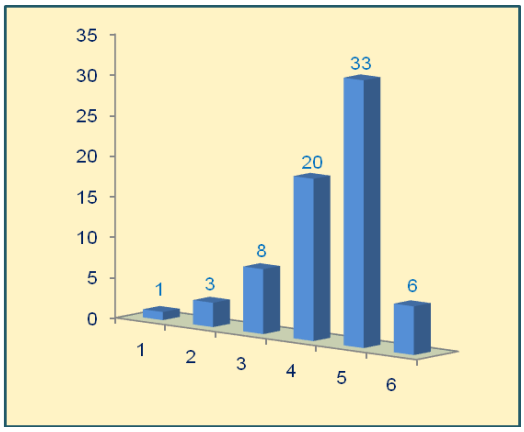


Gráfico 79

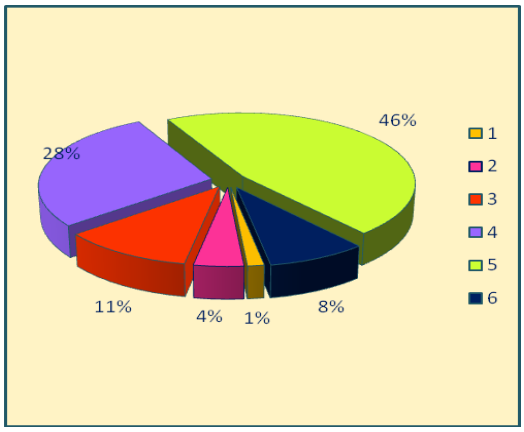


Gráfico 80

Denota-se uma preocupação com a segurança na escola, na opinião de uma grande parte dos alunos.

**2.24.** Os professores informam os alunos sobre as finalidades e os objectivos das disciplinas.

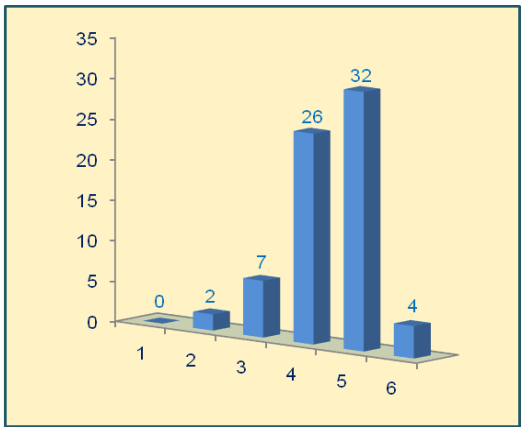


Gráfico 81

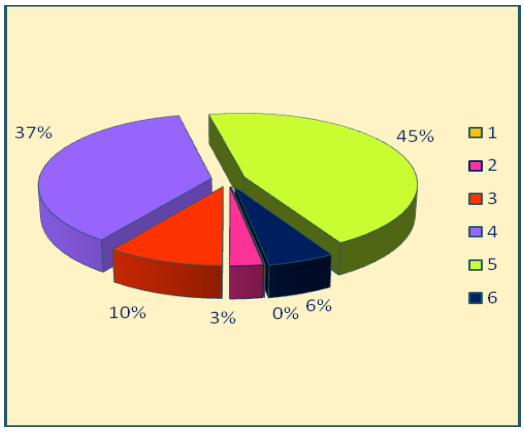


Gráfico 82

Os alunos consideram que são informados, de forma sistemática ou regular, sobre as finalidades e os objectivos das disciplinas.

**2.25.** A escola valoriza as diferentes culturas e saberes.

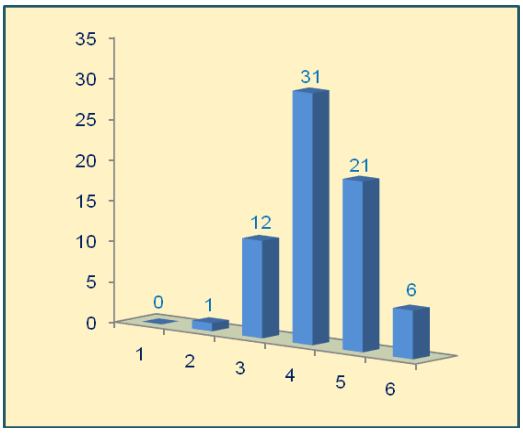


Gráfico 83

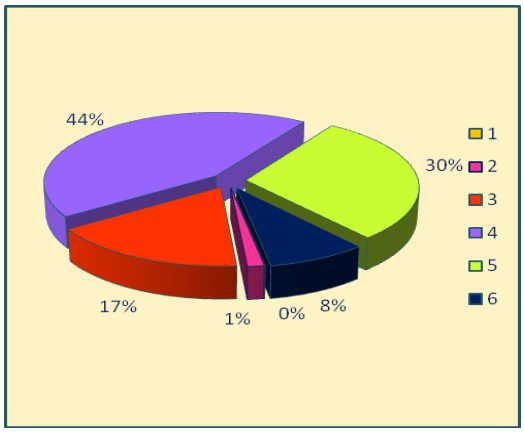


Gráfico 84

74% dos alunos são da opinião de que a escola valoriza o multiculturalismo.

**2.26.** Os professores identificam progressos e dificuldades para melhorar os processos de aprendizagem.

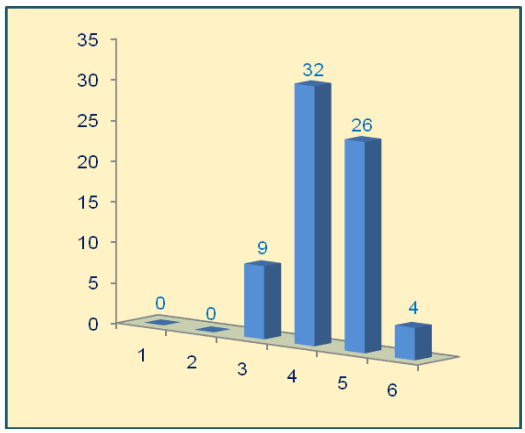


Gráfico 85

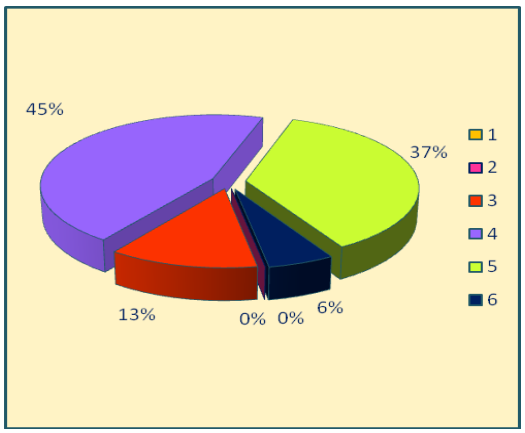


Gráfico 86

A grande maioria dos alunos considera que os docentes identificam progressos e dificuldades para melhorar o processo de ensino-aprendizagem.

**2.27.** A escola reconhece o impacto das novas tecnologias de informação e comunicação (TIC) e promove a sua aprendizagem.

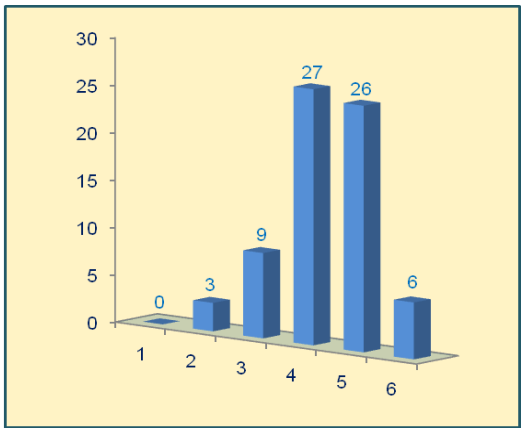


Gráfico 87

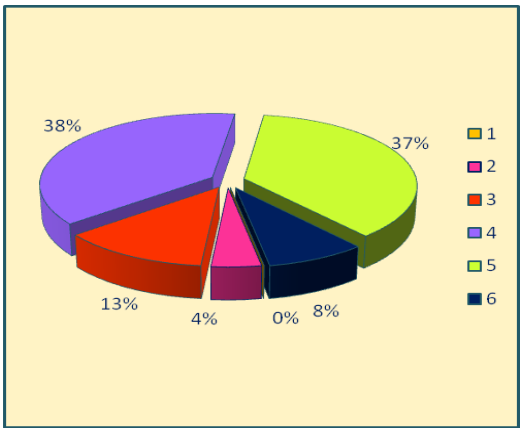


Gráfico 88

Na concepção dos alunos, as TIC são valorizadas e incentivadas na escola.

**2.28.** A escola negoceia com empresas, planos de formação para inserção dos alunos no mercado de trabalho.

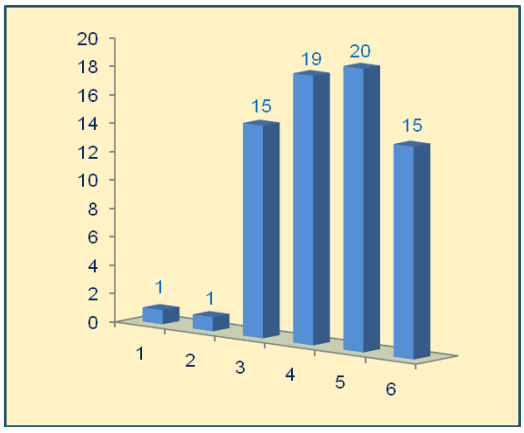


Gráfico 89

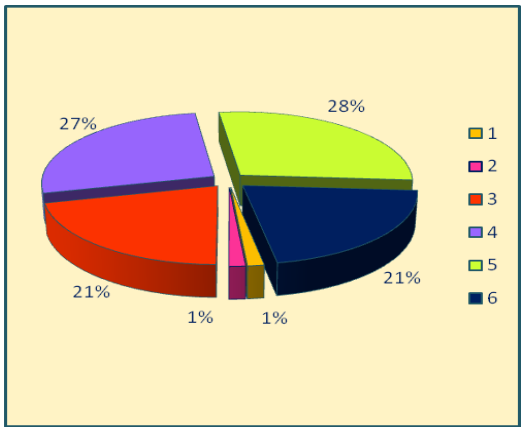


Gráfico 90

Denota-se uma diversidade de opiniões.

**2.29.** A escola desenvolve projectos para ocupação dos tempos livres.

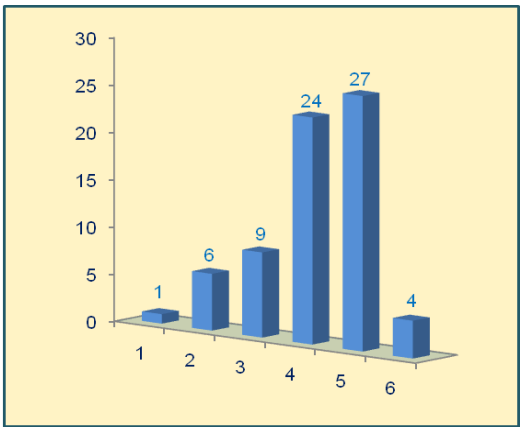


Gráfico 91

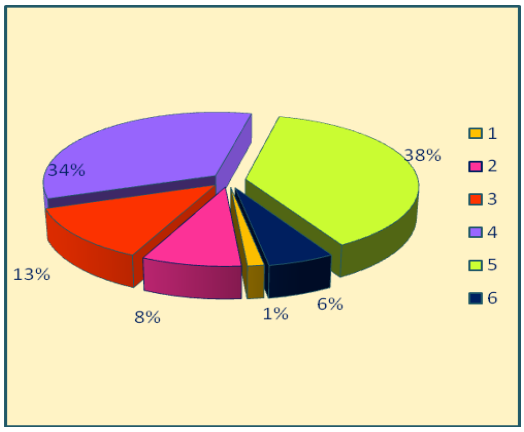


Gráfico 92

Para a maioria dos alunos, a ocupação dos tempos livres é uma preocupação da escola.

**2.30.** Na escola, os alunos são tratados com consideração e respeito.

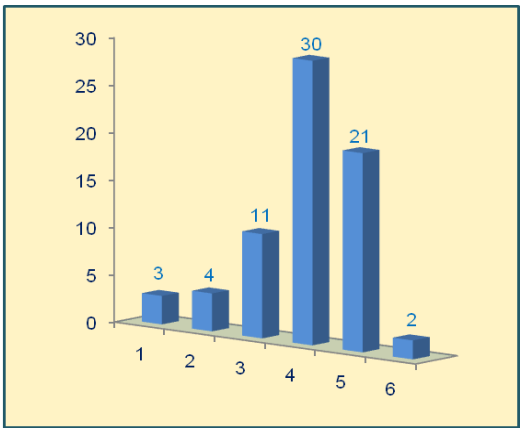


Gráfico 93

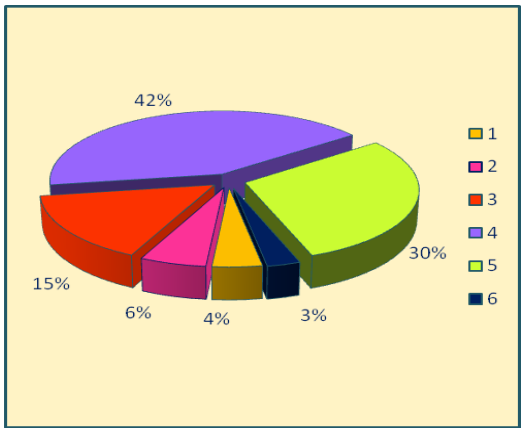


Gráfico 94

De forma sistemática e regular, os alunos consideram que são tratados com consideração e respeito. No entanto, 30% refere só o é esporadicamente e 21% raramente.

**2.31.** O Pessoal Não docente é simpático e prestável.

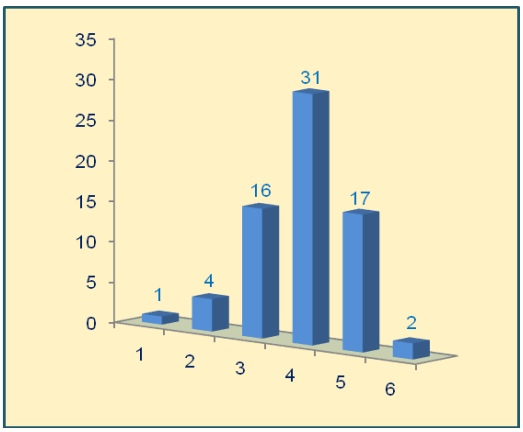


Gráfico 95

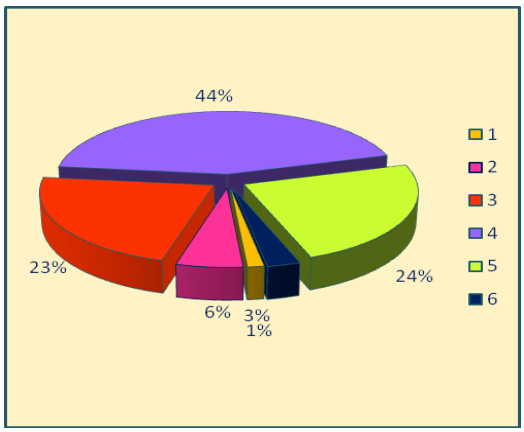


Gráfico 96

44% dos alunos manifesta que o PND é simpático e prestável, de forma regular e 24% de forma sistemática.

**2.32.** Os professores são justos.

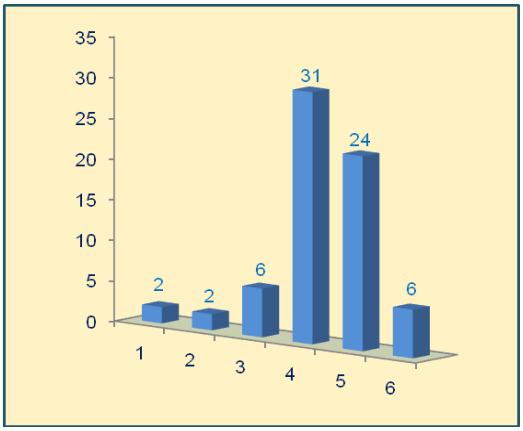


Gráfico 97

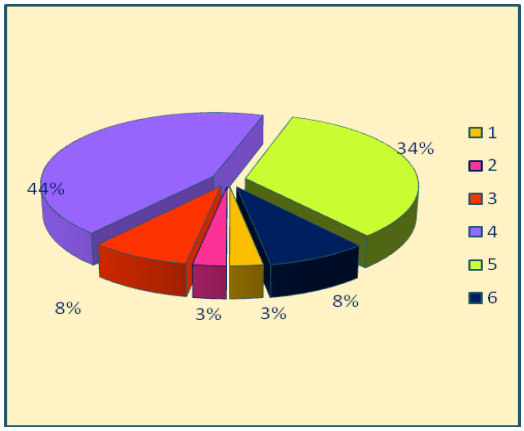


Gráfico 98

A maioria dos alunos considera que a justiça é uma característica dos professores.

**2.33.** Os professores são competentes.

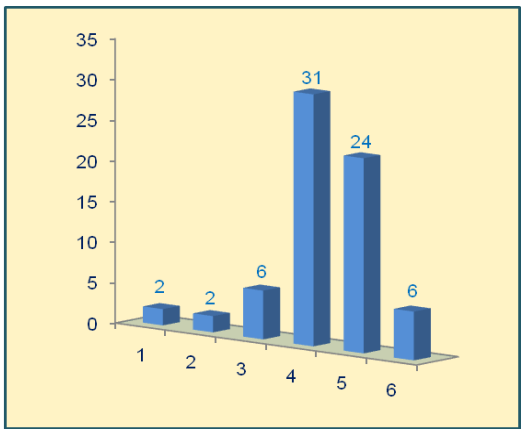


Gráfico 99

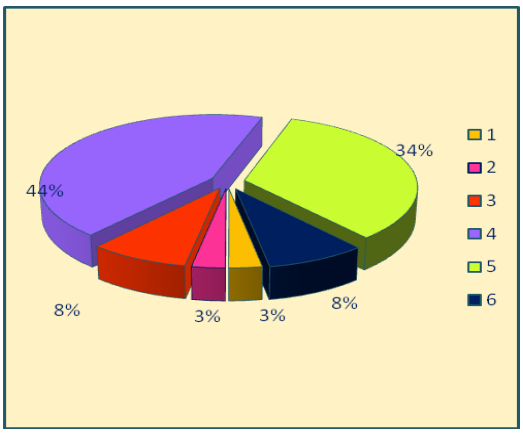


Gráfico 100

Para 34% dos alunos, os docentes são sempre competentes, 44% considera que só o são regularmente e uma minoria é de opinião que apenas pontualmente, raramente ou nunca.

**2.34.** A escola funciona com organização.

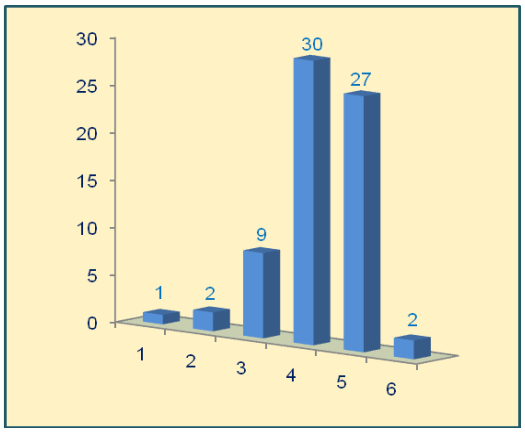


Gráfico 101

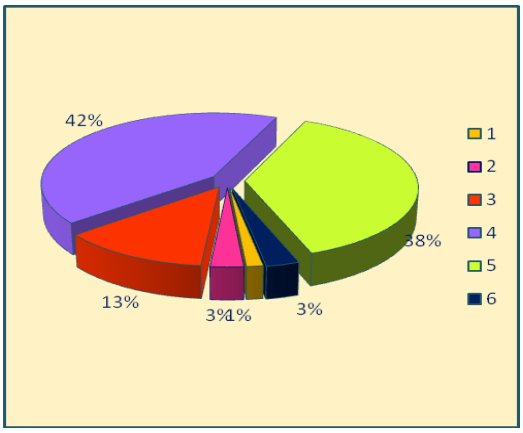


Gráfico 102

A escola funciona de forma organizada para a maioria dos alunos.

**2.35.** Na escola, o trabalho dos alunos é reconhecido e valorizado.

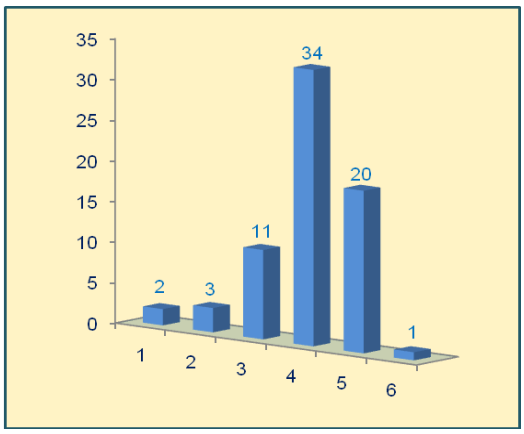


**Gráfico 103**

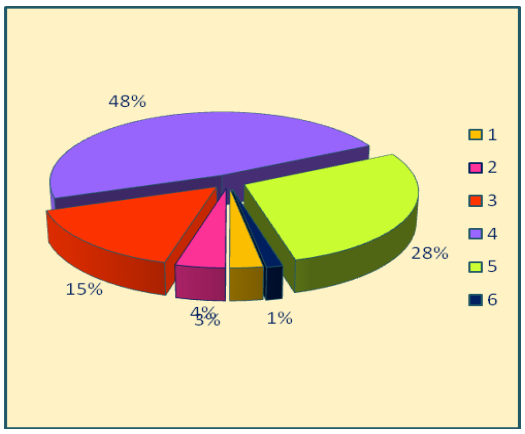


**Gráfico 104**

A maioria dos alunos sente que há reconhecimento do seu trabalho, de forma regular ou contínua.

**2.36.** A escola proporciona respostas adequadas aos alunos com dificuldades.

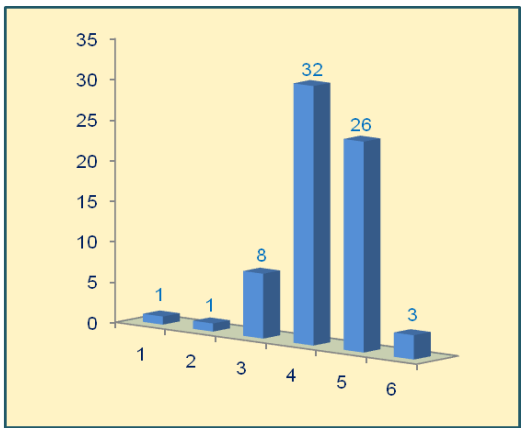


**Gráfico 105**

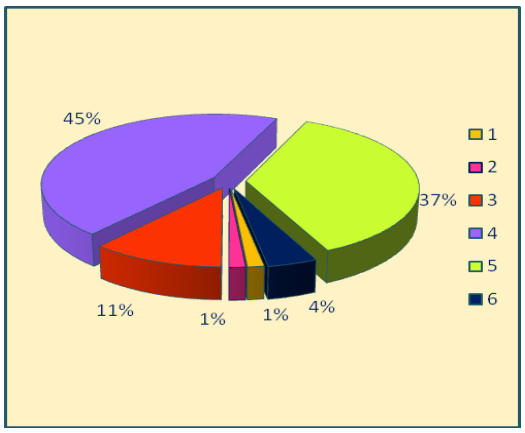


**Gráfico 106**

Na perspectiva dos alunos (82%), a escola dá respostas adequadas aos alunos com dificuldades.

**2.37.** Os professores colaboram uns com os outros.

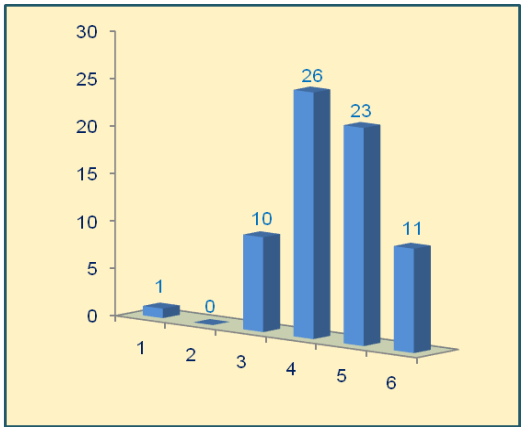


Gráfico 107

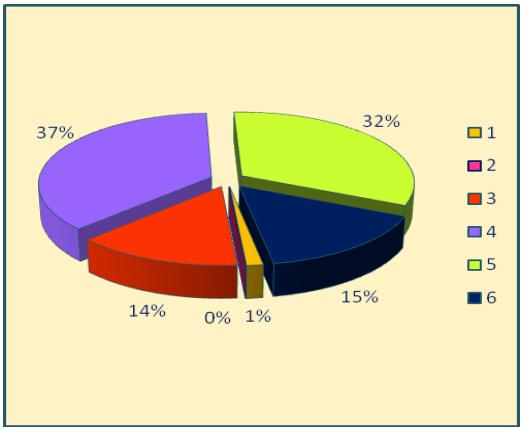


Gráfico 108

Verifica-se colaboração regular ou sistemática entre professores, na perspectiva dos alunos.

**2.38.** Os Directores de Turma estabelecem relações com as famílias dos alunos.

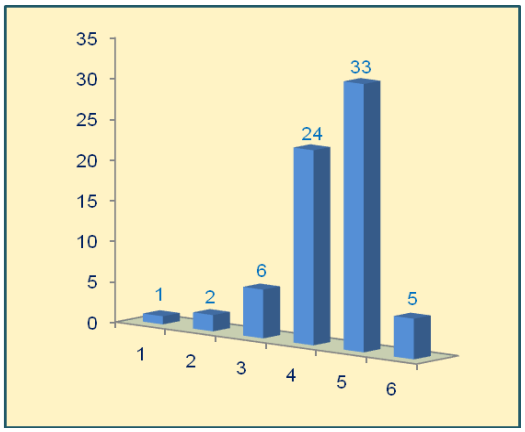


Gráfico 109

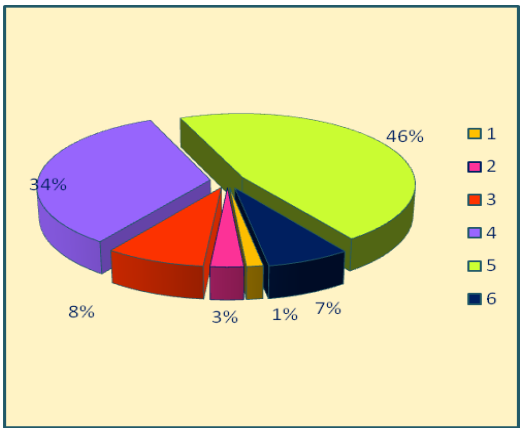


Gráfico 110

46% dos inquiridos refere que o DT estabelece sempre parceria com a família e 34% de forma regular.

**2.39.** Os professores desenvolvem actividades para além dos horários das aulas.

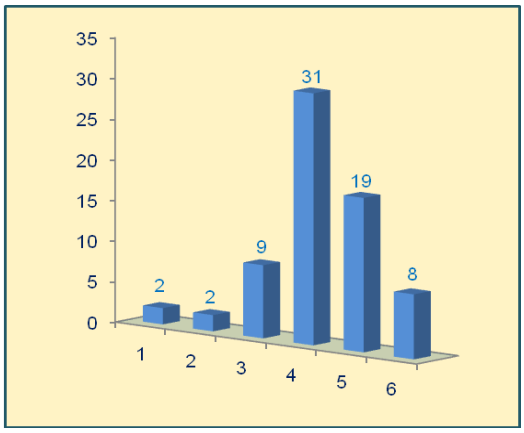


**Gráfico 111**

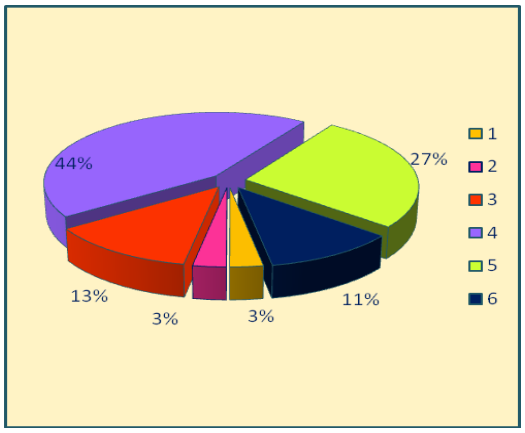


**Gráfico 112**

Quanto às actividades extra-horário docente, grande parte dos alunos reconhece serem desenvolvidas de forma regular ou sistemática.

**2.40.** O pessoal não docente executa as tarefas com eficácia.

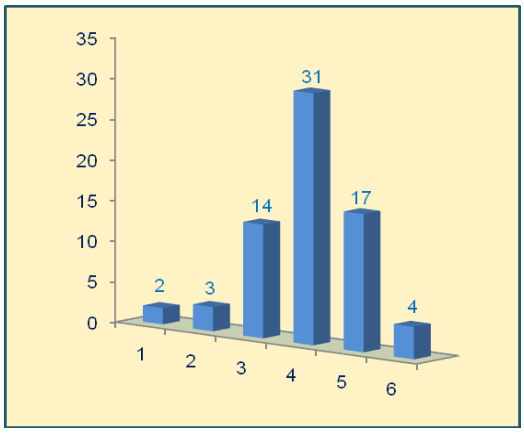


**Gráfico 113**

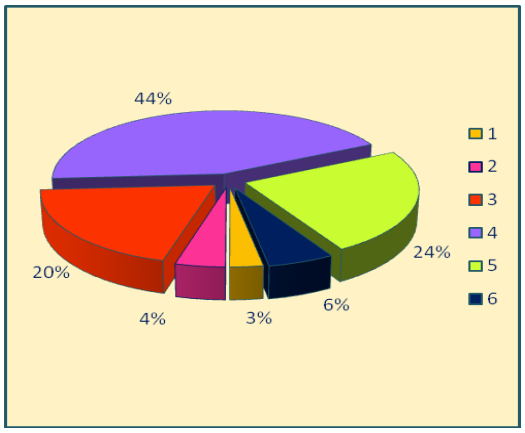


**Gráfico 114**

68% dos alunos reconhece eficácia nas tarefas do PND.

**2.41.** As empresas da região reconhecem o papel formativo da escola.

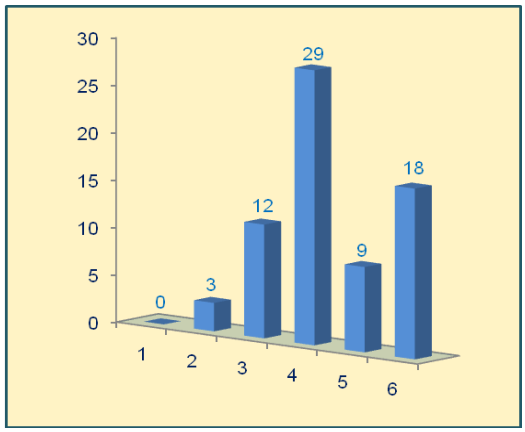


Gráfico 115

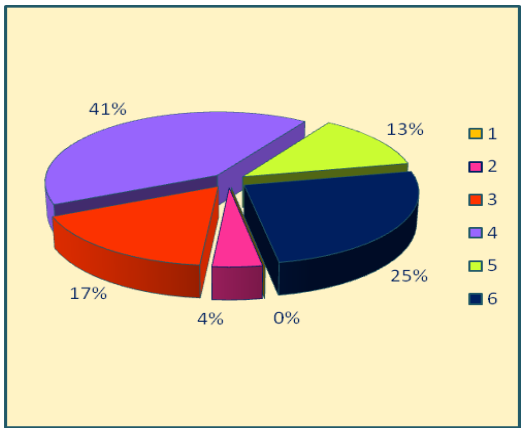


Gráfico 116

Na perspectiva dos alunos, o papel formativo da escola é reconhecido pelas empresas da região.

**2.42.** O jornal da escola é reconhecido na comunidade educativa.

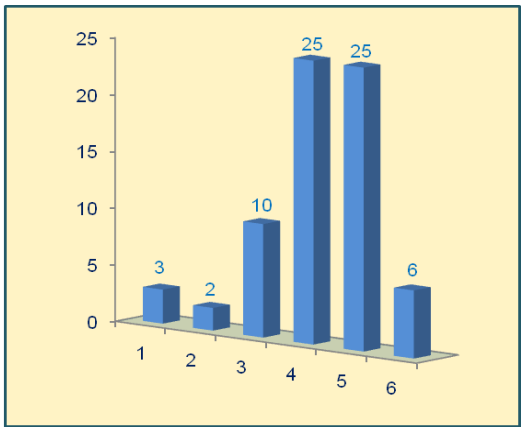


Gráfico 117

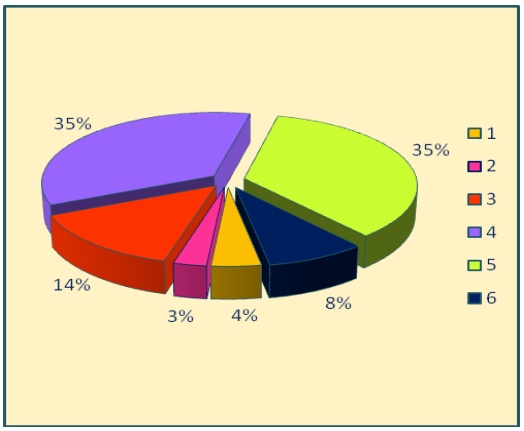


Gráfico 118

Uma grande maioria dos alunos considera que o jornal do agrupamento é alvo de reconhecimento.

**2.43.** A escola tem sido reconhecida nacional e internacionalmente pelos seus projectos.

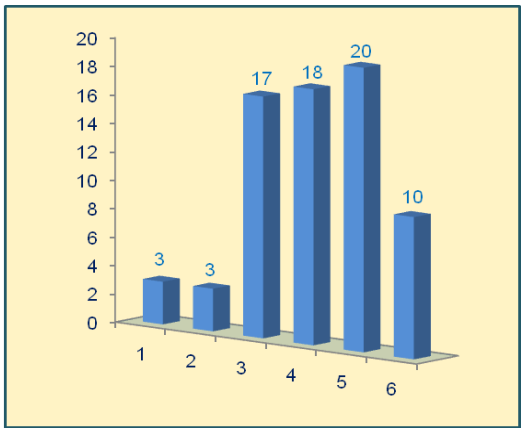


Gráfico 119

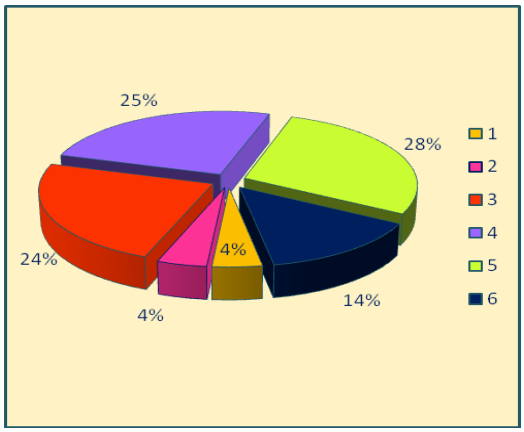


Gráfico 120

As opiniões divergem quanto ao reconhecimento que a escola tem obtido, relativamente aos seus projectos.

**2.44.** A página da "Internet" da escola é visitada frequentemente.

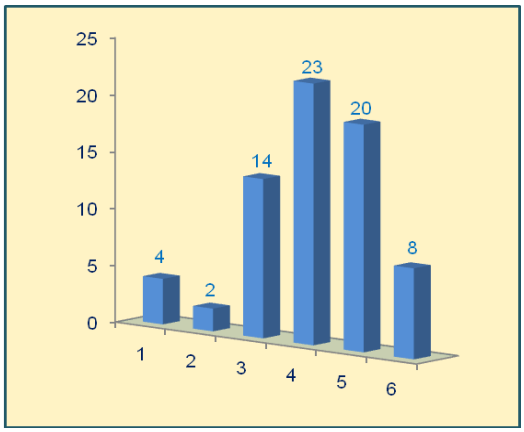


Gráfico 121

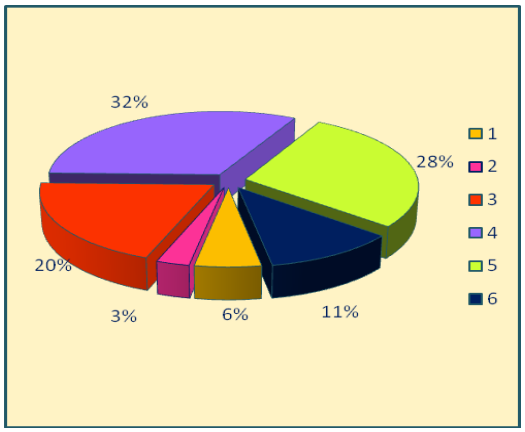


Gráfico 122

A página da "internet" é consultada com frequência.

**2.45.** A escola é convidada para colaborar em actividades locais.

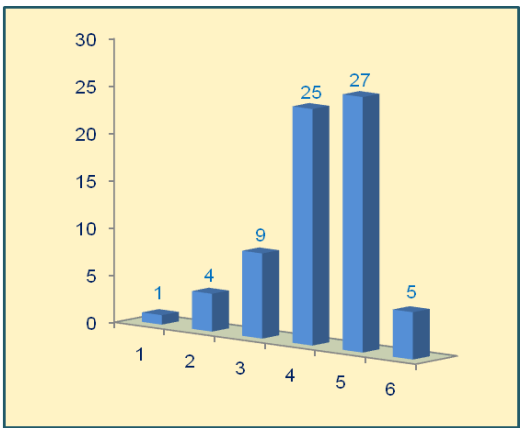


**Gráfico 123**

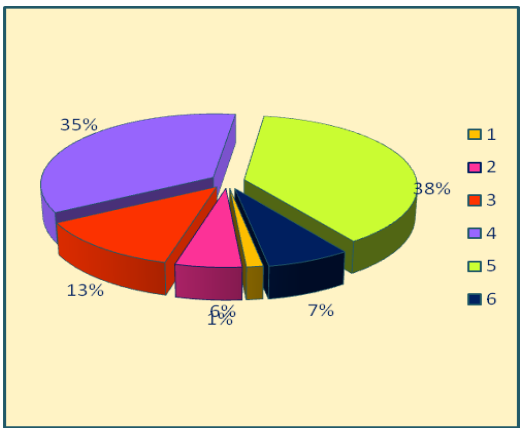


**Gráfico 124**

73% dos discentes é da opinião que a escola participa em actividades locais.

# 3- Inquéritos aos Professores.

**3.1.** O Projecto Educativo foi elaborado com base num diagnóstico/caracterização da escola que contempla os diferentes aspectos da vida escolar e do seu desempenho?

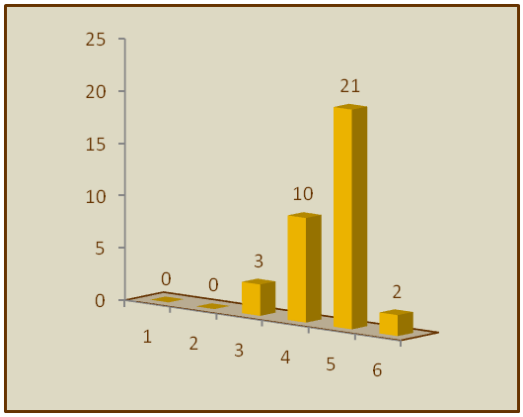


Gráfico 125

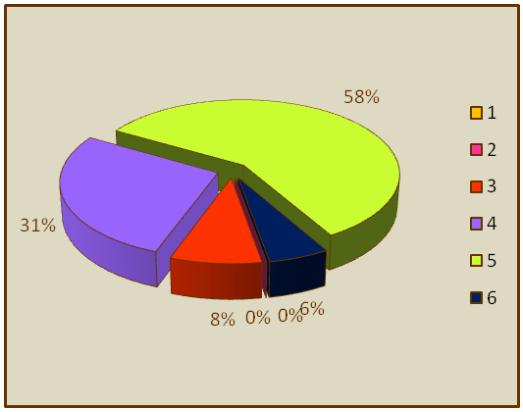


Gráfico 126

Os professores consideram que o PE partiu de um diagnóstico e caracterização da escola e dos diferentes aspectos do seu desempenho.

**3.2.** O Projecto Educativo foi elaborado com base na caracterização da comunidade onde a escola está inserida.

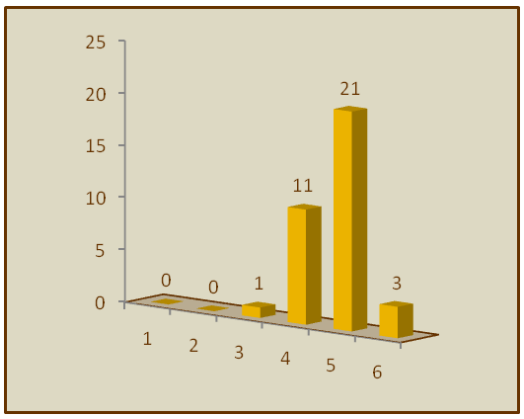


Gráfico 127

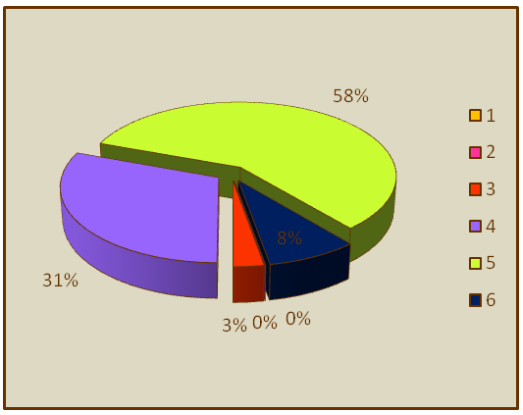


Gráfico 128

A quase totalidade é da opinião que o PE esteja de acordo com o meio onde se situa e o contexto escolar.

**3.3.** O Projecto Educativo contempla as prioridades definidas após identificação e análise dos problemas detectados

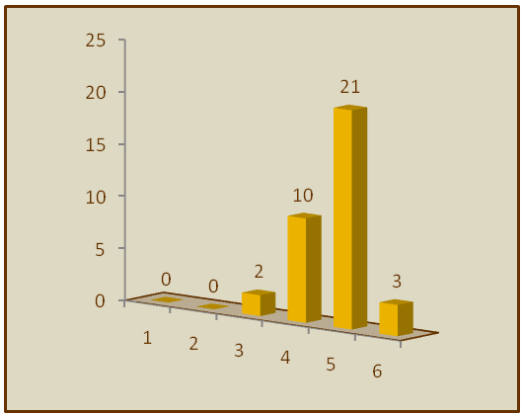


Gráfico 129

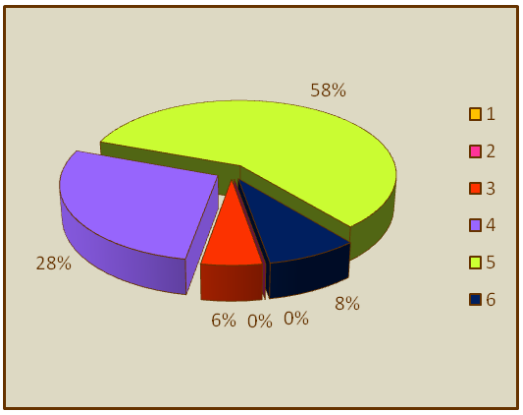


Gráfico 130

Segundo a opinião dos professores O PE estabelece prioridades educativas.

**3.4.** O Projecto Educativo contempla necessidades e expectativas dos diferentes sectores da comunidade educativa.

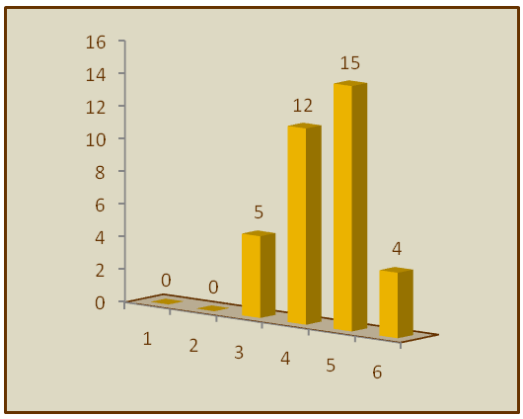


Gráfico 131

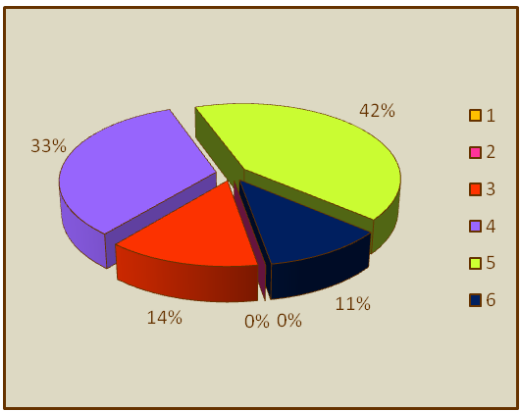


Gráfico 132

Os docentes consideram que estão contemplados todos os sectores da comunidade educativa com as diferentes necessidades e expectativas no PE.

**3.5.** O planeamento das estratégias da acção educativa está formulado de forma coerente, clara e precisa.

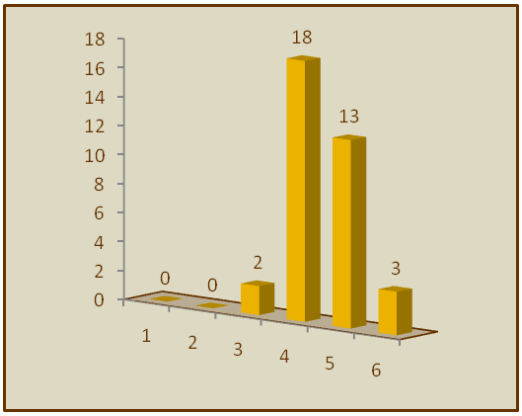


Gráfico 133

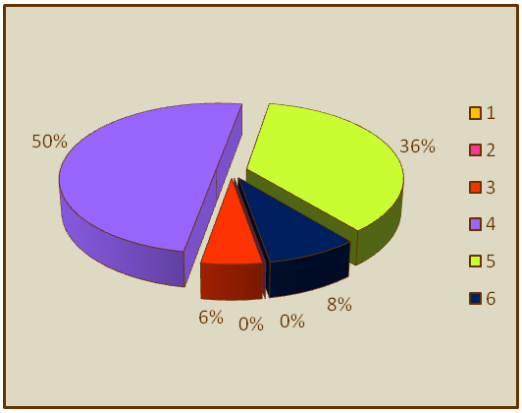


Gráfico 134

A maior parte dos professores atesta que o planeamento das estratégias da acção educativa está devidamente estruturado.

**3.6.** Os objectivos que fazem parte do planeamento e estratégia da escola são assumidos pelos professores.

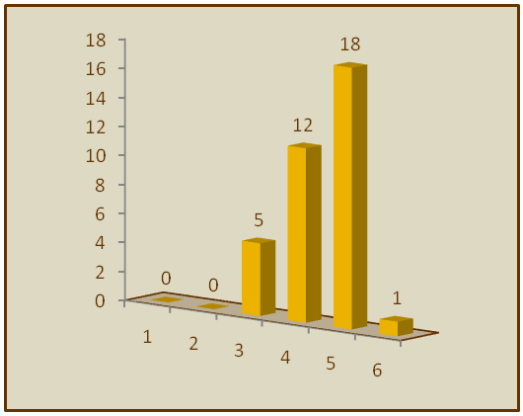


Gráfico 135

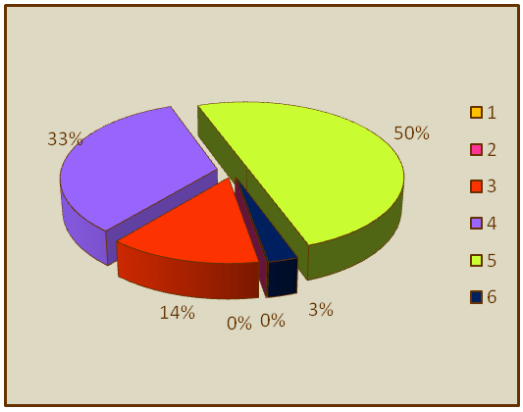


Gráfico 136

Os professores assumem de forma significativa os objectivos programados.

**3.7.** O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, analisa e reflecte sobre processos e resultados educativos.

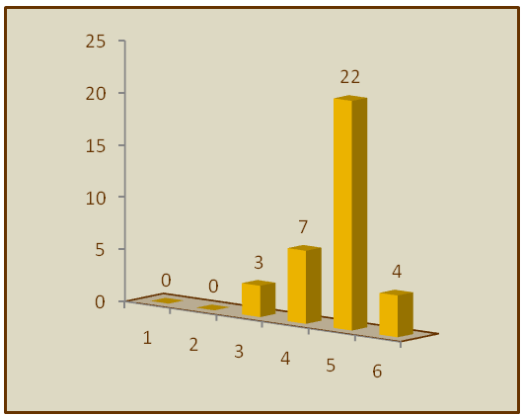


Gráfico 137

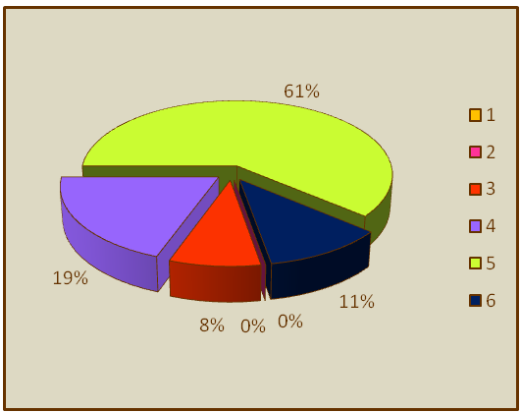


Gráfico 138

É do conhecimento dos professores que frequentemente os órgãos de gestão procedem a uma reflexão sobre os processos e resultados educativos.

**3.8.** O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, reflecte sobre os critérios de constituição de turmas.

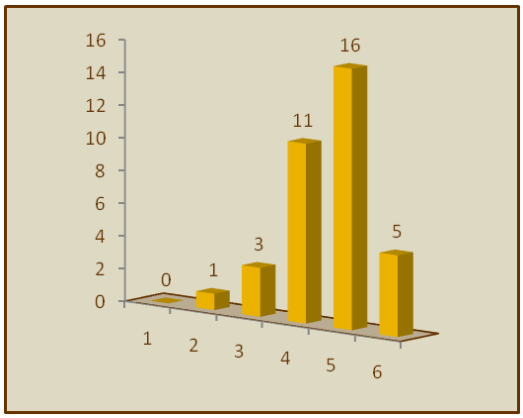


Gráfico139

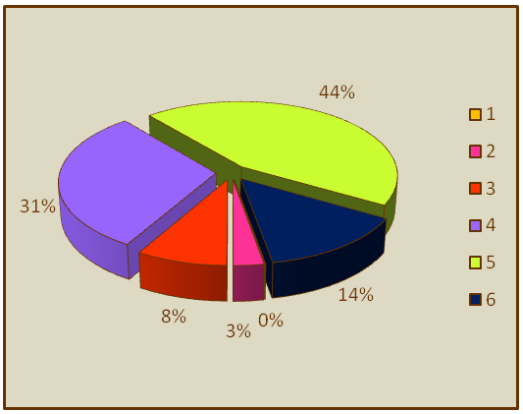


Gráfico 140

Os inquiridos consideram que os critérios de constituição de turmas são motivo de análise por parte do OG em conformidade com os órgãos de gestão pedagógica.

**3.9.** O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, analisa e reflecte sobre os critérios de distribuição de serviço docente.

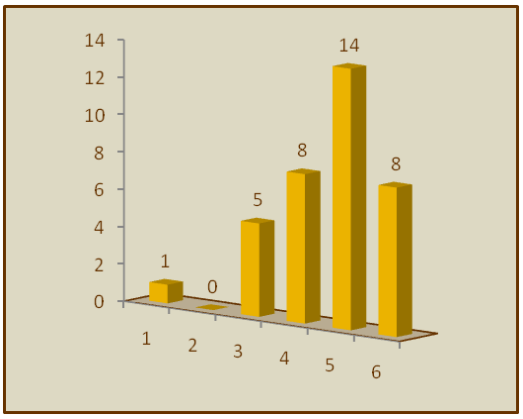


Gráfico 141

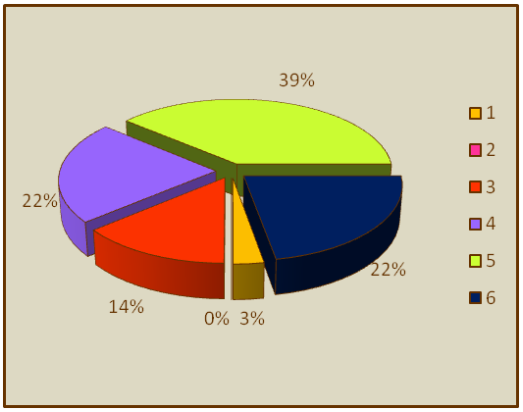


Gráfico 142

Os docentes afirmam que o OG, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, procede a uma reflexão conjunta sobre os critérios de distribuição do pessoal docente.

**3.10.** O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, avalia a eficácia e relevância da estratégia e dos planos desenvolvidos.

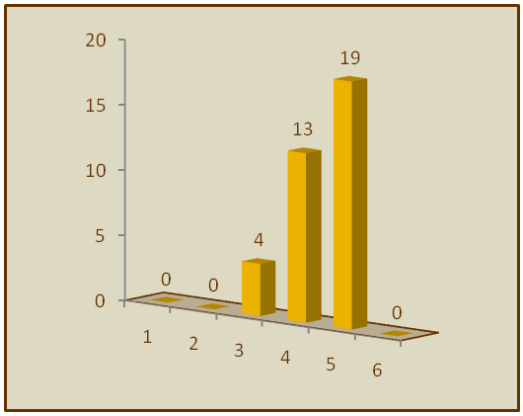


Gráfico 143

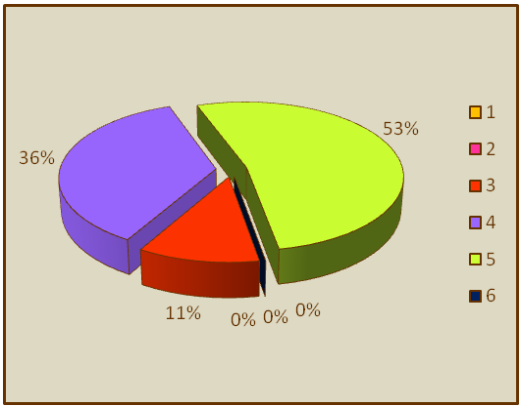


Gráfico 144

A totalidade dos inquiridos refere que o OG e gestão pedagógica avaliam as estratégias e planos desenvolvidos.

**3.11.** O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, com base na avaliação feita, melhora as estratégias e os planos de acção.

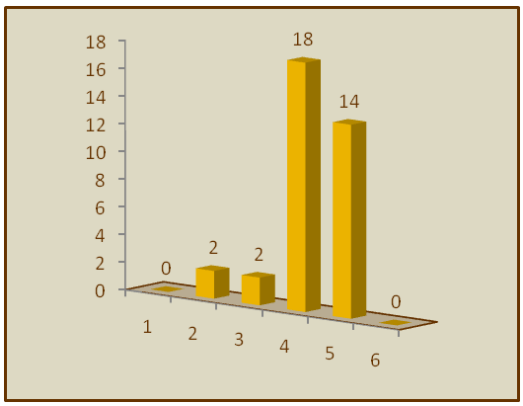


Gráfico 145

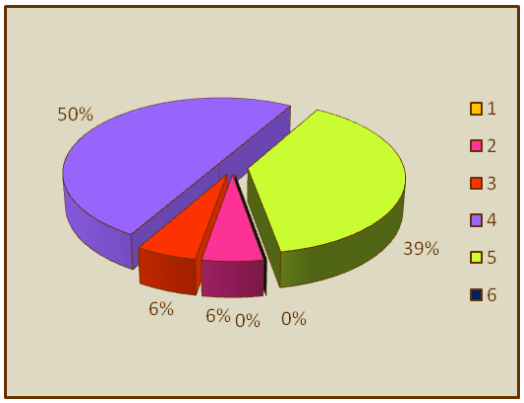


Gráfico 146

Reconhecem que a partir da avaliação efectuada há uma melhoria significativa dos planos de acção e respectivas estratégias.

**3.12.** O Plano Anual de Actividades foi elaborado de acordo com as linhas orientadoras do Projecto Educativo.

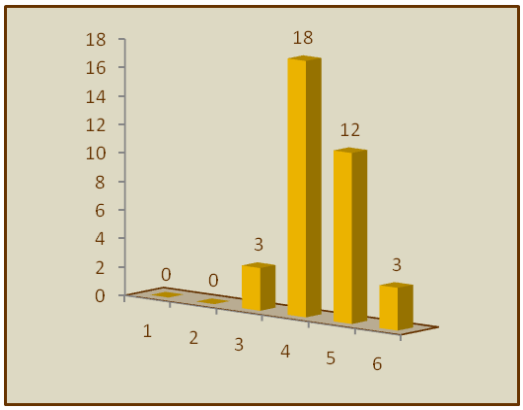


Gráfico 147

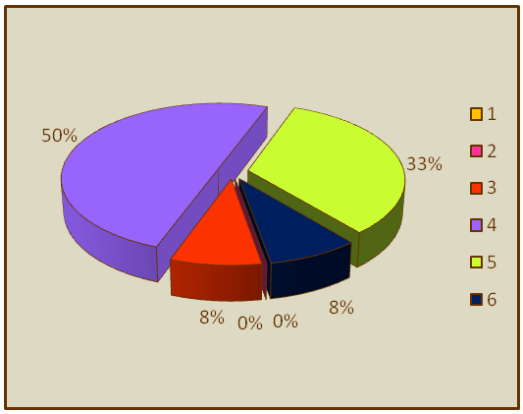


Gráfico 148

Quase todos os professores consideram que o PAA está de acordo com as linhas orientadoras do PE.

**3.13.** As actividades previstas no Plano Anual de Actividades propiciam oportunidades de socialização de todos os intervenientes da comunidade educativa.

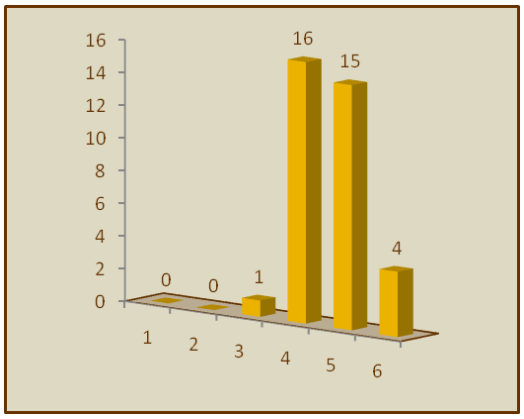


Gráfico 149

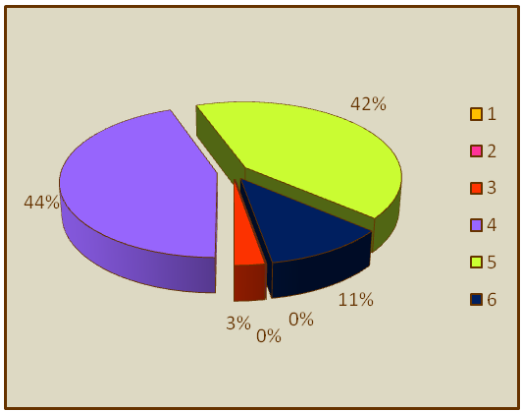


Gráfico 150

A maior parte dos docentes refere que as actividades do PAA favorecem a socialização entre os diversos intervenientes.

**3.14.** O Plano Anual de Actividades contém um conjunto coerente de actividades de complemento curricular.

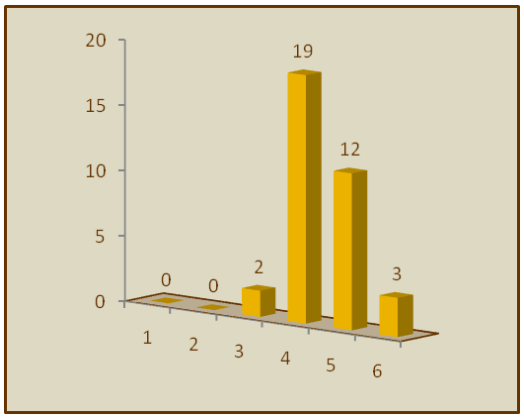


Gráfico 151

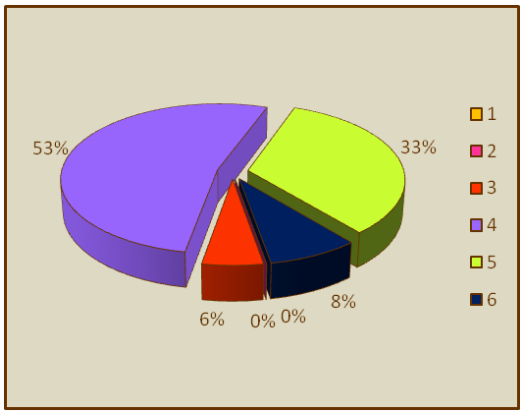


Gráfico 152

Na opinião dos professores, o PAA contém um conjunto harmonioso de actividades de complemento curricular.

**3.15.** Os projectos e as actividades do Plano Anual de Actividades contemplam, de modo articulado, as diferentes áreas curriculares.

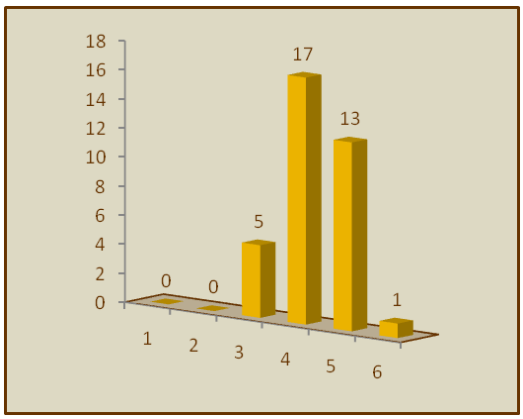


**Gráfico 153**

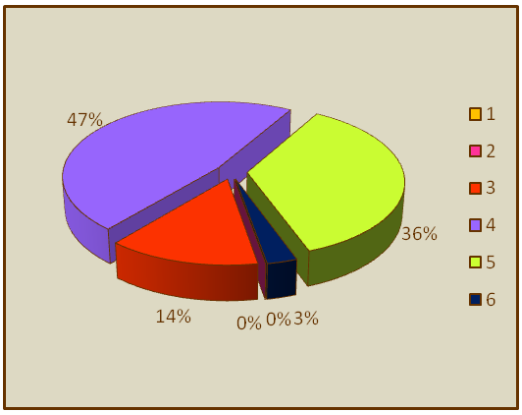


**Gráfico 154**

Os inquiridos reconhecem a articulação do PAA com as diferentes áreas curriculares.

**3.16.** As actividades previstas no Plano Anual de Actividades agregam, equilibradamente, componentes disciplinares, interdisciplinares e transdisciplinares.

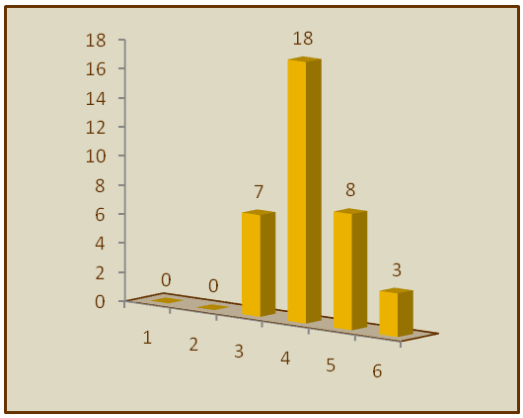


**Gráfico 155**

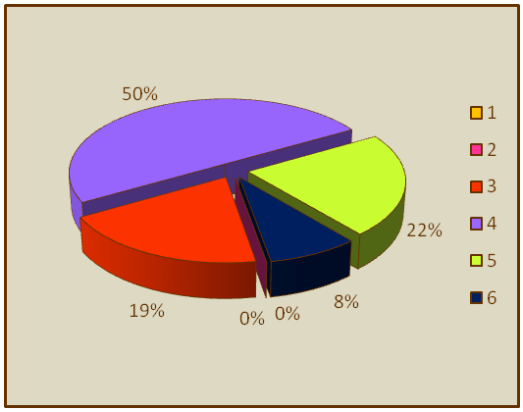


**Gráfico 156**

Relativamente a esta questão, os docentes são unânimes em afirmar que o PAA combina, de forma equilibrada, actividades disciplinares, interdisciplinares e transdisciplinares.

**3.17.** O articulado do Regulamento Interno combina, de forma equilibrada, a dimensão dos direitos e deveres dos diversos actores escolares com a do funcionamento da escola.

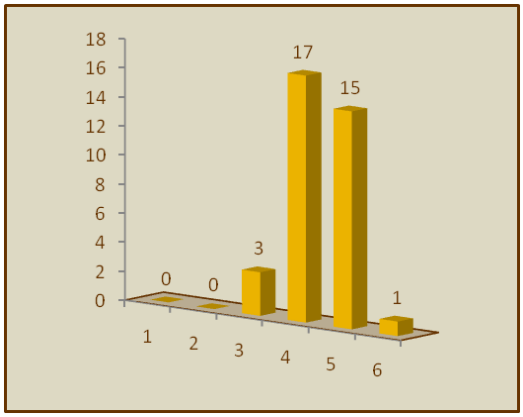


Gráfico 157

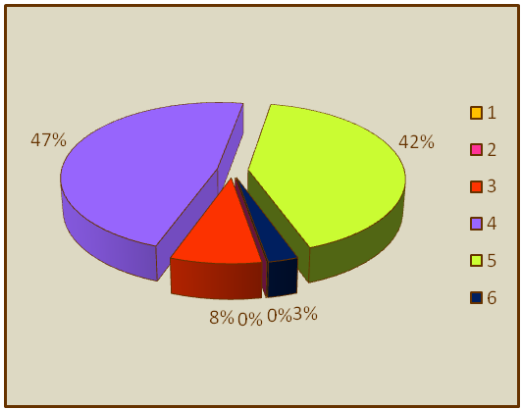


Gráfico 158

Em relação ao RI, os professores consideram há uma combinação harmoniosa entre direitos/deveres dos diversos intervenientes educativos com o funcionamento da escola.

**3.18.** No Regulamento Interno, o enunciado dos direitos e deveres abrange os professores, os técnicos dos SEAE, o pessoal não docente, os alunos, os pais/encarregados de educação e outros.

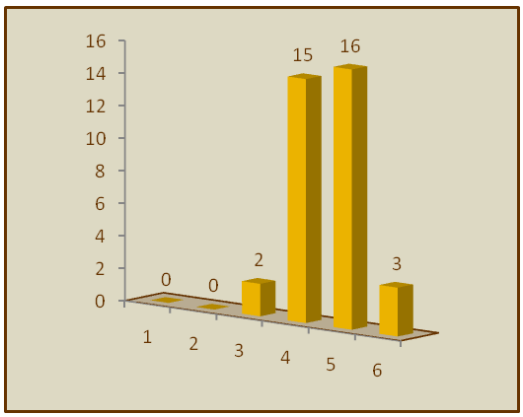


Gráfico 159

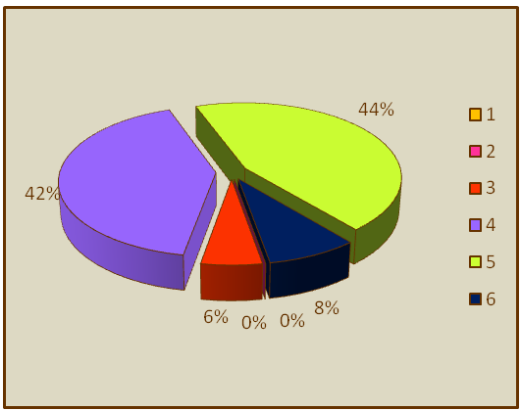


Gráfico 160

O RI contempla a comunidade educativa ao enunciar direitos e deveres.

**3.19.** O Órgão de Gestão, em articulação com o Conselho Pedagógico, acompanha o cumprimento do Plano Anual de Actividades.

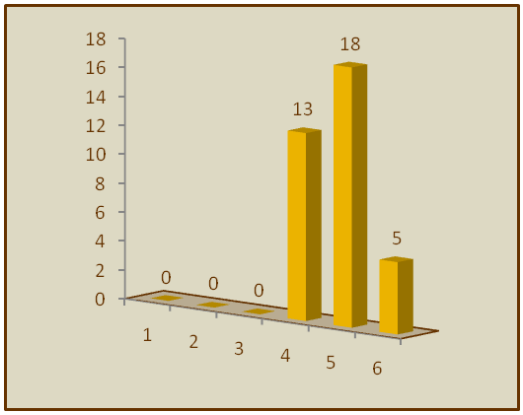


**Gráfico 161**

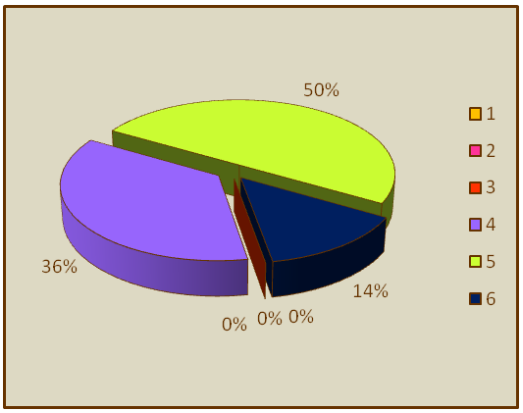


**Gráfico 162**

O OG, em articulação com o Conselho Pedagógico, verifica o cumprimento integral do PAA.

**3.20.** O Órgão de Gestão, em articulação com o Conselho Pedagógico, promove, periodicamente, uma reflexão participada sobre o cumprimento do Projecto Educativo, de forma a adequá-lo às mudanças e contextos da escola.

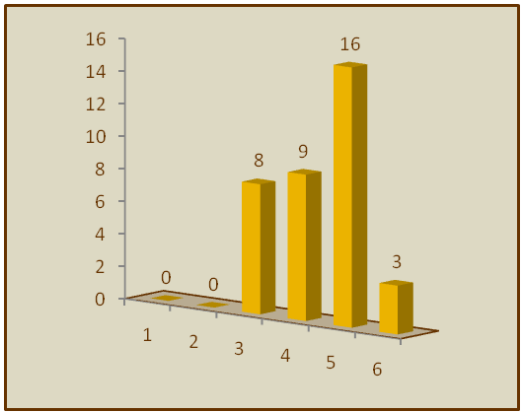


**Gráfico 163**

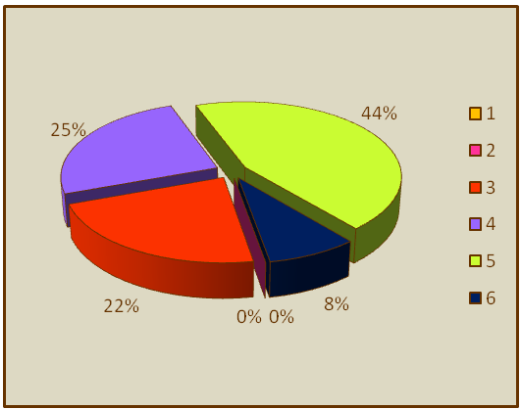


**Gráfico 164**

Os docentes confirmam que o OG, em articulação com o Conselho Pedagógico, efectua regularmente uma análise sobre a aplicação do PE.

**3.21.** O Órgão de Gestão, em articulação com o Conselho Pedagógico, promove, periodicamente, uma reflexão participada sobre o cumprimento do Regulamento Interno, de forma a adequá-lo às mudanças e contextos da escola.

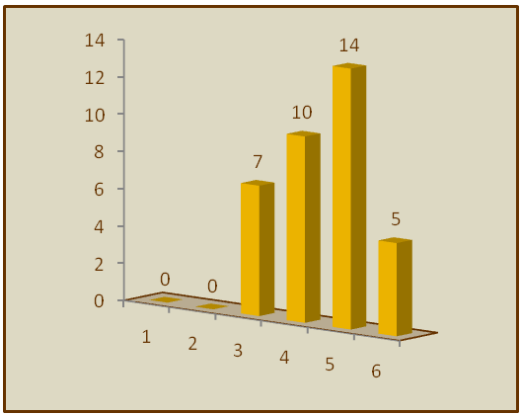


Gráfico 165

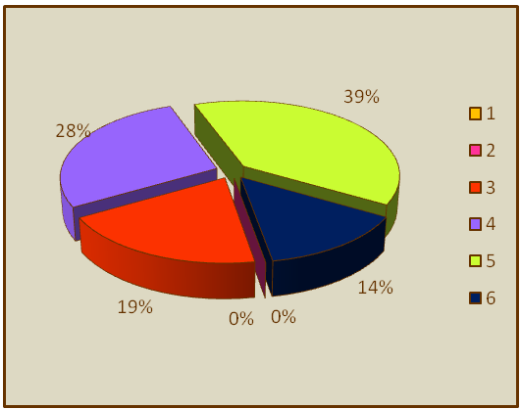


Gráfico 166

67% dos docentes acha que o OG, em articulação com o Conselho Pedagógico, promove reflexões participadas para adequar o RI ao contexto escolar.

**3.22.** O pessoal não docente está familiarizado com os objectivos da escola de forma a contribuir para a sua realização na sua área de trabalho.

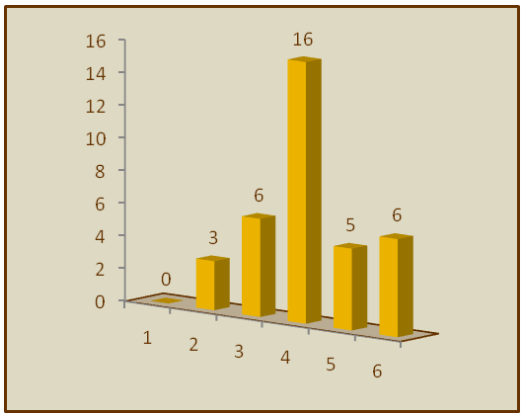


Gráfico 167

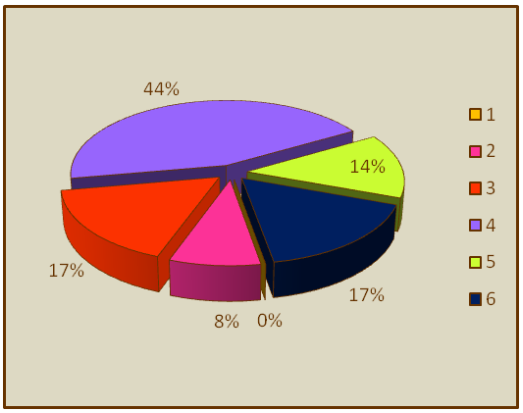


Gráfico 168

Na perspectiva dos professores, o pessoal não docente conhece os objectivos da escola para um bom desempenho no seu trabalho.

**3.23.** O Órgão de Gestão, em articulação com o Conselho Pedagógico, modifica as estruturas organizativas da escola para melhoria de funcionamento e estímulo a práticas educativas inovadoras.

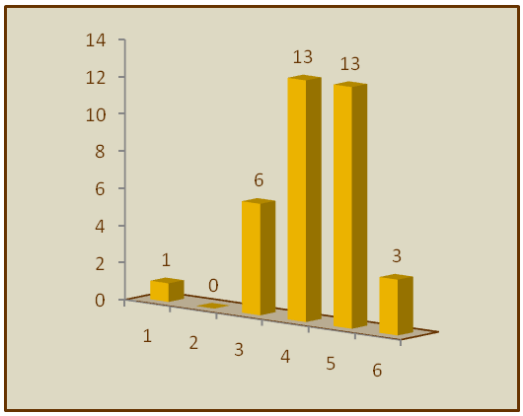


Gráfico 169

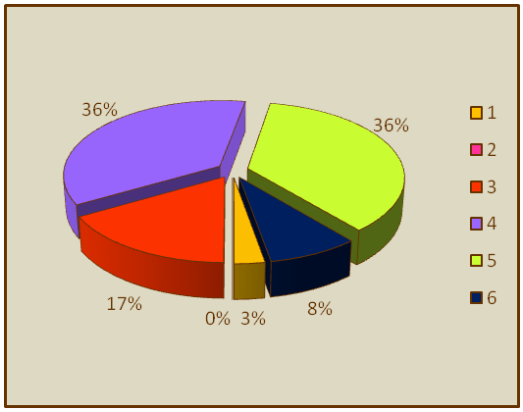


Gráfico 170

O OG, em articulação com o Conselho Pedagógico, modifica e melhora as estruturas organizativas da escola no sentido de desenvolver práticas educativas inovadoras.

**3.24.** A escola deu a conhecer aos pais/encarregados de educação os aspectos fundamentais do Projecto Educativo e a sua articulação com o Plano Anual de Actividades.

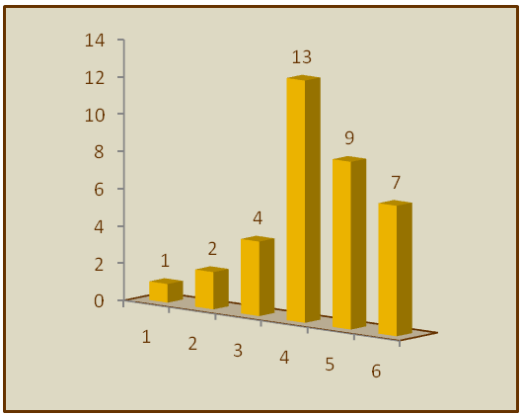


Gráfico 171

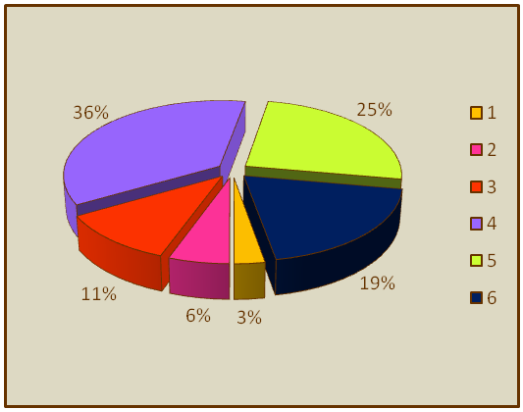


Gráfico 172

9% dos inquiridos acha que a escola não deu conhecimento dos aspectos fundamentais do PE e a sua articulação com o PAA, embora uma maioria significativa tenha opinião contrária.

**3.25.** A escola deu a conhecer à comunidade escolar os projectos e planos de actividades da escola.

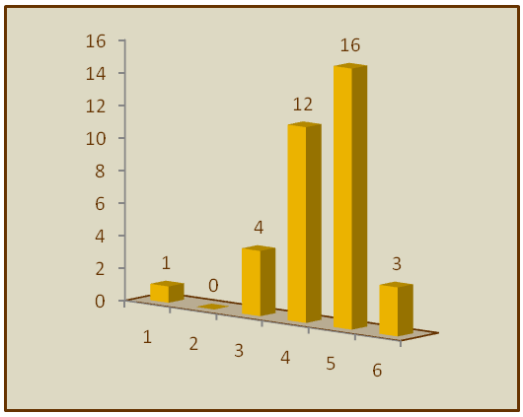


**Gráfico 173**

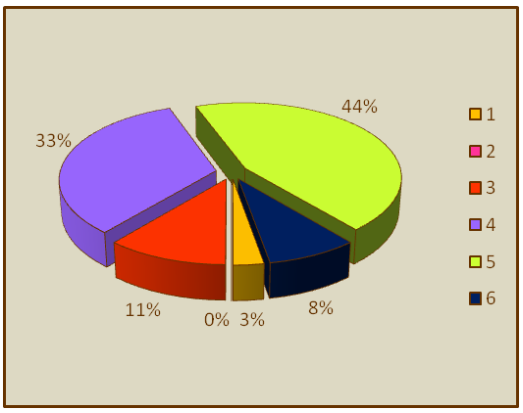


**Gráfico 174**

A escola divulga projectos e planos de actividades.

**3.26.** A comunidade escolar participou na elaboração do Regulamento Interno.

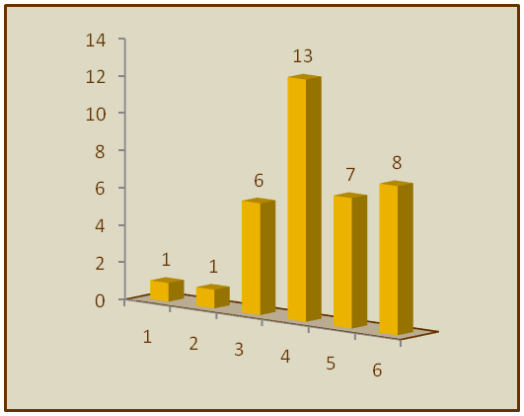


**Gráfico 175**

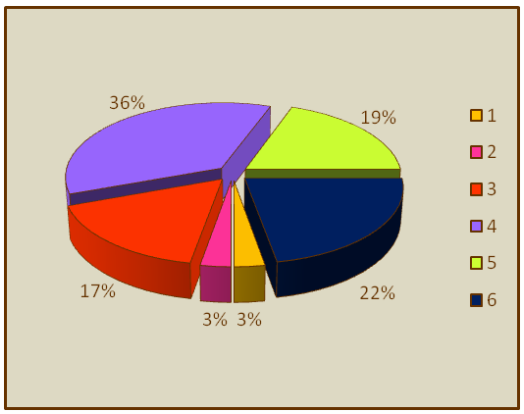


**Gráfico 176**

A maioria dos docentes considera que a comunidade educativa participou na elaboração do RI.

**3.27.** A comunidade educativa conhece o Regulamento Interno.

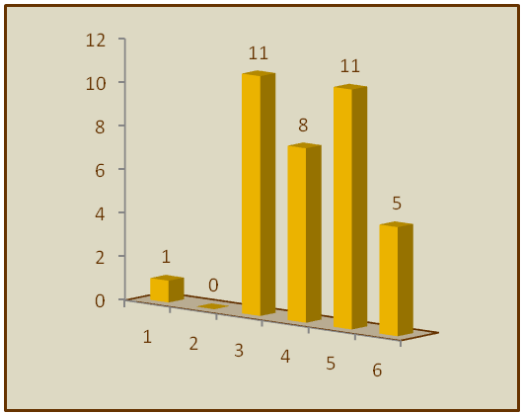


**Gráfico 177**

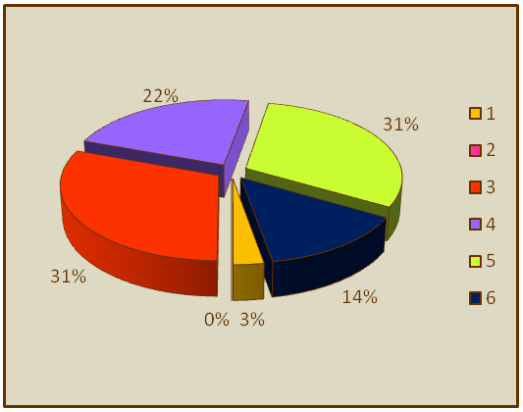


**Gráfico 178**

53% conhece o RI, na opinião dos professores.

# 4. Inquéritos ao Pessoal Não docente.

**4.1.** O Órgão de Gestão faz reuniões com o pessoal não docente para divulgar os objectivos da escola explicitados no Projecto Educativo.

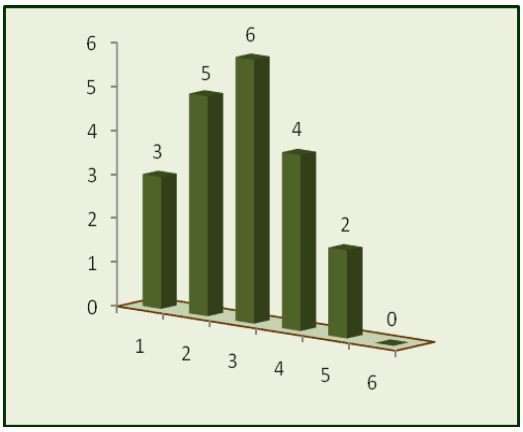


**Gráfico 179**

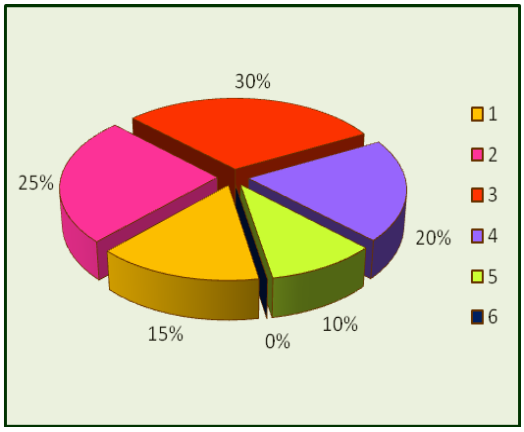


**Gráfico 180**

40% dos inquiridos afirma que o OG não reúne ou raramente reúne com o PND para trabalhar os objectivos explanados no PE.

**4.2.** O Órgão de Gestão utiliza a divulgação do Regulamento Interno como uma estratégia de envolvimento do pessoal não docente na elaboração e aplicação do seu conteúdo.

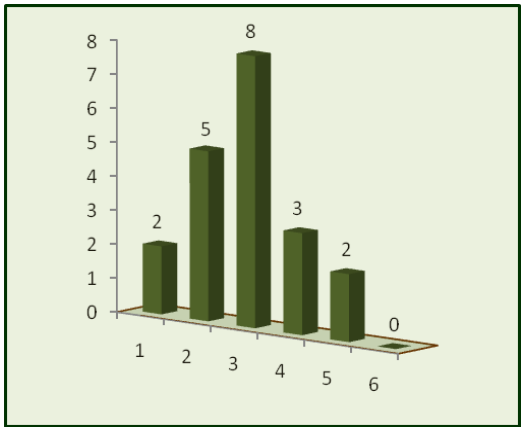


**Gráfico 181**

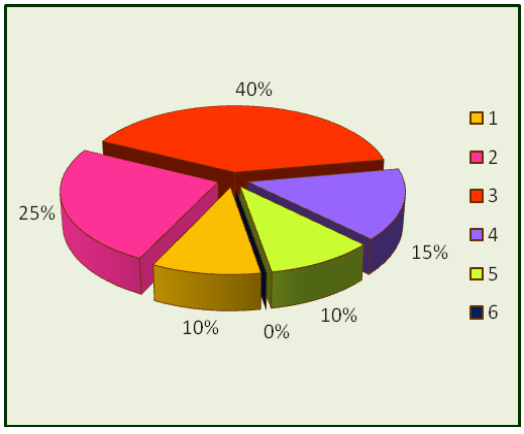


**Gráfico 182**

35% do PND considera que o OG não utiliza a divulgação do RI como meio de envolvimento na elaboração e aplicação do seu conteúdo.

**4.3.** O Órgão de Gestão desenvolve um projecto de formação contínua do pessoal não docente, centrado na escola e nas necessidades desta.

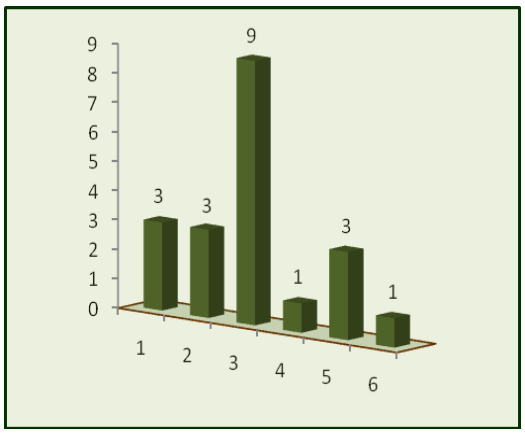


**Gráfico 183**

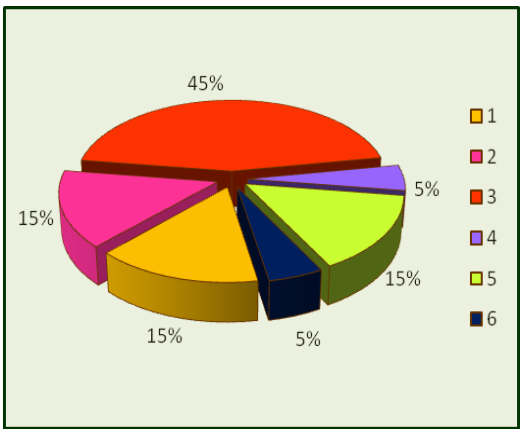


**Gráfico 184**

O PND considera que a formação contínua proposta pelo OG não vai sempre ao encontro das necessidades da escola.

**4.4.** O Órgão de Gestão promove a realização de acções de informação com o pessoal não docente sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças na escola.

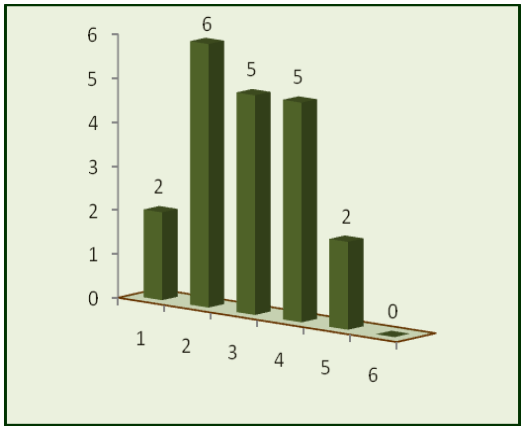


**Gráfico 185**

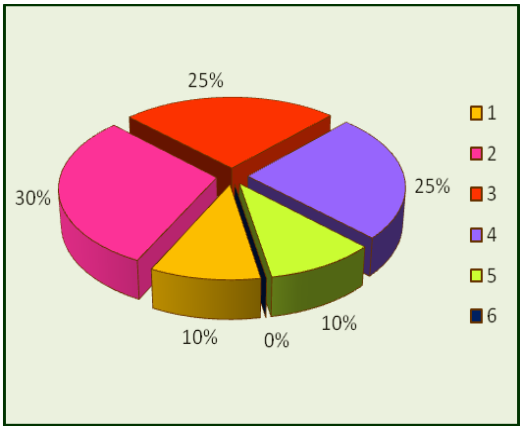


**Gráfico 186**

65% do PND é da opinião que o OG não promove ou promove raramente reuniões de informação sobre eventuais mudanças na escola.

**4.5.** O Órgão de gestão preocupa-se em gerir e resolver eventuais conflitos que surjam entre o pessoal docente e os restantes elementos da comunidade educativa.

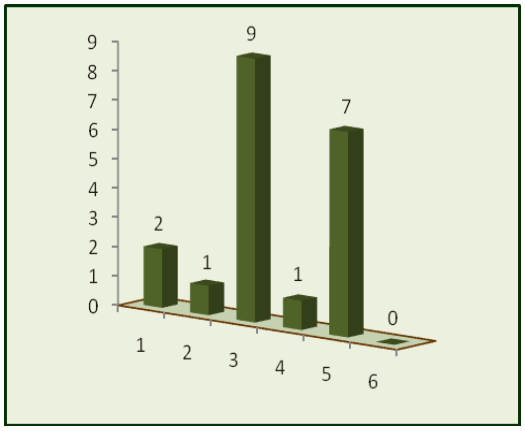


**Gráfico 187**

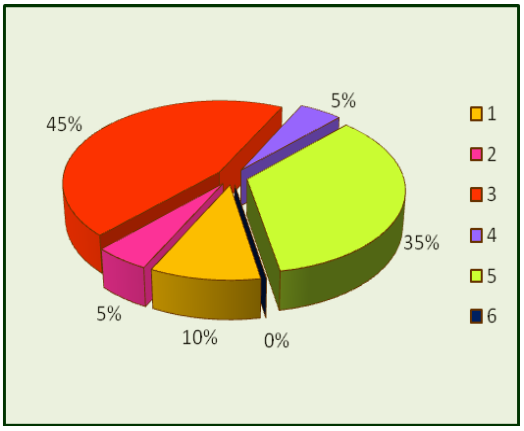


**Gráfico 188**

A maioria do PND reconhece que o OG procura resolver, de forma regular e sistemática, possíveis conflitos entre estes e os restantes membros da comunidade escolar.

**4.6.** O Órgão de Gestão incentiva a cooperação da escola com associações, empresas e outras instituições existentes no concelho.

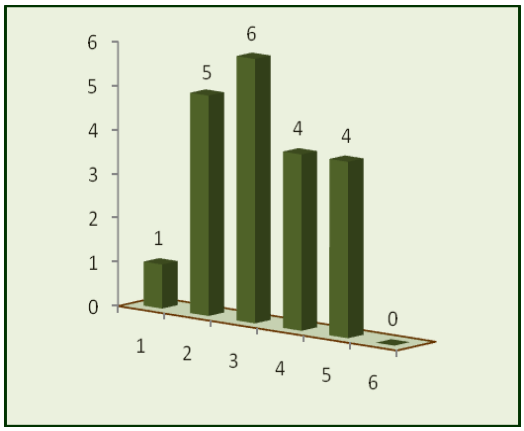


**Gráfico 189**

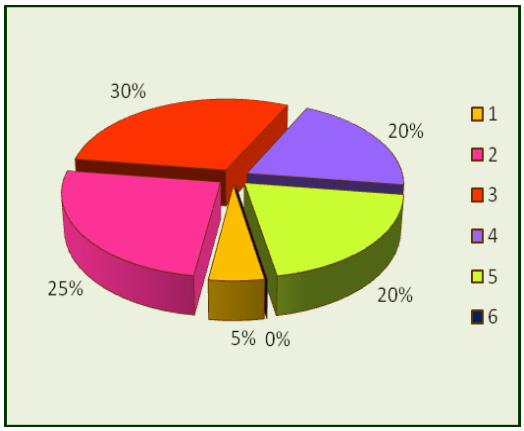


**Gráfico 190**

A maioria do PND considera que o OG incentiva à cooperação com outras instituições concelhias, no entanto 30% dos inquiridos respondeu nunca ou raramente.

**4.7.** O Órgão de Gestão tem em conta as opiniões da comunidade escolar.

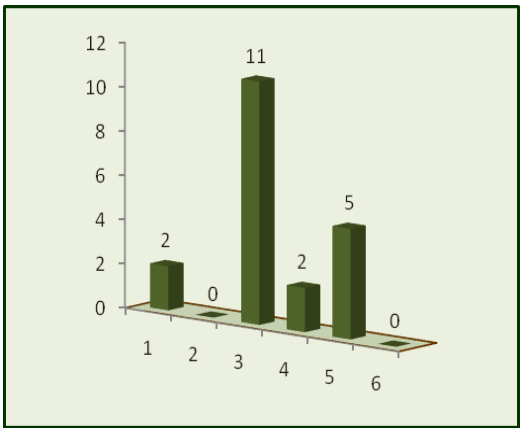


Gráfico 191

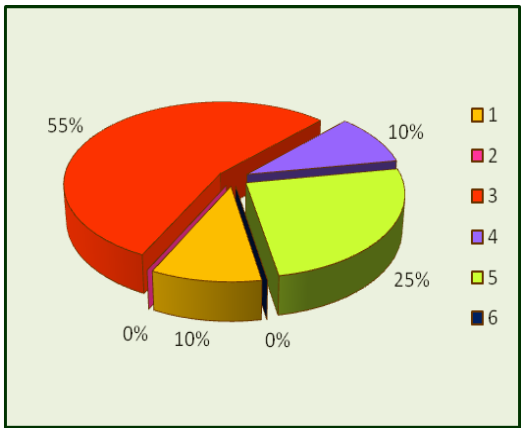


Gráfico 192

A grande maioria do PND reconhece que o OG incorpora as opiniões da comunidade escolar na sua acção.

**4.8.** O Órgão de Gestão encoraja e apoia a iniciativa e criatividade dos colaboradores (professores, alunos, pessoal não docente, encarregados de educação, etc.)

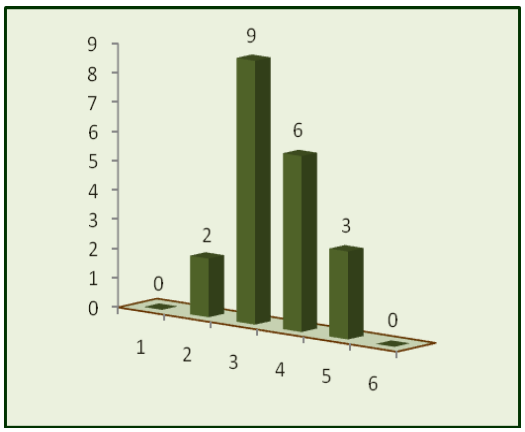


Gráfico 193

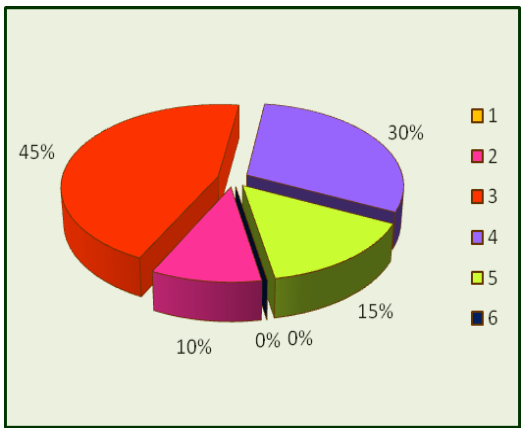


Gráfico 194

Na opinião do PND a iniciativa e criatividade de toda a comunidade é valorizada pelo OG.

**4.9.** O Órgão de Gestão promoveu a participação de professores, alunos, pais/ encarregados de educação, pessoal não docente e demais elementos da comunidade educativa, na elaboração do Projecto Educativo da escola.

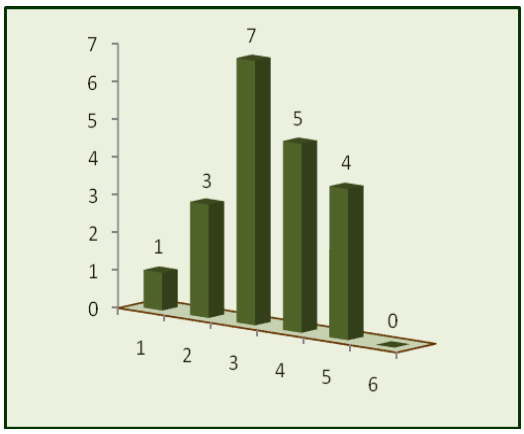


**Gráfico 195**

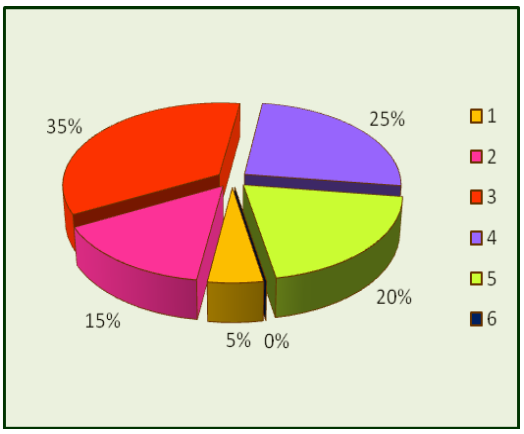


**Gráfico 196**

A maioria do PND reconhece que o OG foi promotor da participação de toda a comunidade escolar na elaboração do PE.

**4.10.** O Órgão de Gestão promoveu a participação de professores, alunos, pais/ encarregados de educação, pessoal não docente e demais elementos da comunidade educativa, na elaboração do Regulamento interno.

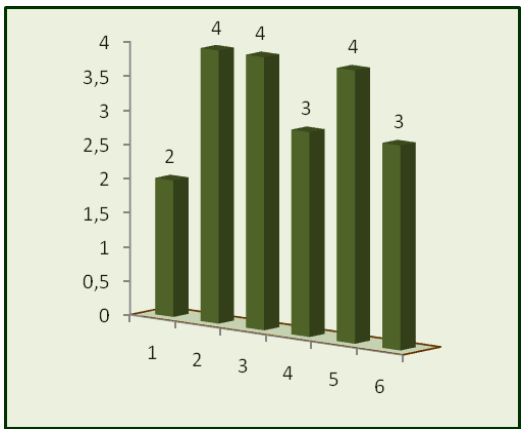


**Gráfico 197**

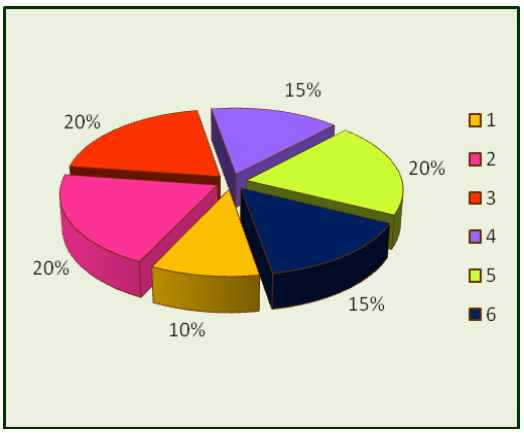


**Gráfico 198**

Quanto à participação da comunidade educativa na elaboração do RI, houve uma distribuição bastante equitativa das respostas.

**4.11.** O Órgão de Gestão assegura, periódica e sistematicamente, canais de recolha de opiniões do pessoal não docente e demais elementos da comunidade educativa.

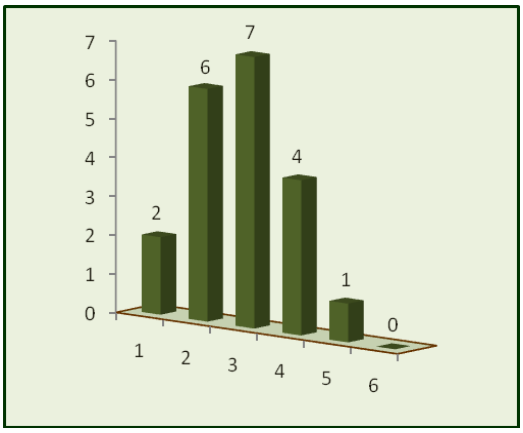


**Gráfico 199**

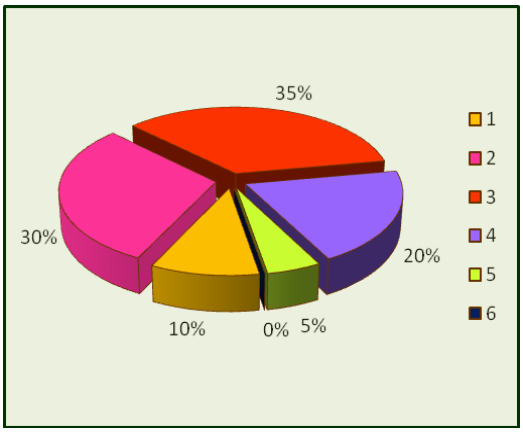


**Gráfico 200**

Os inquiridos afirma que a comunicação entre o OG e a restante comunidade escolar funciona pontualmente.

**4.12.** O Órgão de Gestão define claramente o papel e a responsabilidade do pessoal não docente na concretização do Projecto Educativo.

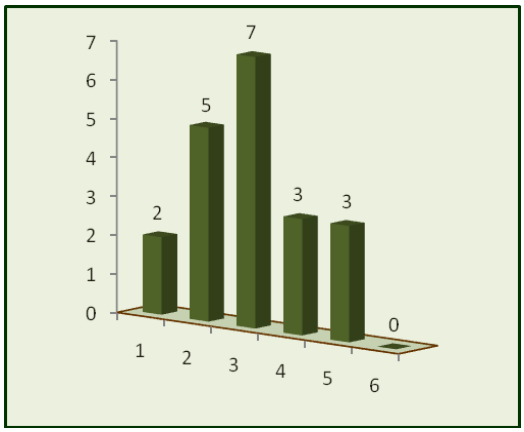


**Gráfico 201**

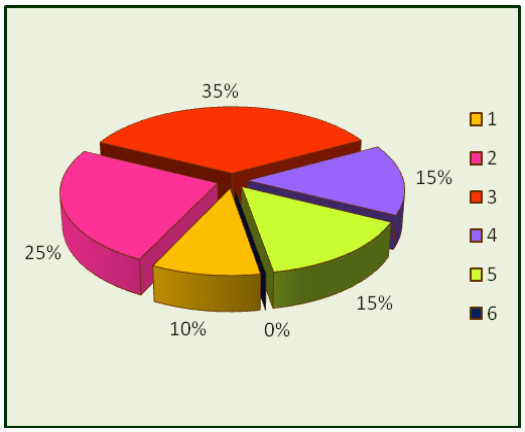


**Gráfico 202**

As atribuições do PND estão definidas de forma muito irregular pelo OG.

**4.13.** O Órgão de Gestão estimula e encoraja a participação do pessoal não docente na elaboração do Regulamento Interno.

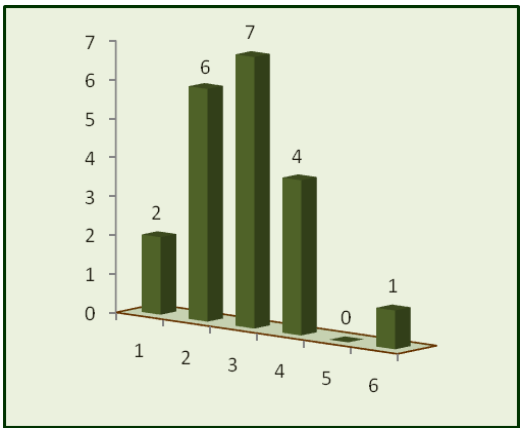


Gráfico 203

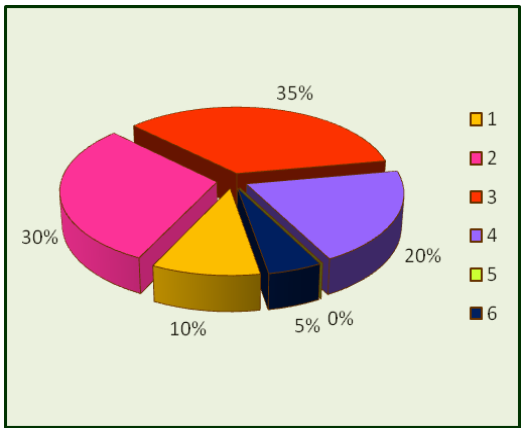


Gráfico 204

De acordo com o PND, 35% considera-se encorajado a participar, de vez em quando, na elaboração do RI, e 40%, nunca ou raramente.

**4.14.** O Órgão de Gestão incentiva a participação do pessoal não docente na elaboração do Plano de Actividades da Escola.

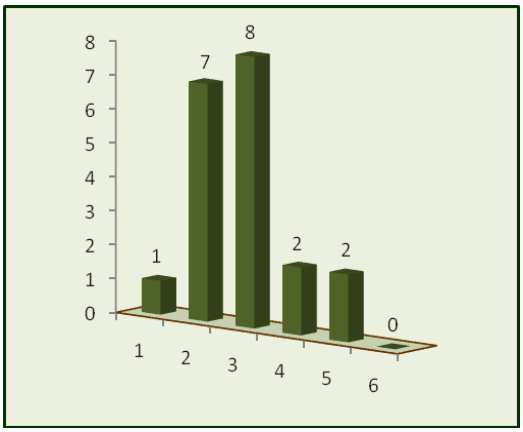


Gráfico 205

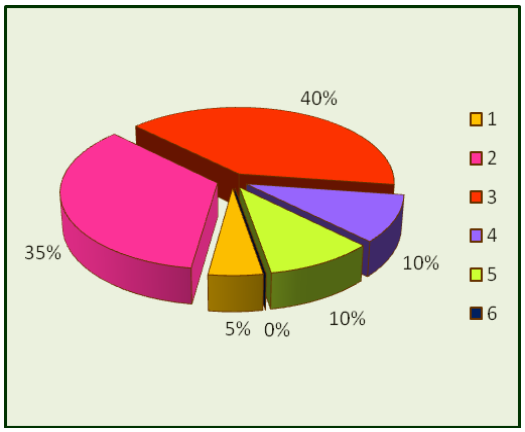


Gráfico 206

Quanto à participação na elaboração do PAA, 40% do PND sente-se incentivado de vez em quando, e outros 40%, nunca ou raramente.

**4.15.** No Regulamento Interno o enunciado dos direitos e deveres abrange o pessoal não docente e os restantes elementos da comunidade.

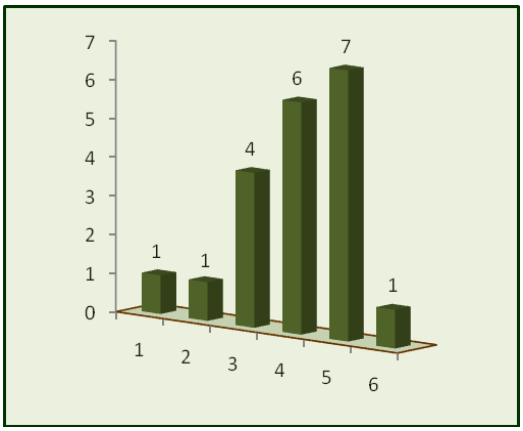


Gráfico 207

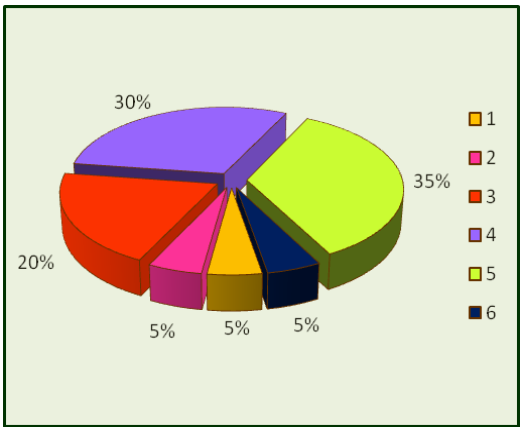


Gráfico 208

A maioria do PND reconhece a existência dos direitos e deveres de todos os membros da comunidade escolar.

**4.16.** A Direcção Executiva promove periodicamente, uma reflexão participada com o pessoal não docente sobre o Regulamento Interno, por forma a adequá-lo às mudanças e aos contextos da escola.

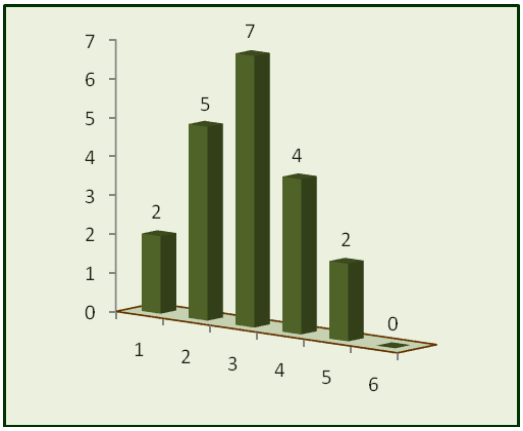


Gráfico 209

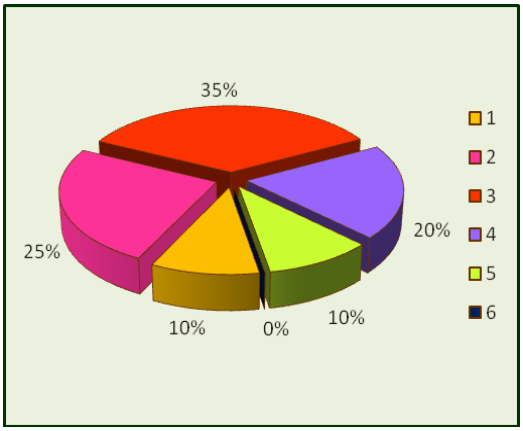


Gráfico 210

70% do PND manifestou que o OG muito esporadicamente promove momentos de reflexão sobre a adequação do RI.

**4.17.** O pessoal não docente está familiarizado com os objectivos básicos da escola por forma a realizá-los nas suas áreas de trabalho.

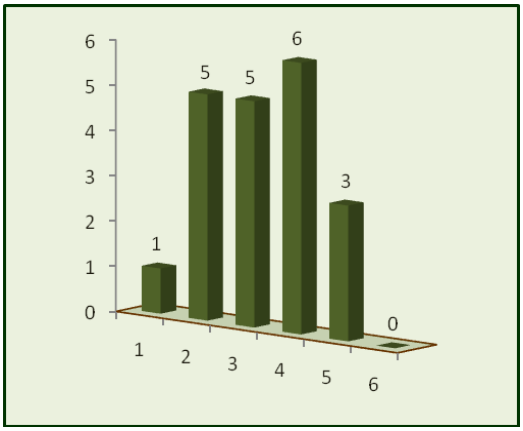


Gráfico 211

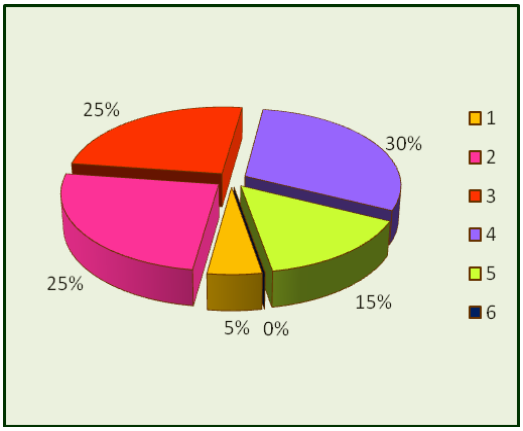


Gráfico 212

Quanto à familiarização com os objectivos básicos da escola na área do trabalho, as opiniões dividem-se.

**4.18.** O Órgão de Gestão, na atribuição do serviço ao pessoal não docente, toma em consideração a situação particular de cada pessoa

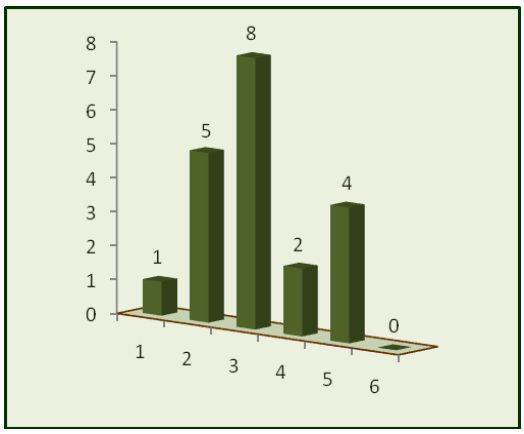


Gráfico 213

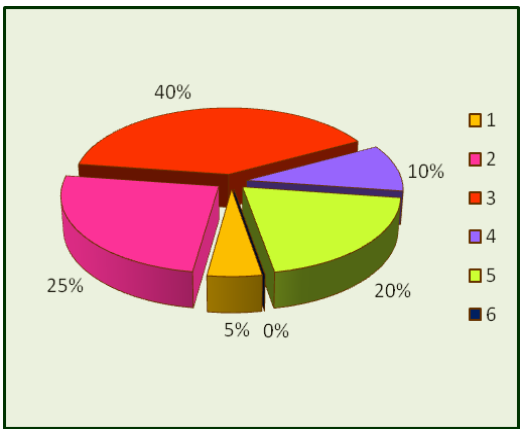


Gráfico 214

65% do PND considera que o OG tem em conta pontualmente questões pessoais na distribuição do serviço.

**4.19.** O Órgão de Gestão introduz e potencia novas formas de trabalho e novas tecnologias.

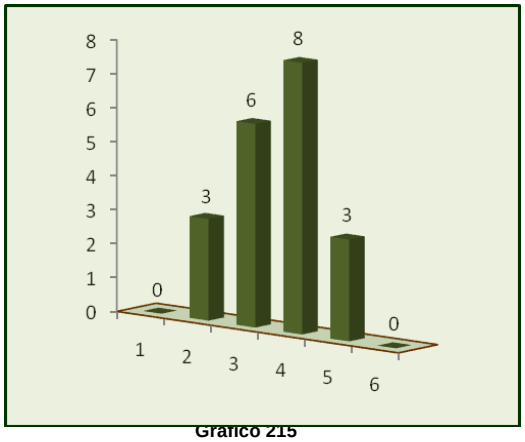


Gráfico 215

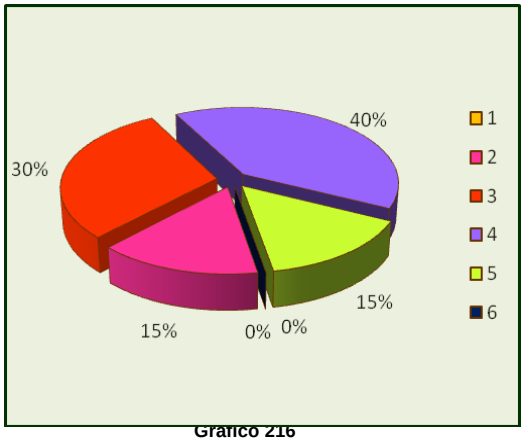


Gráfico 216

A maioria do PND é da opinião que o OG incentiva a utilização das novas tecnologias.

**4.20.** O pessoal não docente participa em actividades de formação contínua para actualização de conhecimentos e aquisição de competências no seu campo de actividade profissional.

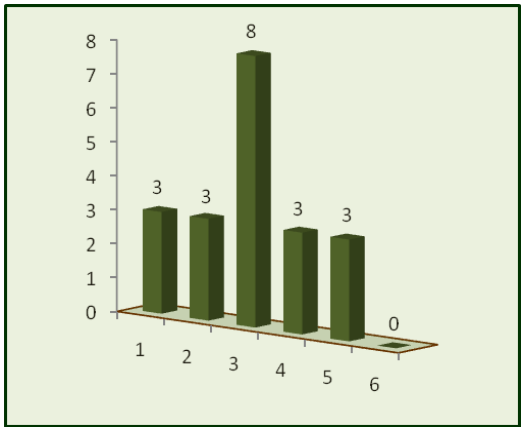


Gráfico 217

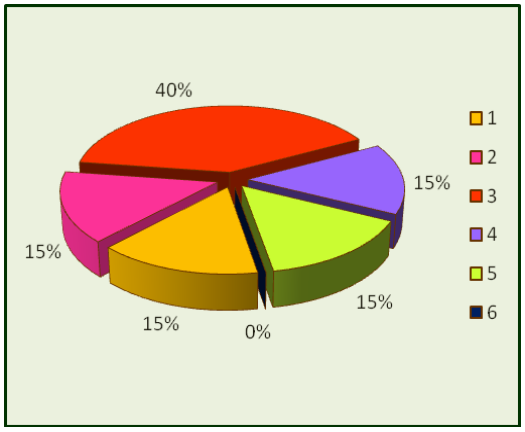


Gráfico 218

Apesar de 40% dos inquiridos referir que participa de vez em quando em acções de formação, as restantes opiniões dividem-se.

**4.21.** O Órgão de Gestão identifica e utiliza os conhecimentos e competências do pessoal não docente para rentabilizar e melhorar a sua actuação.

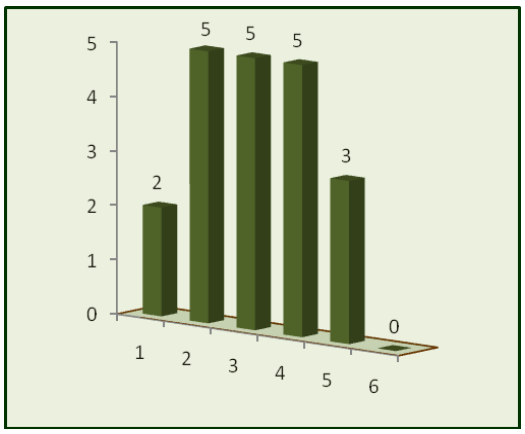


Gráfico 219

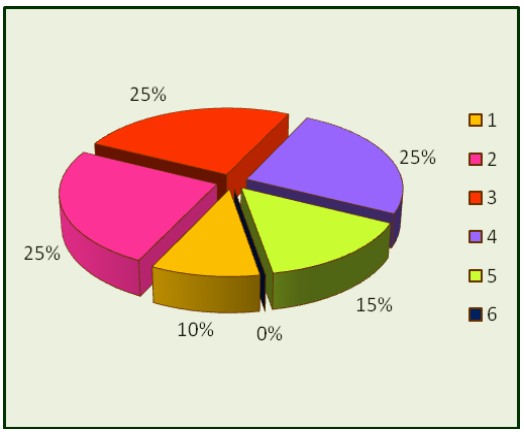


Gráfico 220

35% do PND considera que o OG nunca ou raramente tem em consideração as suas competências na atribuição de tarefas e 25% de vez em quando.

**4.22.** O Órgão de Gestão fomenta a participação do pessoal não docente em temas de saúde, segurança e ambiente.

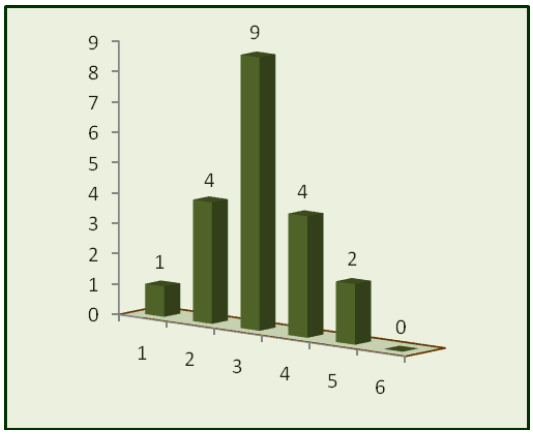


Gráfico 221

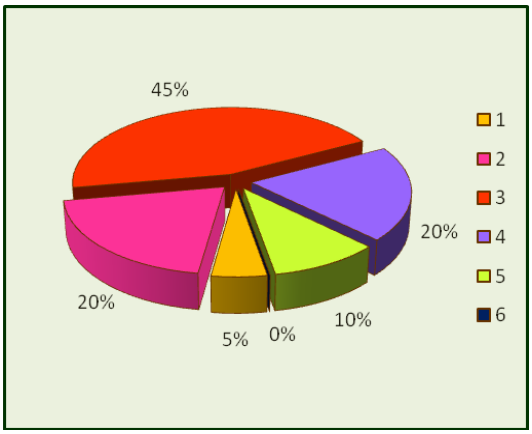


Gráfico 222

O PND reconhece que, por vezes, o OG convida à participação em temas de saúde, segurança e ambiente.

**4.23.** Na escola desenvolve-se uma cultura de cooperação.

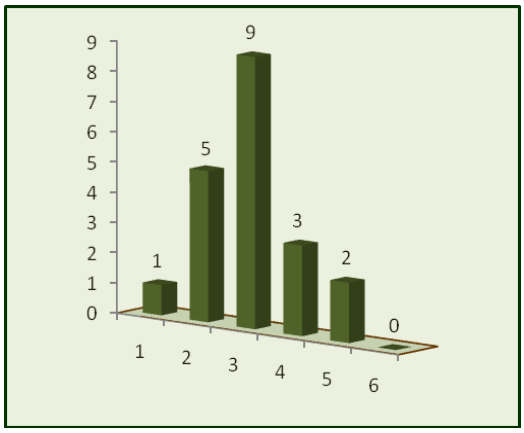


Gráfico 223

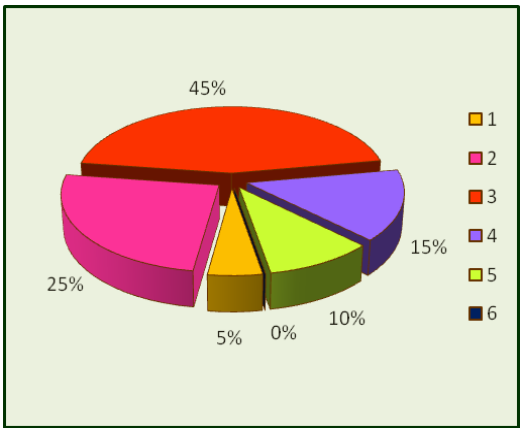


Gráfico 224

45% do PND considera que a cooperação vivida na escola é irregular.

**4.24.** O Órgão de Gestão valoriza o pessoal não docente como fonte de contributos e de geração de ideias.

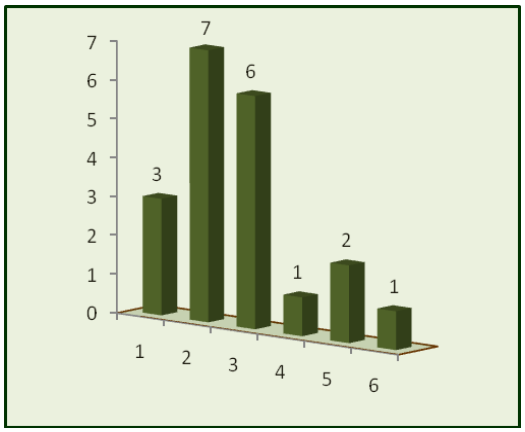


Gráfico 225

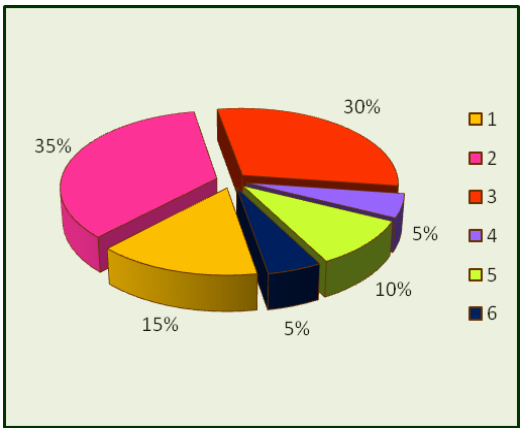


Gráfico 226

De uma forma global, o PND considera que o OG não valoriza as suas ideias.

**4.25.** O Órgão de Gestão estabelece protocolos com Centros de Formação, Centros de Saúde e outras instituições no sentido de desenvolver a formação do pessoal não docente.

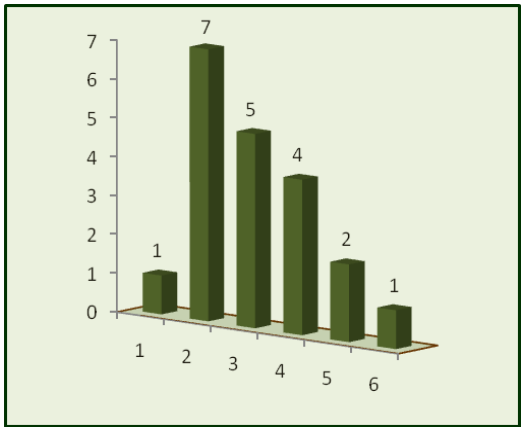


**Gráfico 227**

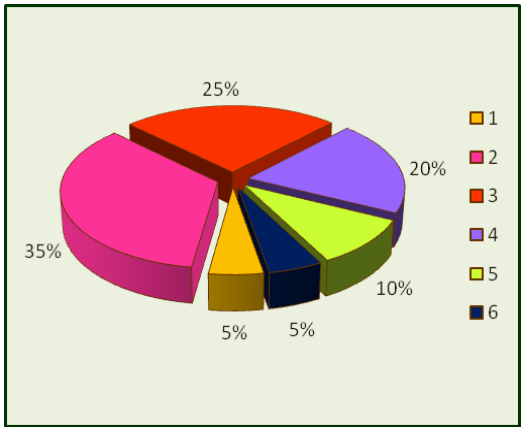


**Gráfico 228**

O PND manifesta a falta de protocolos estabelecidos com outras instituições para proporcionar momentos de formação suplementares.

**4.26.** A Direcção Executiva planeia e assegura a execução das actividades no domínio da acção social escolar (ASE).

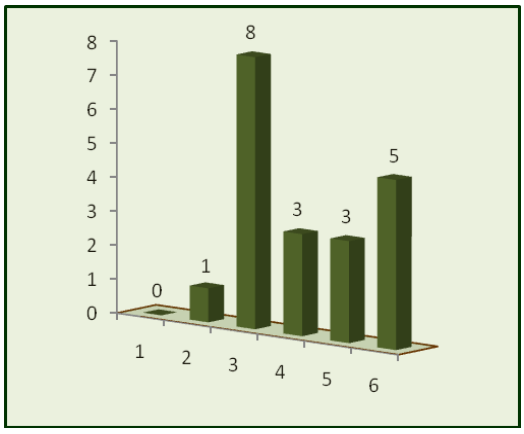


**Gráfico 229**

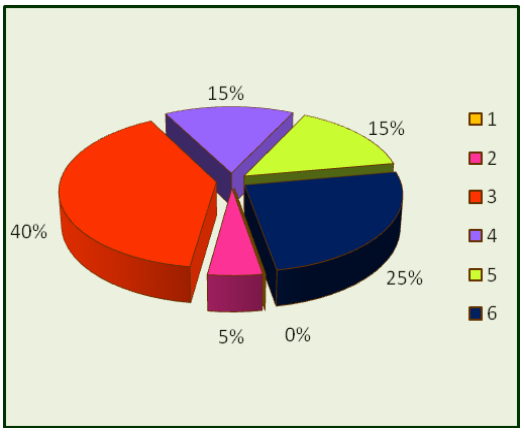


**Gráfico 230**

40% dos inquiridos tem a percepção que o OG é responsável pela ASE.

**4.27.** As instalações dos Serviços Administrativos são adequadas ao desenvolvimento normal da actividade.

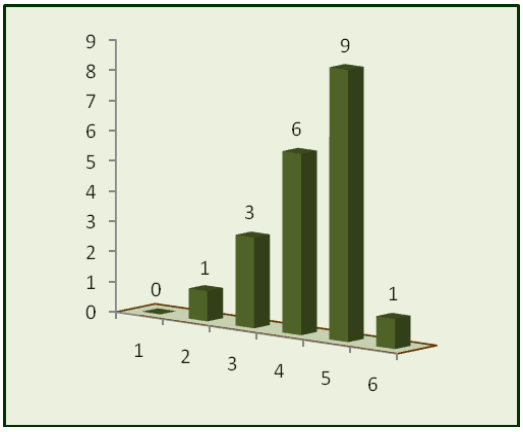


Gráfico 231

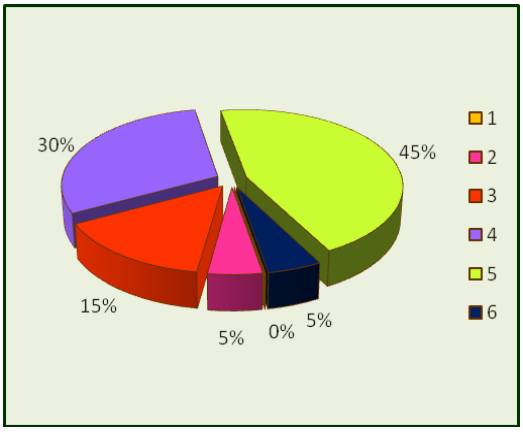


Gráfico 232

A grande maioria do PND é da opinião que as instalações dos Serviços Administrativos contribuem para o seu bom funcionamento.

**4.28.** Na escola existe um inventário actualizado dos recursos didácticos e o pessoal não docente conhece-o.

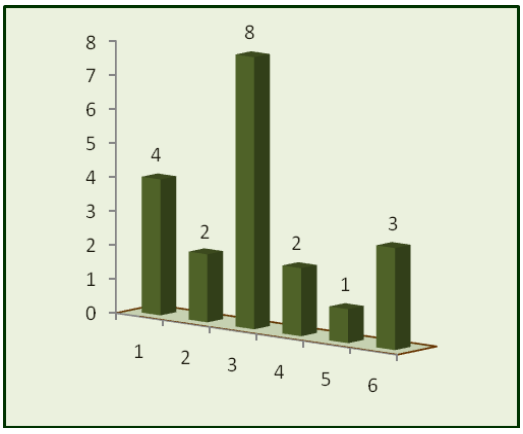


Gráfico 233

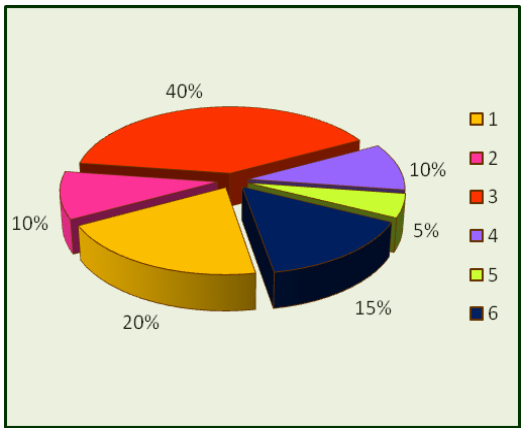


Gráfico 234

O PND não reconhece a existência de um inventário actualizado dos recursos didácticos ou afirma não conhecê-lo.

**4.29.** Os serviços administrativos utilizam as novas tecnologias para apoiar a melhoria dos processos de administração, gestão e métodos de informação.

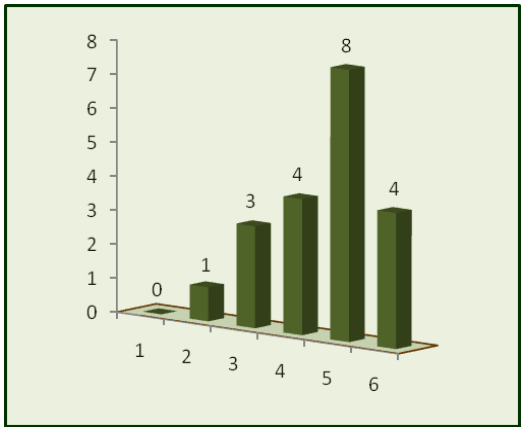


Gráfico 235

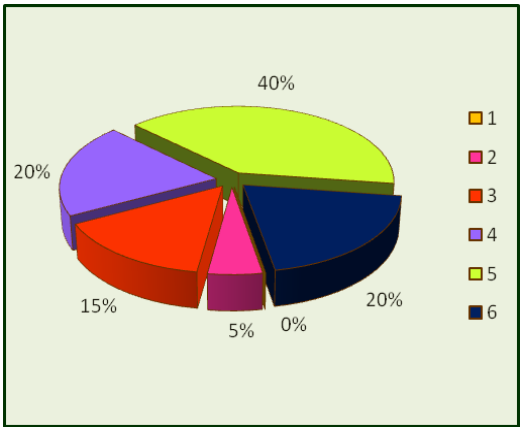


Gráfico 236

maioria do PND é da opinião que o bom funcionamento dos Serviços Administrativos deve-se às novas tecnologias utilizadas.

**4.30.** O pessoal não docente dispõe de informação apropriada para o desempenho das suas funções.

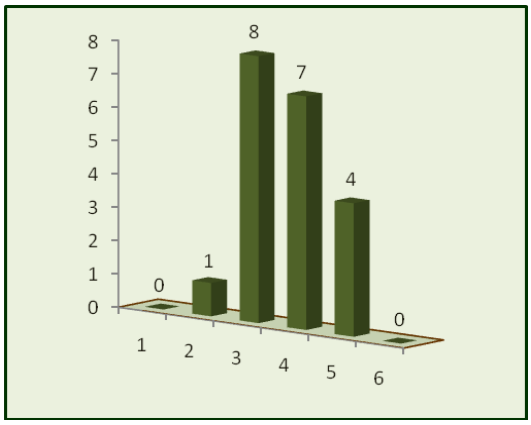


Gráfico 237

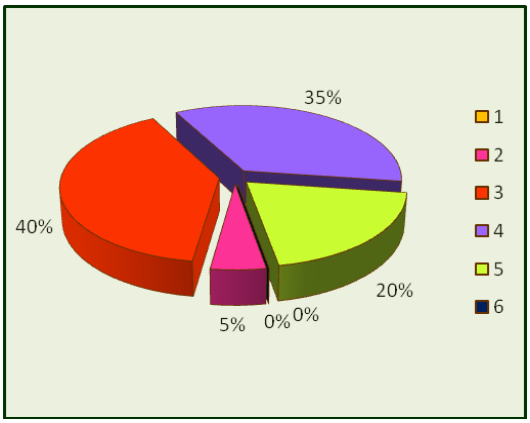


Gráfico 238

A maioria dos inquiridos afirma possuir informações adequadas para o desempenho das suas funções, embora 40% apenas de vez em quando.

**4.31.** O Órgão de Gestão, em articulação com o Conselho Pedagógico, considera que a formação do pessoal não docente é fundamental para o cumprimento dos objectivos da escola.

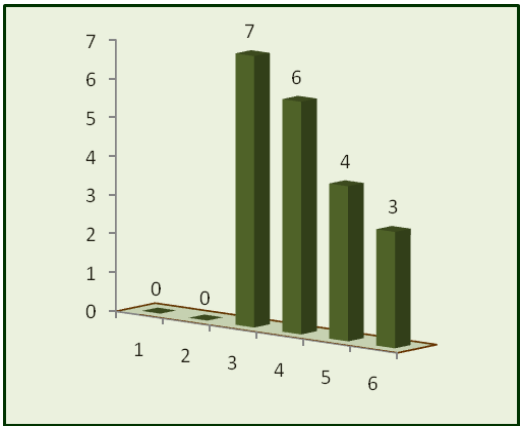


Gráfico 239

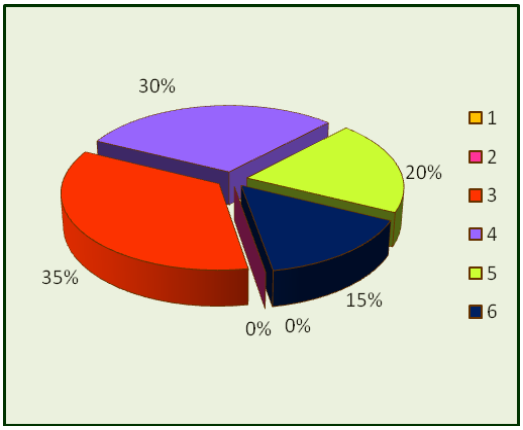


Gráfico 240

O PND reconhece que o OG, em articulação com o Conselho Pedagógico, dá importância à sua formação.

**4.32.** O Órgão de Gestão utiliza regularmente questionários para saber o que o pessoal não docente pensa sobre o desempenho da escola e dos serviços que presta à comunidade.

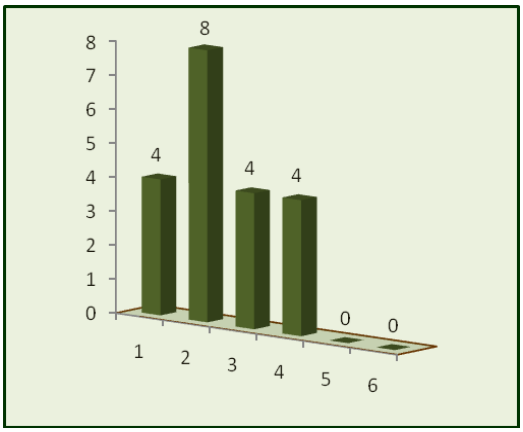


Gráfico 241

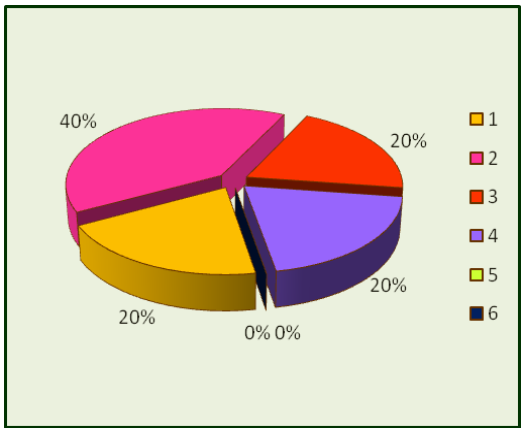


Gráfico 242

De acordo com o PND, o OG não os questiona formalmente sobre o desempenho da escola e serviços prestados.

**4.33.** O Órgão de Gestão elabora manuais de procedimentos relativos às actividades a desenvolver pelo pessoal não docente e às responsabilidades de cada um na comunidade educativa.

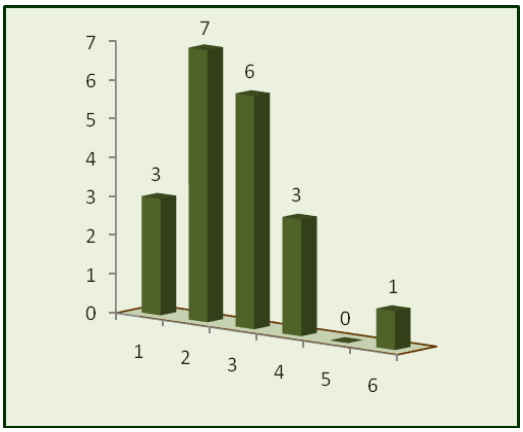


Gráfico 243

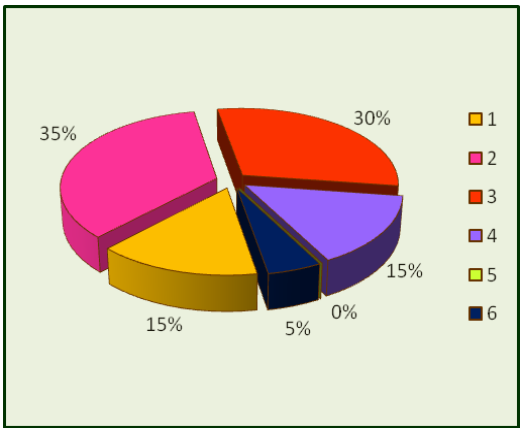


Gráfico 244

Quanto à elaboração de manuais de procedimentos que orientam o desempenho do PND, estes afirmam que não foi feito de forma contínua.

**4.34.** O Órgão de Gestão considera que a avaliação do grau de satisfação do pessoal não docente é um processo determinante do bom funcionamento da escola.

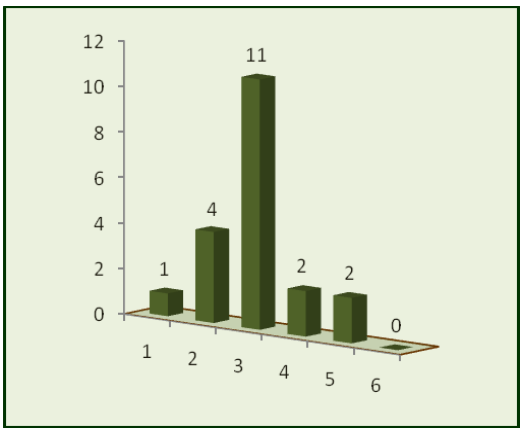


Gráfico 245

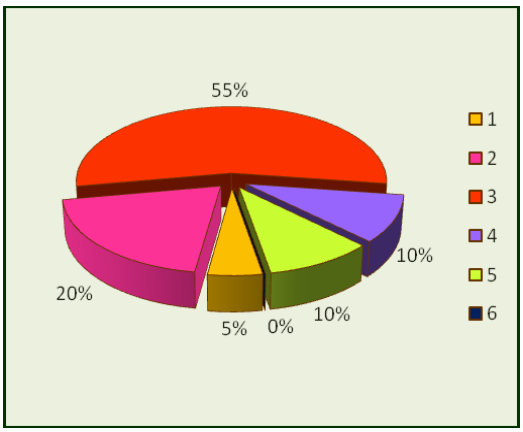


Gráfico 246

80% dos inquiridos considera que o OG avalia o grau de satisfação do PND de vez em quando, raramente ou nunca.

**4.35.** As melhorias introduzidas na escola são resultantes de uma avaliação sistemática dos processos.

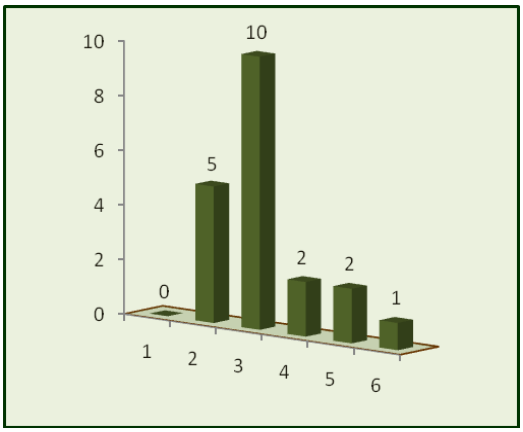


Gráfico 247

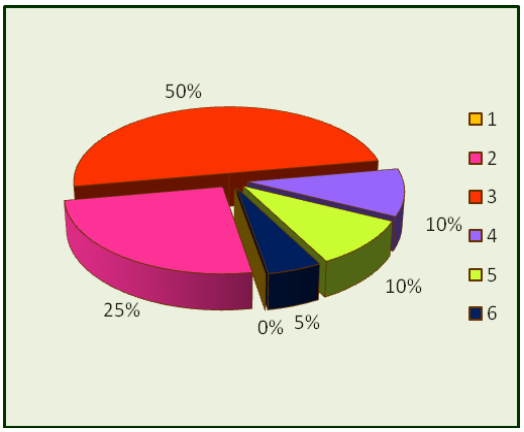


Gráfico 248

A maioria do PND é da opinião que a melhoria da escola não é fruto de uma avaliação sistemática dos processos.

**4.36.** O Órgão de Gestão reconhece o impacto das novas tecnologias de informação e promove a sua aprendizagem e utilização pelo pessoal não docente.

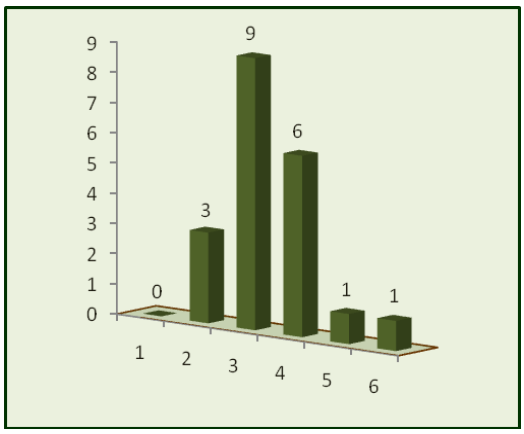


Gráfico 249

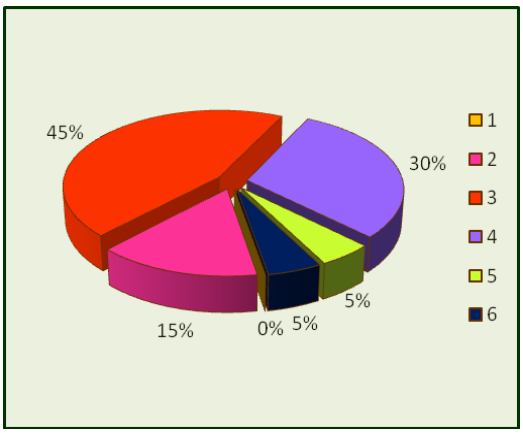


Gráfico 250

A maior parte do PND reconhece que o OG promove a valorização e a actualização profissional através das TIC.

**4.37.** A Escola mantém um contacto permanente com os alunos, famílias, empresas, autarquias e outros interessados.

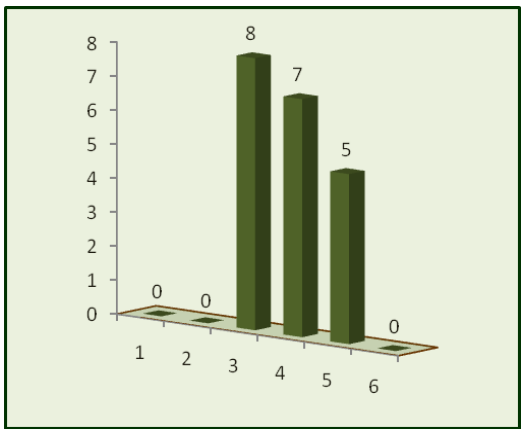


Gráfico 251

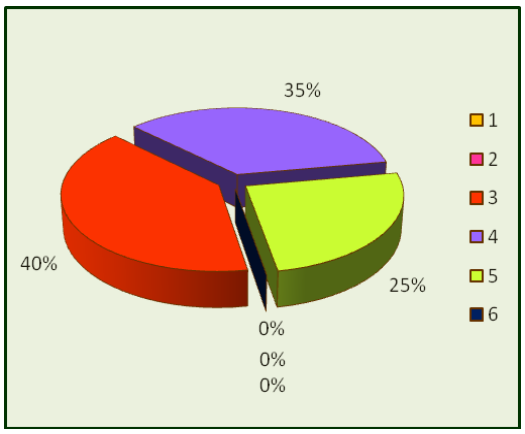


Gráfico 252

Na perspectiva do PND, a escola é um elo de ligação entre todos os intervenientes do processo educativo.

**4.38.** A atitude do Órgão de Gestão motiva os seus colaboradores.

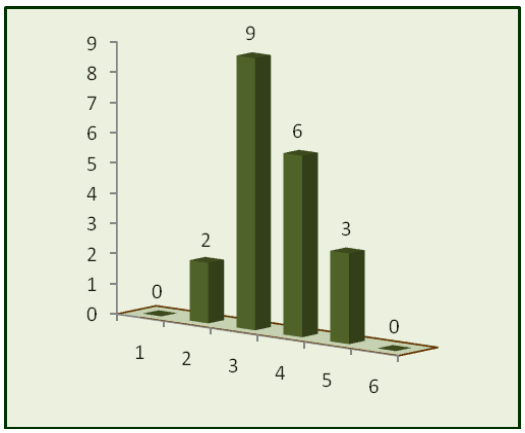


Gráfico 253

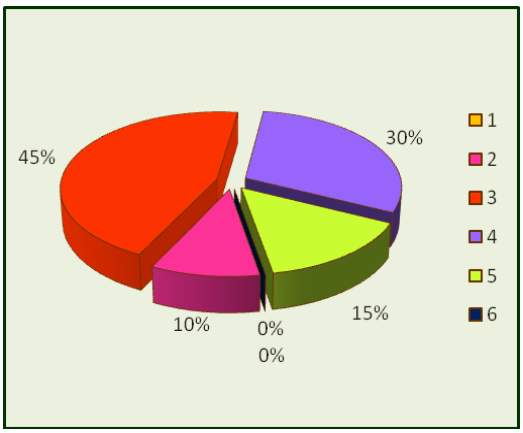


Gráfico 254

45% do PND afirma que o OG motiva os seus colaboradores de vez em quando.

**4.39.** O pessoal não docente está claramente identificado.

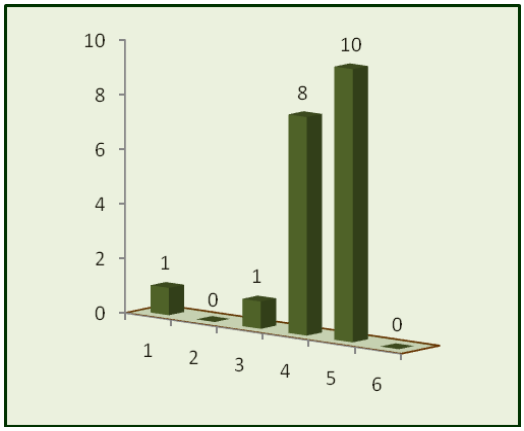


Gráfico 255

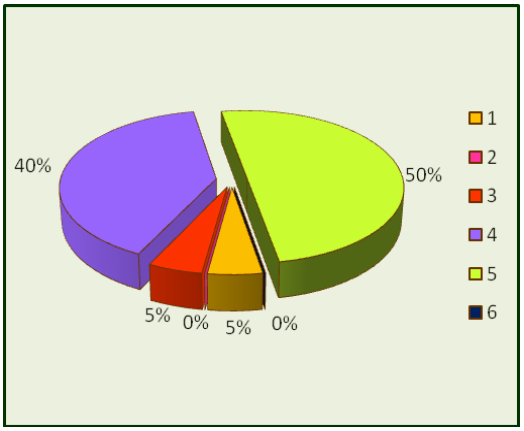


Gráfico 256

O PND está devidamente identificado.

**4.40.** Os conflitos são resolvidos com justiça e de forma pedagógica.

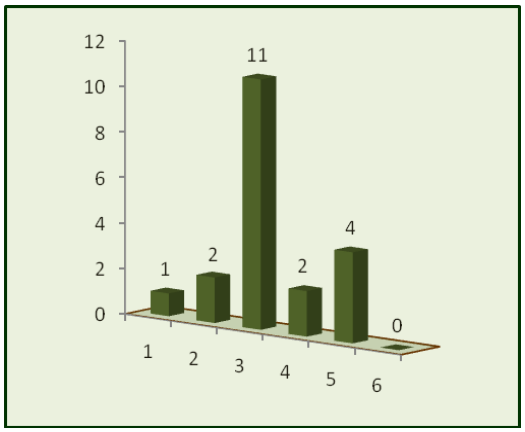


Gráfico 257

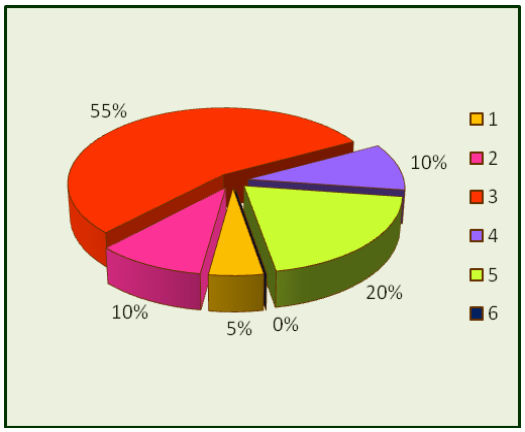


Gráfico 258

Na opinião dos PND, nem sempre se verifica uma resolução justa dos conflitos.

**4.41.** Há segurança na escola e um bom acompanhamento dos alunos.

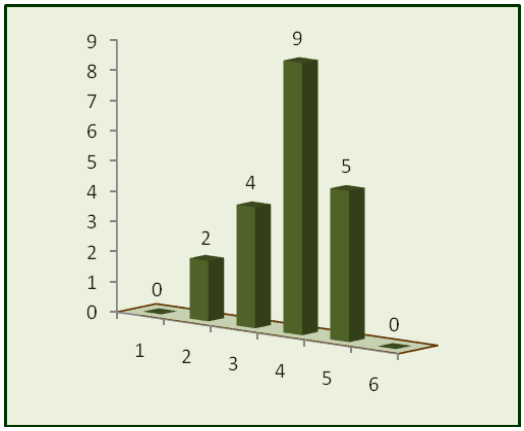


Gráfico 259

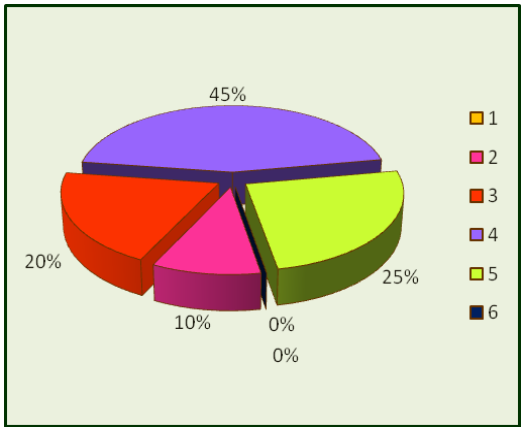


Gráfico 260

Uma percentagem significativa do PND considera a escola um lugar seguro.

**4.42.** A escola colabora com a família para evitar que os alunos faltem às aulas.

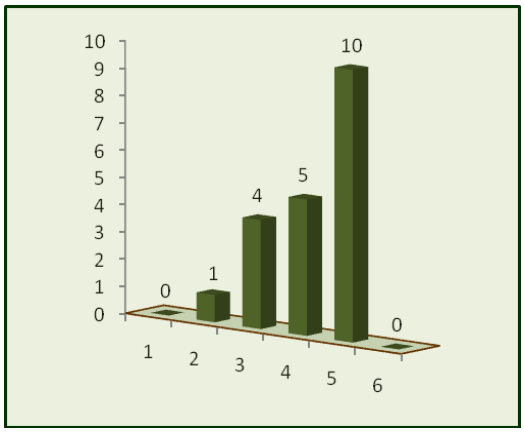


Gráfico 261

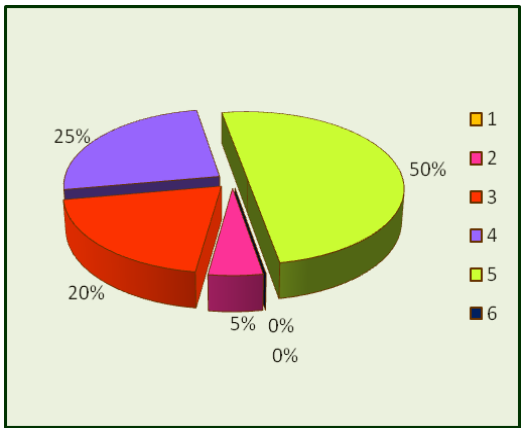


Gráfico 262

A maioria elogia a colaboração entre a escola e os EE no combate à falta de assiduidade dos alunos.

**4.43.** O pessoal não docente conhece o horário de atendimento dos Directores de Turma aos Encarregados de Educação.

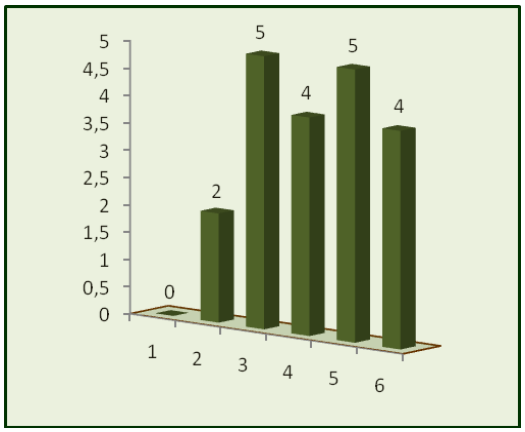


Gráfico 263

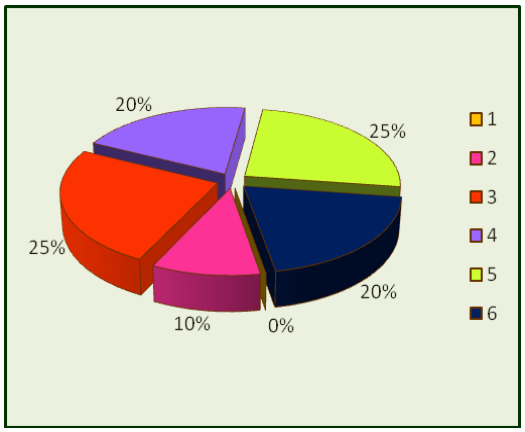


Gráfico 264

A maioria conhece os horários dos DT de atendimento aos EE.

**4.44.** O meu trabalho é reconhecido pela comunidade educativa.

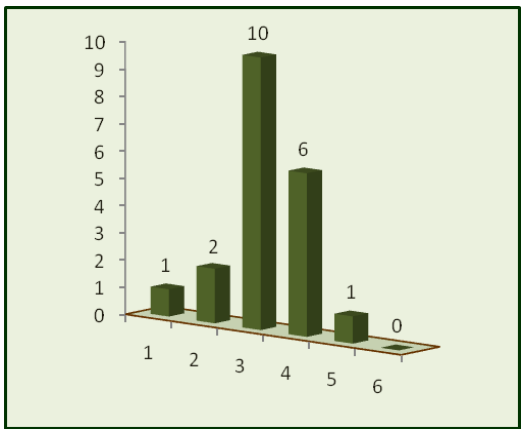


Gráfico 265

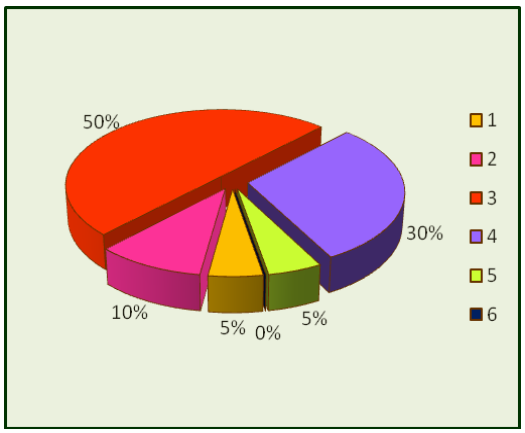


Gráfico 266

A maioria do PND sente que a comunidade educativa valoriza o seu trabalho de vez em quando, raramente, ou nunca.

**4.45.** O meu trabalho é reconhecido e valorizado pelo Órgão de Gestão.

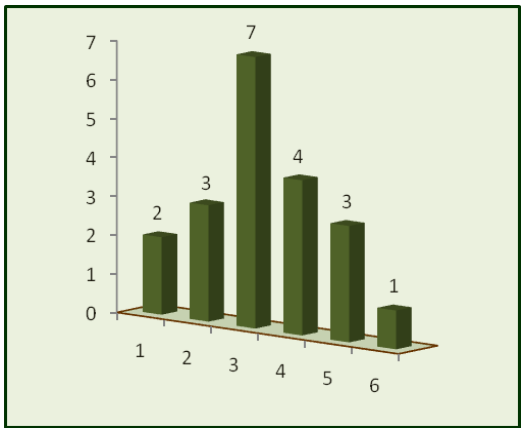


Gráfico 267

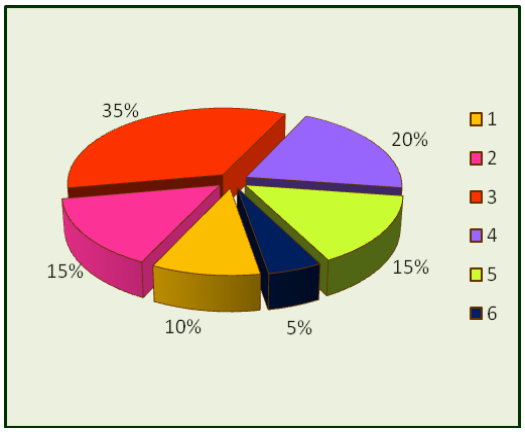


Gráfico 268

A maioria do PND considera-se valorizada de forma esporádica pelo OG.

**4.46.** Comunico aos meus colegas o que aprendi nas acções de formação contínua.

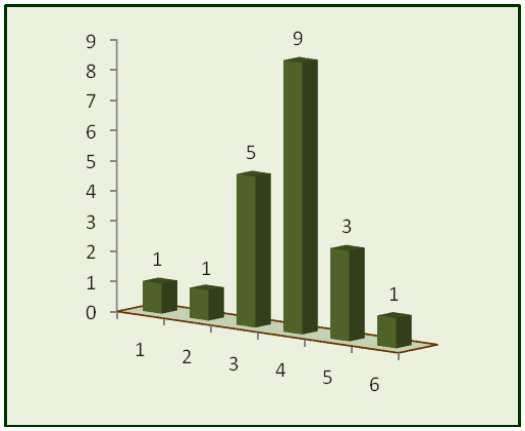


Gráfico 269

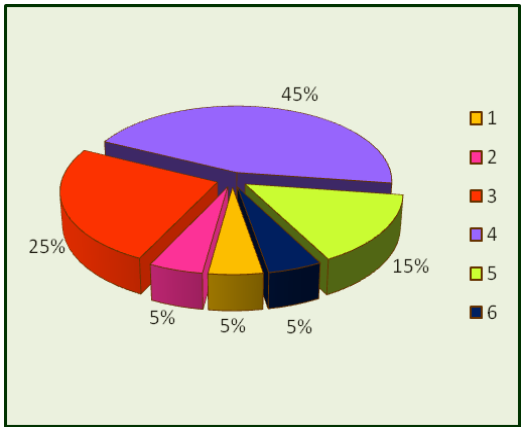


Gráfico 270

O PND afirma partilhar com os colegas os conhecimentos adquiridos em acções de formação.

**4.47.** Estou satisfeito com as condições de trabalho que tenho na escola.

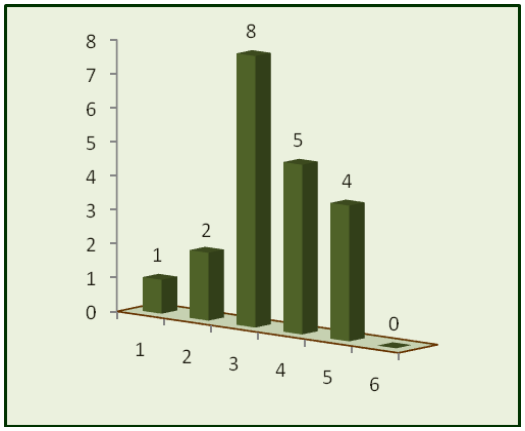


Gráfico 271

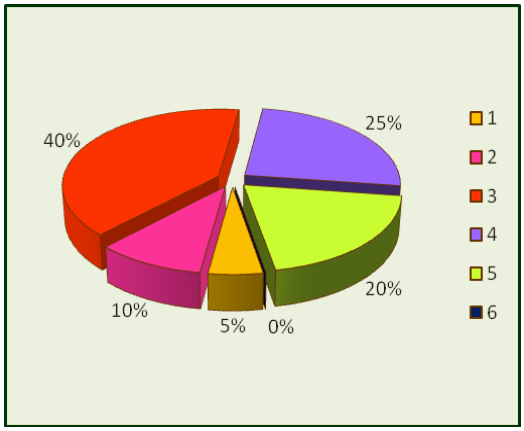


Gráfico 272

45% dos inquiridos afirma estar satisfeito com as condições de trabalho e 40% afirma estar satisfeito de vez em quando.

**4.48.** A avaliação de desempenho está de acordo com o meu contributo para o cumprimento dos objectivos fixados.

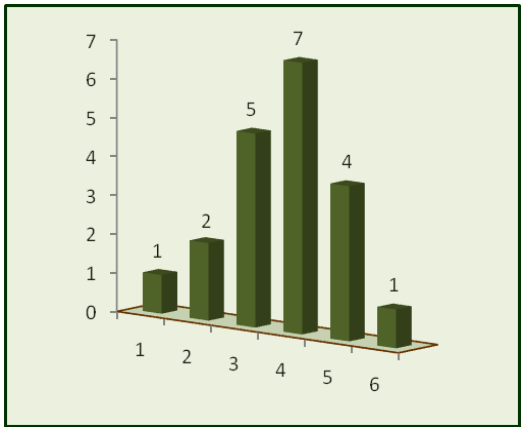


Gráfico 273

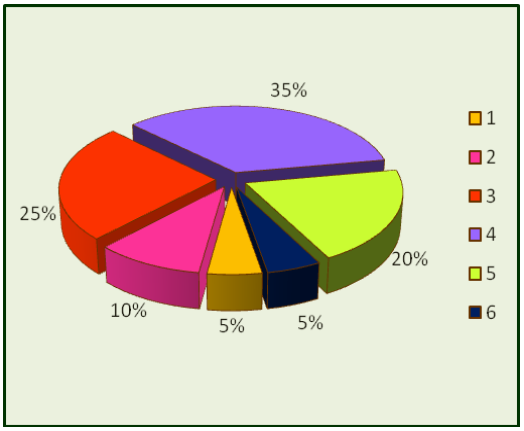


Gráfico 274

50% do PND refere que a sua avaliação vai ao encontro do seu contributo para a execução dos objectivos e 25% refere que isto acontece de vez em quando.

**4.49.** Os funcionários da mesma área desenvolvem um trabalho cooperativo.

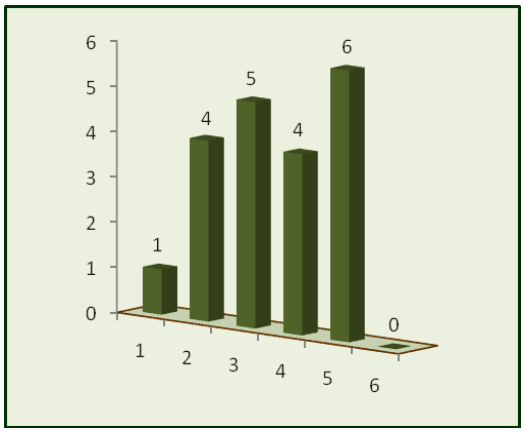


Gráfico 275

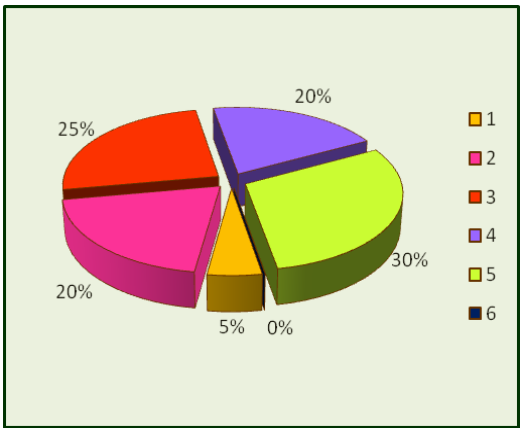


Gráfico 276

Metade do PND considera que há trabalho cooperativo, de forma regular e sistemática.

**4.50.** A imagem da escola, na comunidade em que está inserida, é boa.

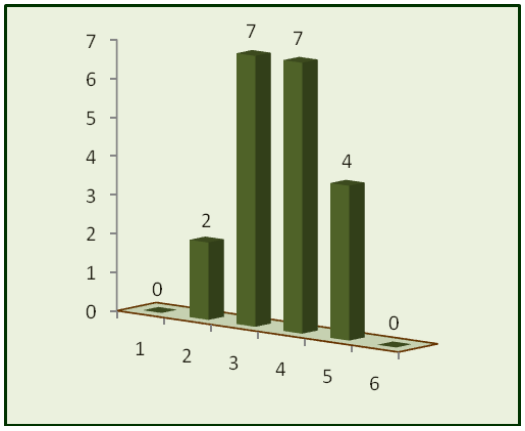


Gráfico 277

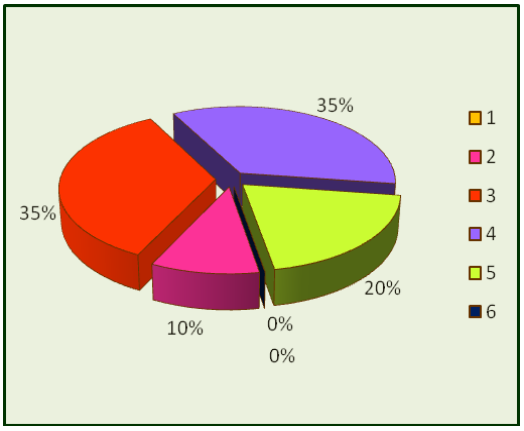


Gráfico 278

A maioria (55%) do PND é da opinião de que a imagem da escola na comunidade é boa.

**4.51.** A escola tem boas relações com a Junta de Freguesia e Câmara Municipal.

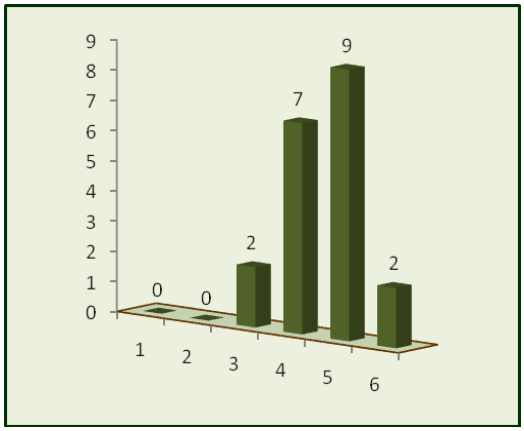


Gráfico 279

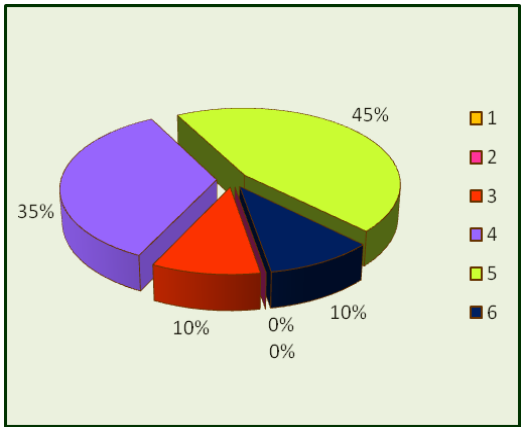


Gráfico 280

A grande maioria afirma que a escola mantém boas relações com as Juntas de Freguesia e Câmara Municipal.

**4.52.** A escola facilita a utilização das suas instalações às associações e clubes locais.

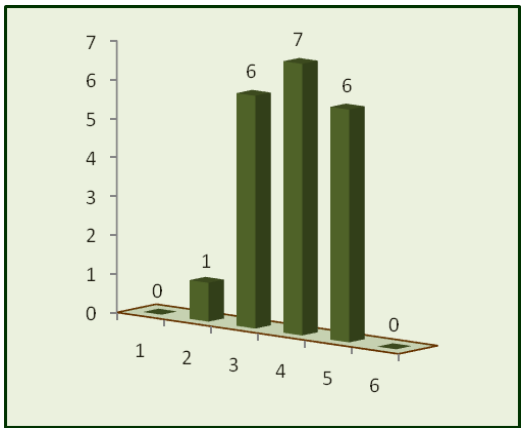


Gráfico 281

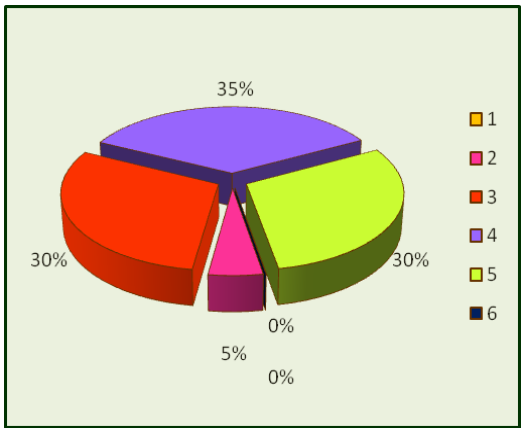


Gráfico 282

65% do PND refere que há cedência  das instalações à comunidade local.

**4.53.** A escola promove a preservação do meio ambiente.

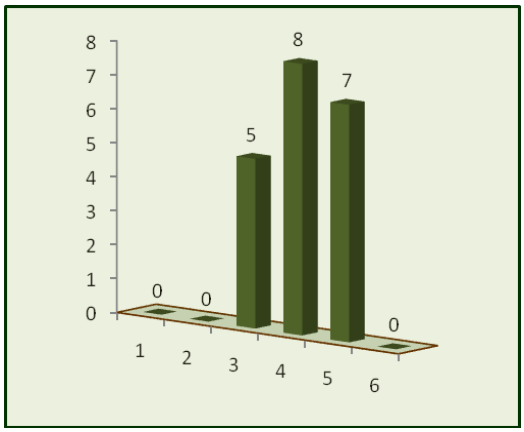


Gráfico 283

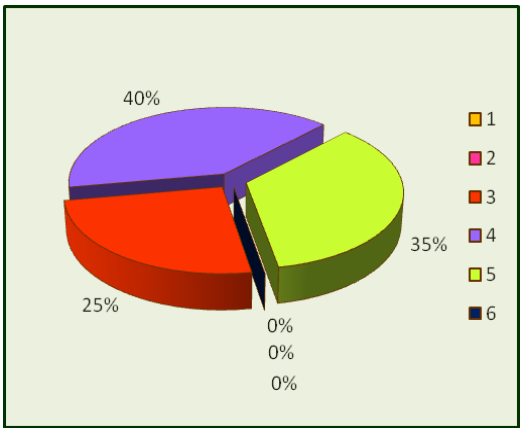


Gráfico 284

É notório que a escola se preocupa com o meio ambiente, na percepção do PND.

**4.54.** A escola proporciona aos seus alunos visitas de estudo e outras actividades de contacto com o exterior.

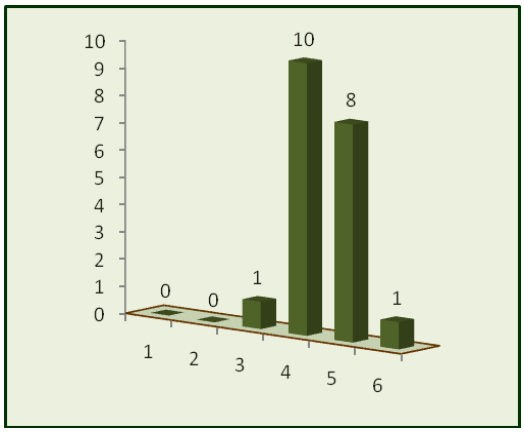


Gráfico 285

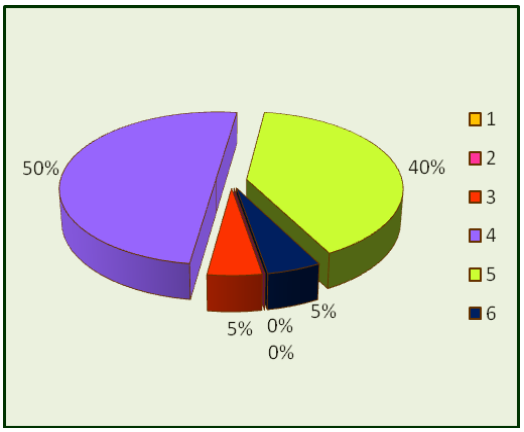


Gráfico 286

90% do PND afirma que a escola desenvolve actividades significativas de contacto com o exterior.

**4.55.** A escola tem um horário de funcionamento e atendimento que responde às necessidades da população que serve.

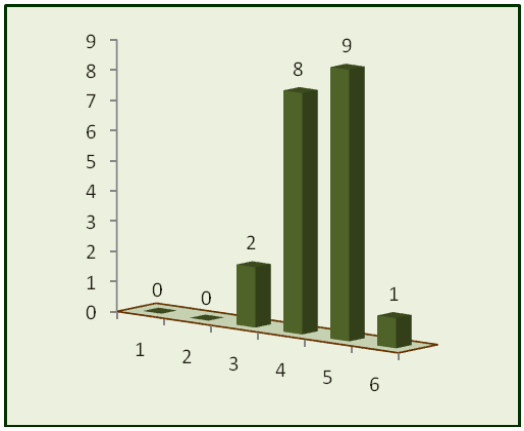


Gráfico 287

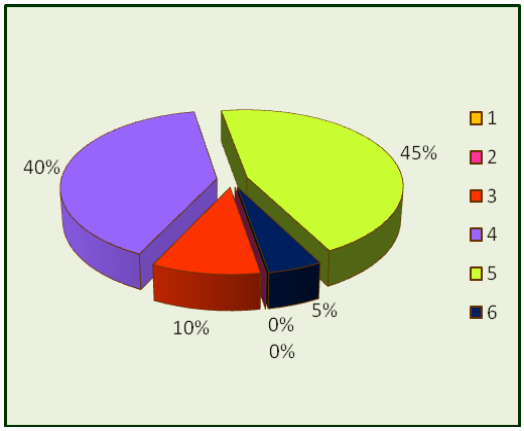


Gráfico 288

O PND partilha da ideia de que o horário de funcionamento da escola é o adequado.

**4.56.** O trabalho dá-me satisfação porque comprovo que os alunos fazem progressos na sua atitude.

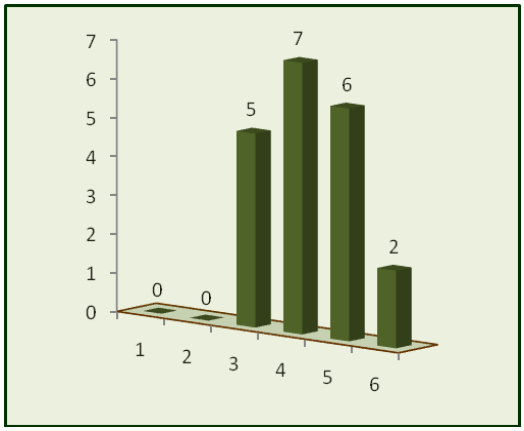


Gráfico 289

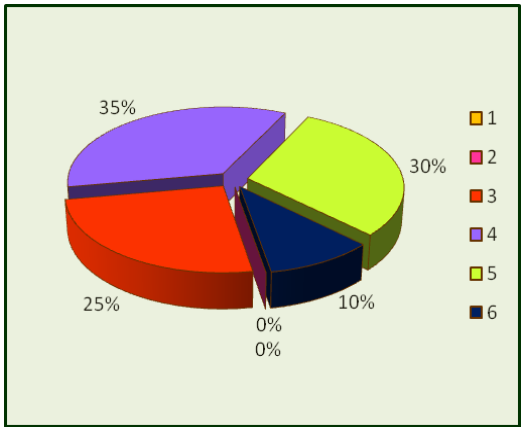


Gráfico 290

Grande parte do PND está satisfeito com o facto da sua acção se reflectir nas atitudes dos alunos.

**4.57.** A distribuição e organização do serviço é justa e adequada.

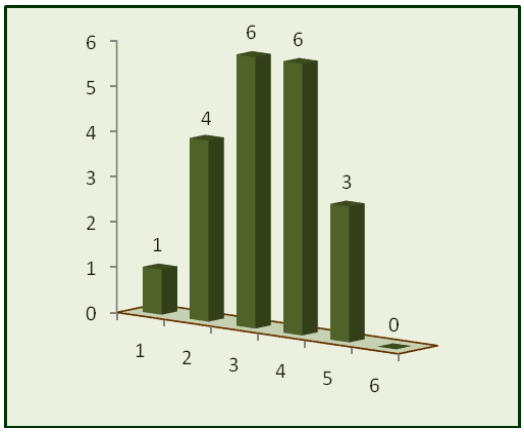


Gráfico 291

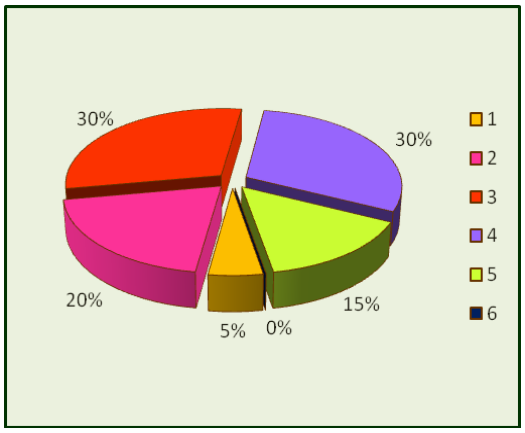


Gráfico 292

A maioria do PND é de opinião que a distribuição do serviço nem sempre é justa e adequada.

**4.58.** A formação que adquiri nas acções de formação reflectiu-se numa melhoria do meu desempenho.

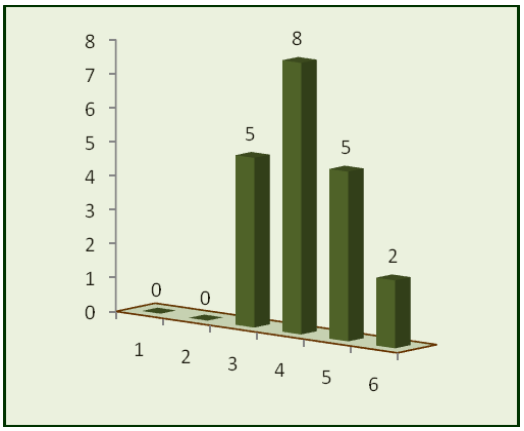


Gráfico 293

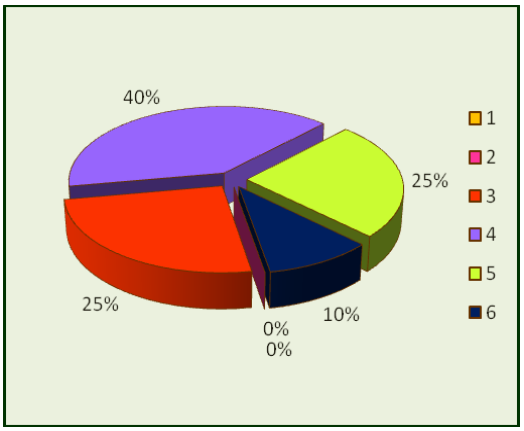


Gráfico 294

A maioria do PND considera útil a formação na sua acção profissional.

**4.59.** Os meios e os modos de comunicação com a comunidade educativa são eficazes.

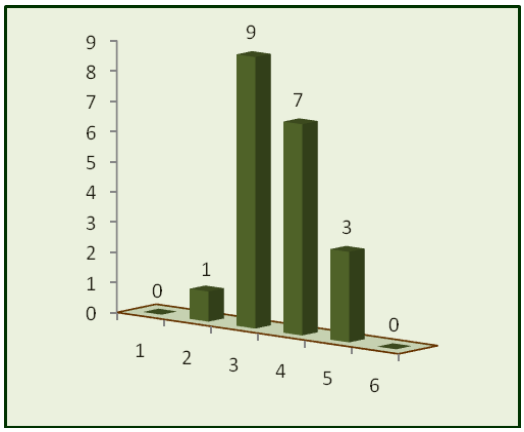


Gráfico 295

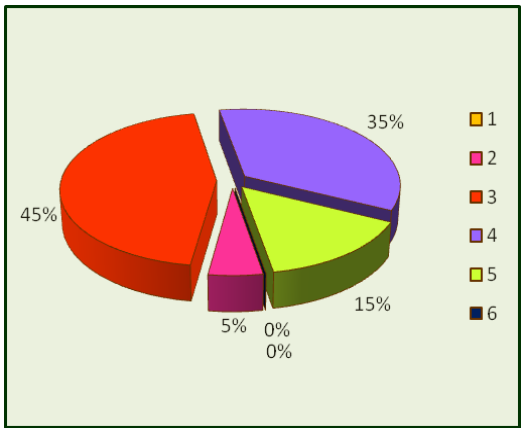


Gráfico 296

Os meios de comunicação nem sempre são eficazes, na opinião do PND.

**4.60.** O Órgão de Gestão faz uma boa gestão dos espaços da escola.

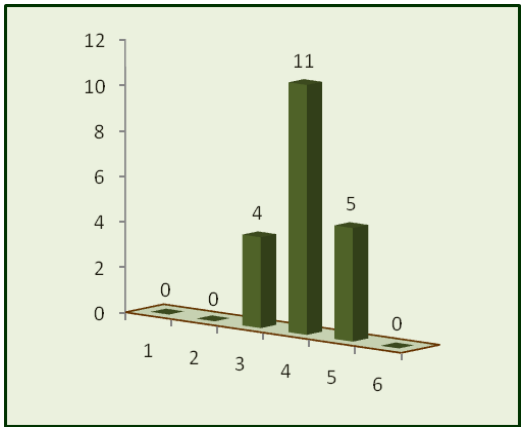


Gráfico 297

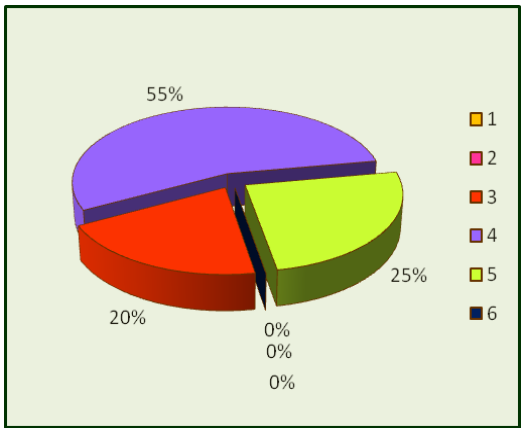


Gráfico 298

A grande maioria do PND considera que a gestão dos espaços da escola é a adequada.

# 5. Inquérito aos Encarregados de Educação

**5.1.** Conheço o Projecto Educativo da escola.

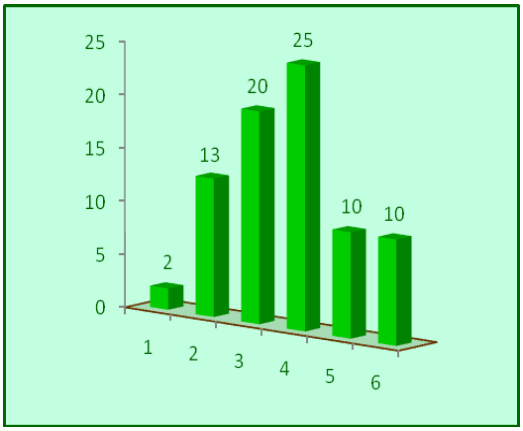


**Gráfico 299**

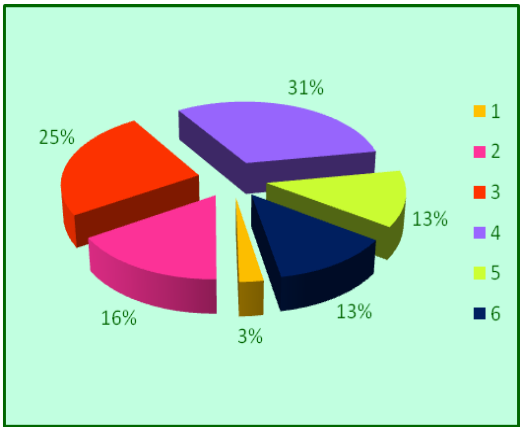


**Gráfico 300**

Existe uma grande diversidade de respostas apesar de uma percentagem significativa conhecer o PE da escola.

**5.2.** Conheço o Regulamento Interno da escola.

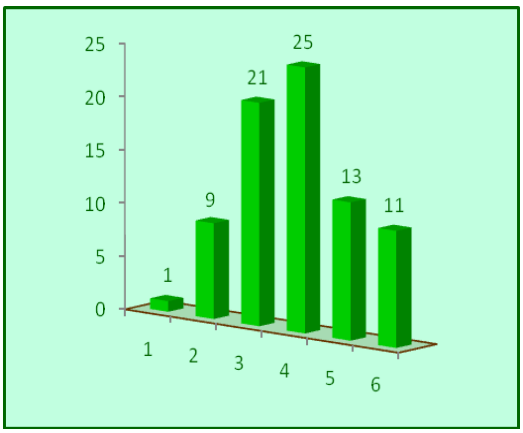


**Gráfico 301**

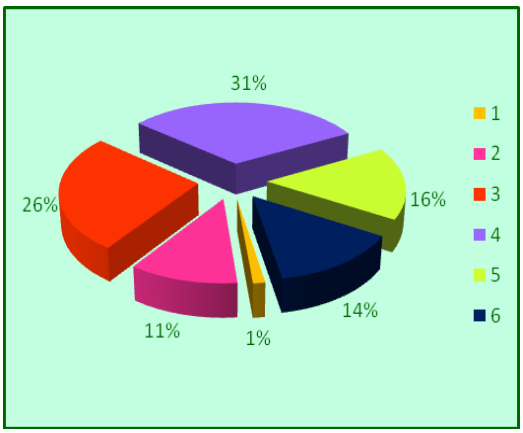


**Gráfico 302**

Uma percentagem significativa dos EE conhece o RI da escola.

**5.3.** O ensino que é dado aos meu(s) filho(s)/educando(s) responde às minhas expectativas.

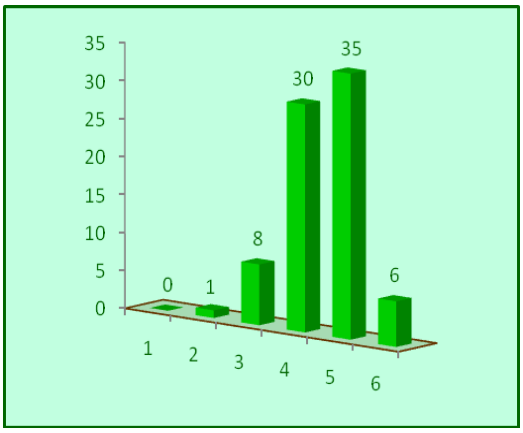


Gráfico 303

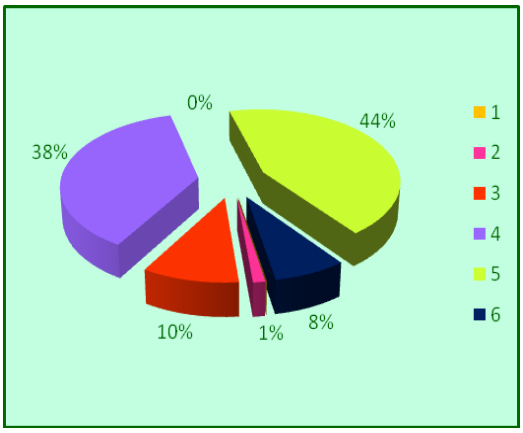


Gráfico 304

Os EE confirmam que o ensino facultado pela escola vai ao encontro das suas expectativas.

**5.4.** Sinto que há segurança na escola e um bom acompanhamento dos alunos.

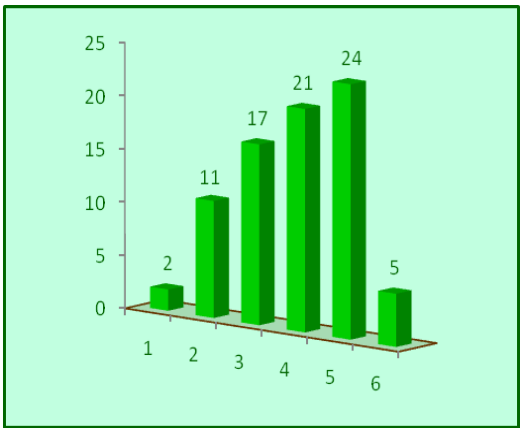


Gráfico 305

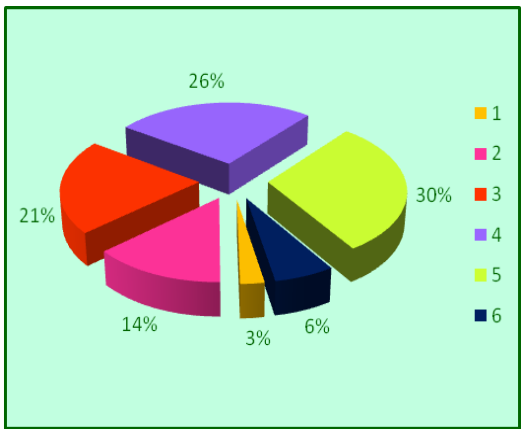


Gráfico 306

Apesar da variedade de respostas, a maior parte dos EE considera a escola segura e com um bom acompanhamento dos alunos.

**5.5.** A escola preocupa-se com a segurança na circulação dos alunos à entrada e saída da escola.

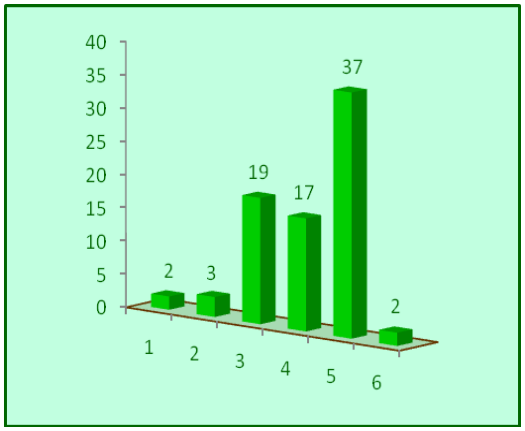


**Gráfico 307**

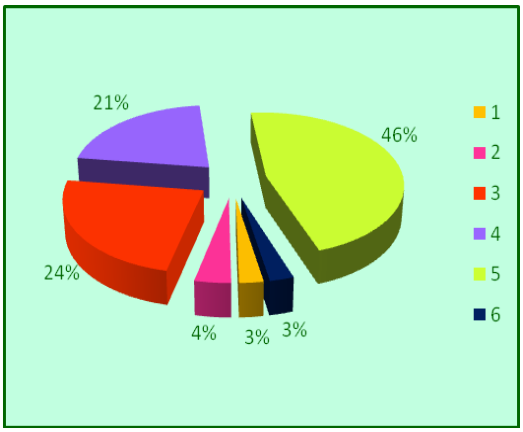


**Gráfico 308**

Os EE reconhecem a grande preocupação da escola com a segurança na entrada e saída dos alunos.

**5.6.** Os alunos têm professores que os ajudam nas suas dificuldades.

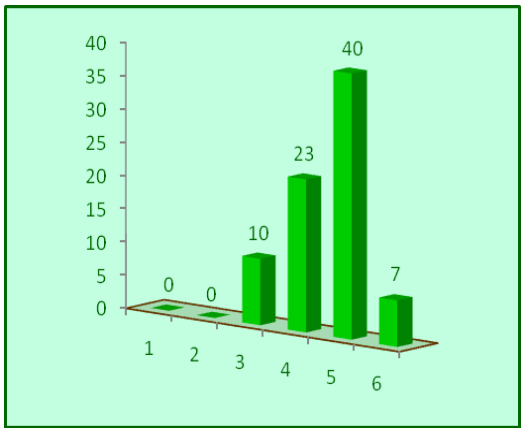


**Gráfico 309**

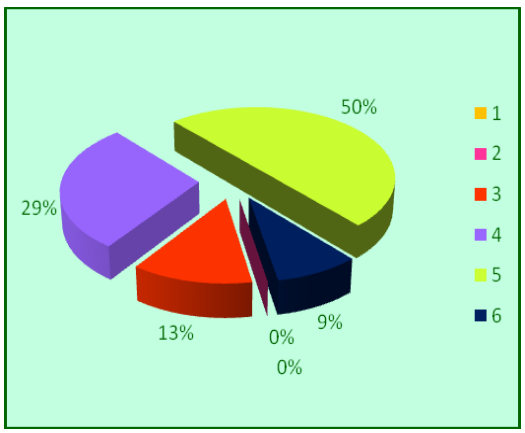


**Gráfico 310**

Os EE consideram que os professores ajudam significativamente os alunos nas suas dificuldades.

**5.7.** Estou satisfeita(o) com o atendimento que a escola proporciona aos pais/encarregados de educação

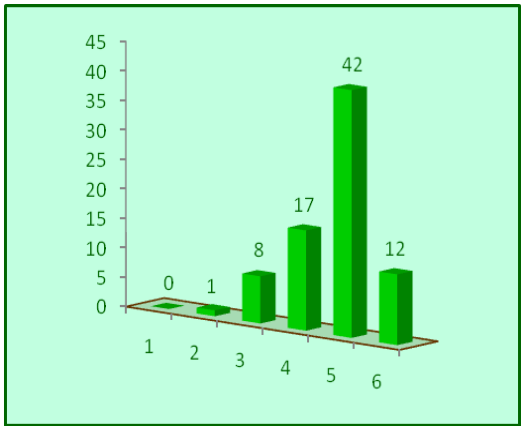


Gráfico 311

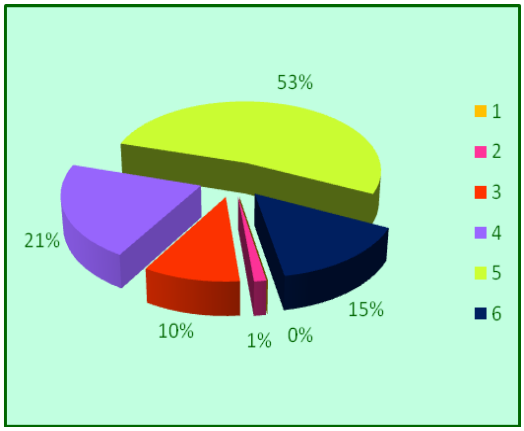


Gráfico 312

Há um elevado índice de satisfação em relação ao atendimento que a escola proporciona.

**5.8.** Conheço o horário de atendimento dos pais/encarregados de educação.

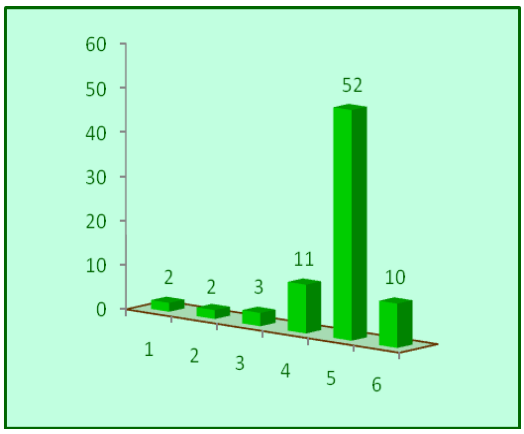


Gráfico 313

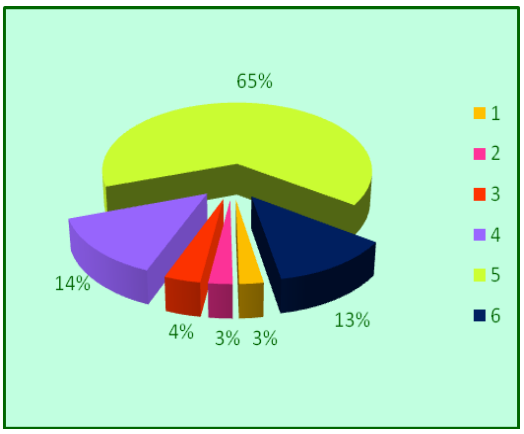


Gráfico 314

O horário de atendimento é conhecido pela quase totalidade dos inquiridos.

**5.9.** O horário de atendimento é adequado.

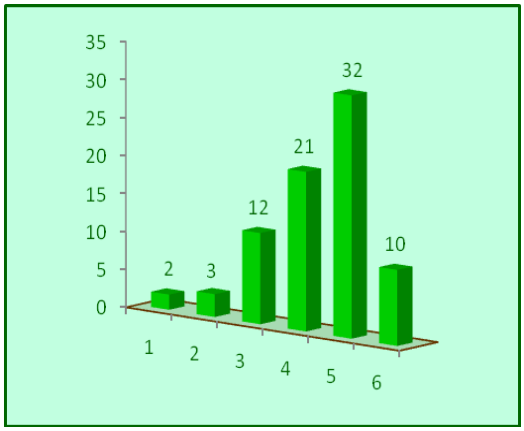


**Gráfico 315**

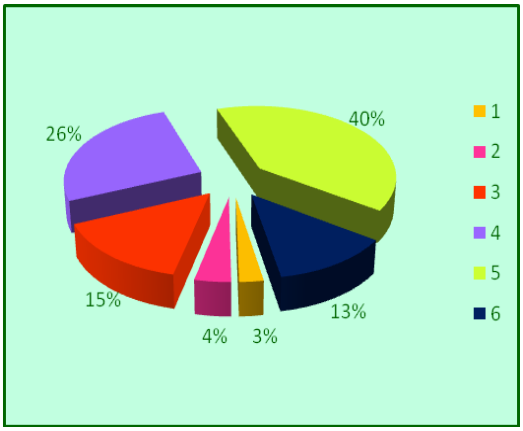


**Gráfico 316**

A maior parte dos EE considera o horário de atendimento adequado.

**5.10.** Sei a quem me dirigir, na escola, consoante o assunto que quero tratar.

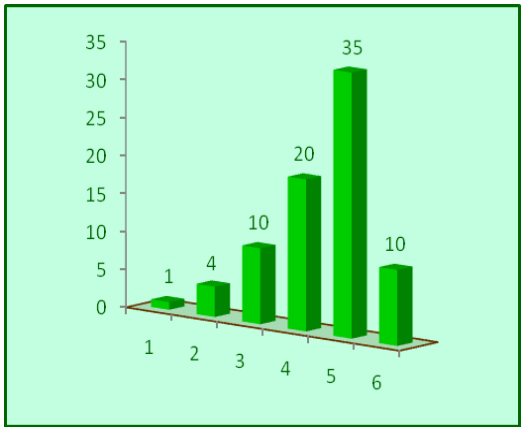


**Gráfico 317**

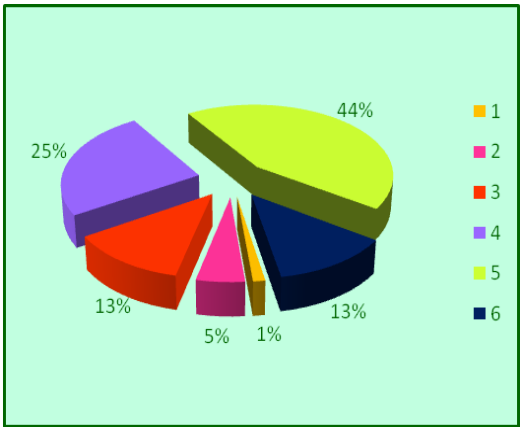


**Gráfico 318**

Uma percentagem significativa sabe a quem se dirigir na escola.

**5.11.** As famílias são incentivadas a participar nas actividades escolares.

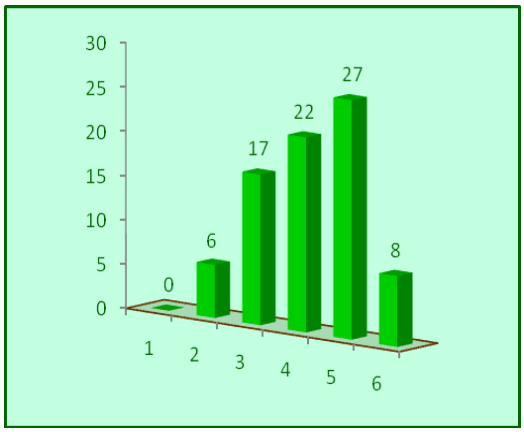


Gráfico 319

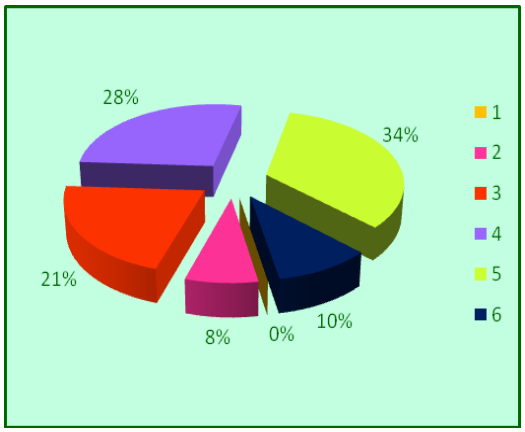


Gráfico 320

Os dados revelam que as famílias são incentivadas a participar nas actividades escolares.

**5.12.** Sinto-me respeitado(a) pelos professores da escola e pelos assistentes operacionais.

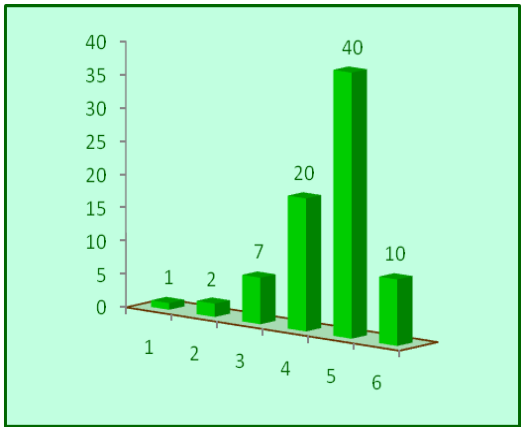


Gráfico 321

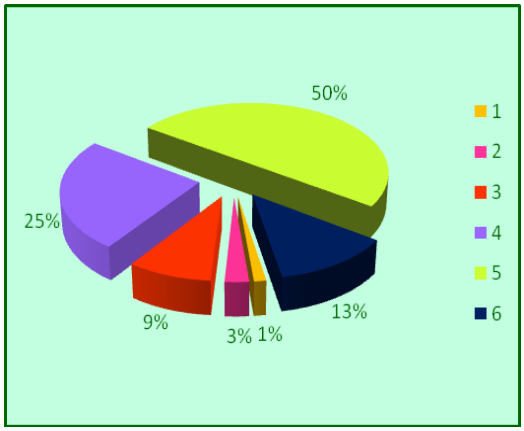


Gráfico 322

Os EE sentem-se respeitados pelos professores e assistentes operacionais.

**5.13.** Participo nas actividades da escola.

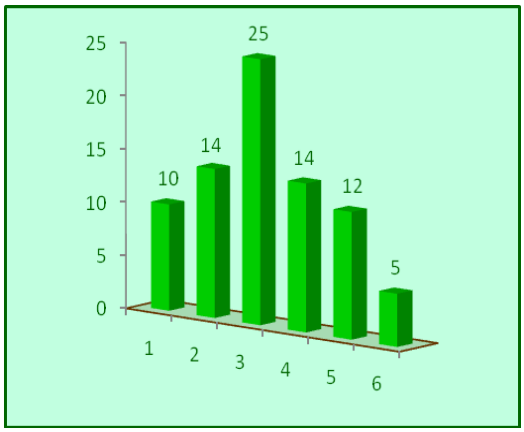


Gráfico 323

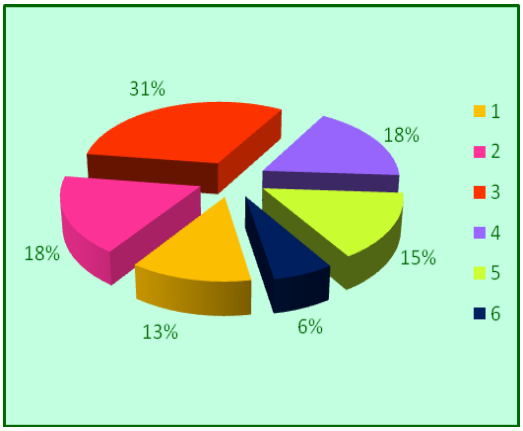


Gráfico 324

Há uma grande diversidade de respostas, não havendo uma participação efectiva de todos.

**5.14.** As regras de disciplina na escola desenvolvem o sentido de responsabilidade e fomentam um bom clima escolar.

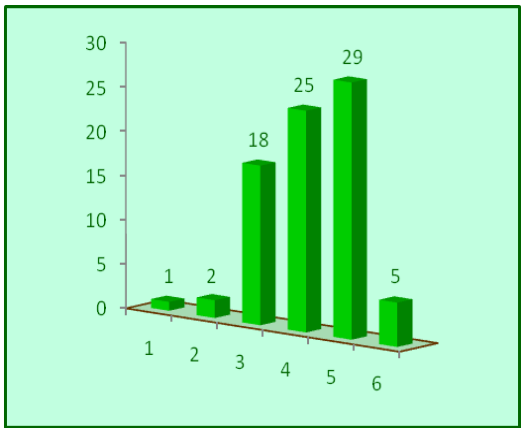


Gráfico 325

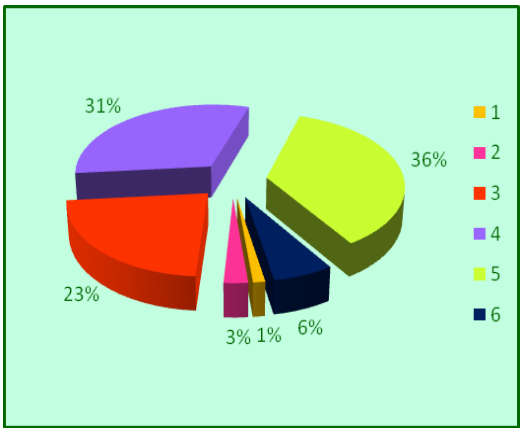


Gráfico 326

Os EE reconhecem que há um bom ambiente e que as regras da escola fomentam a responsabilidade.

**5.15.** A escola promove informação sobre os cursos e as saídas vocacionais.

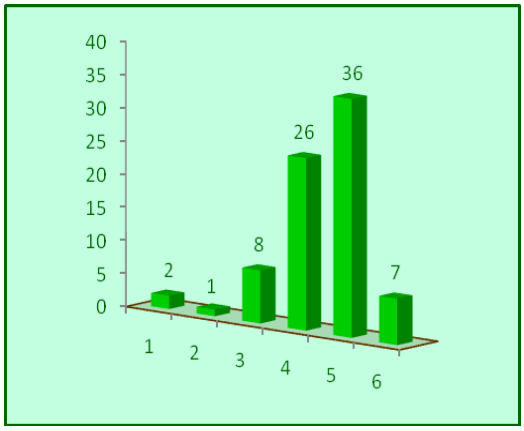


Gráfico 327

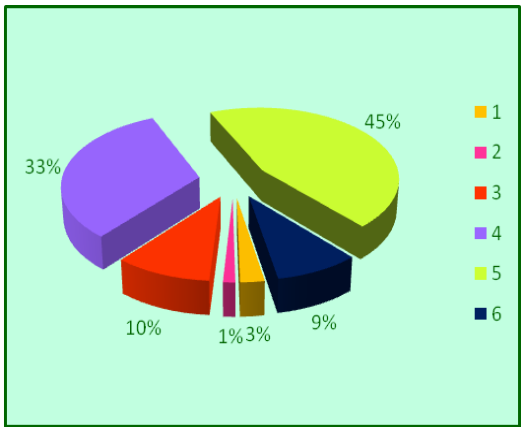


Gráfico 328

A maior parte reconhece que a escola os informa sobre os cursos e saídas vocacionais.

**5.16.** Sei da existência do Serviço de Psicologia e Orientação da escola.

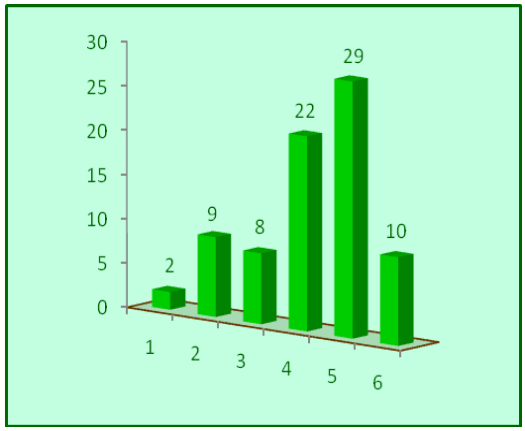


Gráfico 329

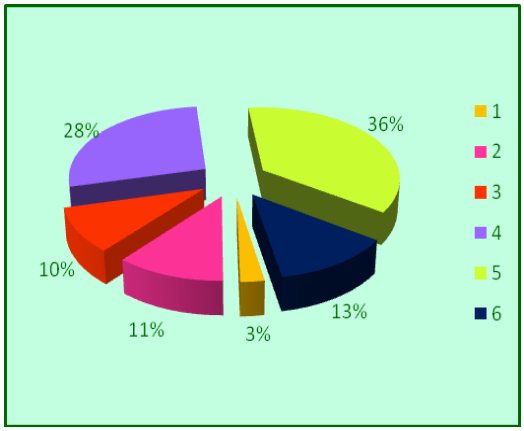


Gráfico 330

Os EE, na sua maioria, sabem da existência do SPO.

**5.17.** O Serviço de Psicologia e Orientação apoia os nossos filhos nas escolhas vocacionais.

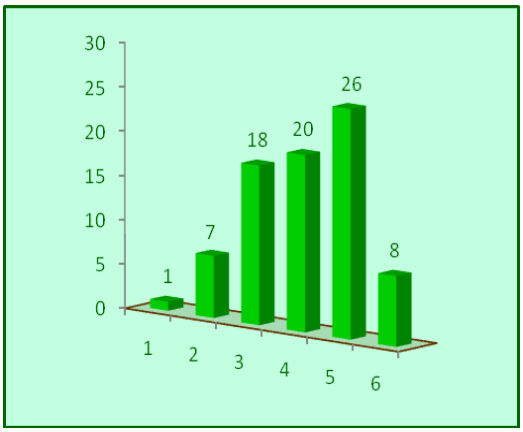


**Gráfico 331**

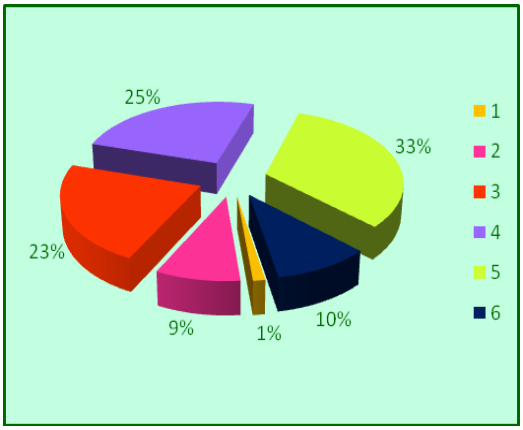


**Gráfico 332**

Verifica-se que o SPO presta o devido apoio aos alunos.

**5.18.** Sei da existência do Serviço Especializado de Apoio Educativo.

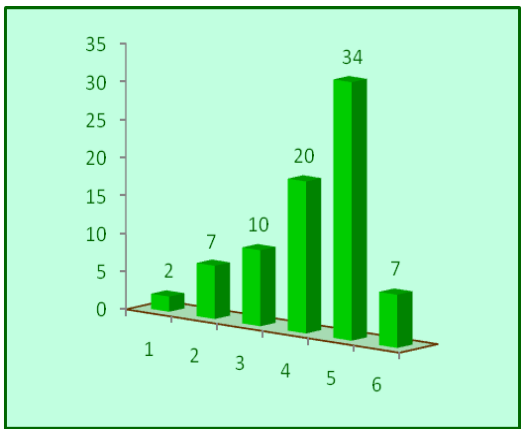


**Gráfico 333**

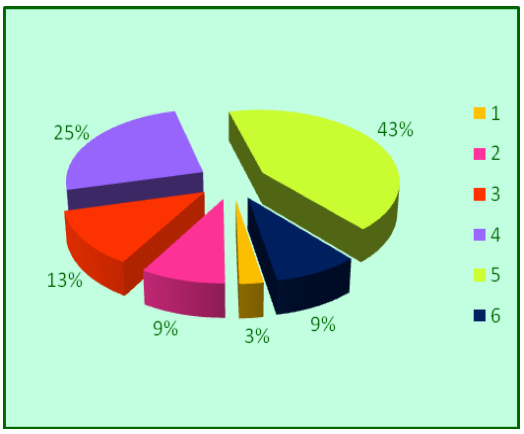


**Gráfico 334**

É conhecida a existência do SEAE pela maior parte dos EE.

**5.19.** O Núcleo de Apoio Educativo contribui para melhorar o processo de aprendizagem dos alunos.

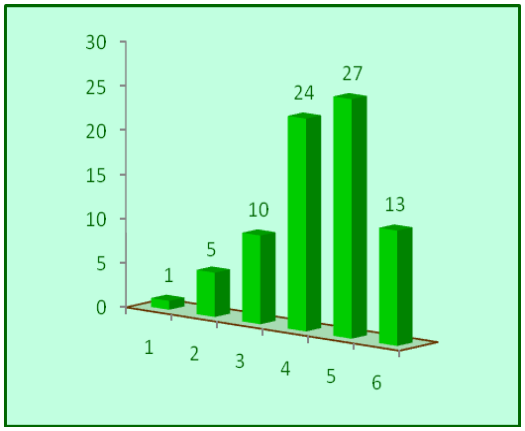


Gráfico 335

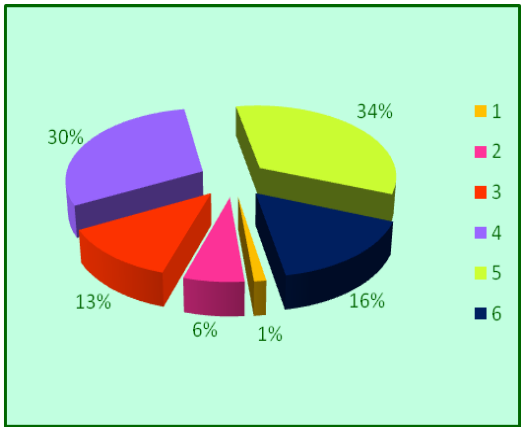


Gráfico 336

Segundo a opinião dos inquiridos, o NAE contribui significativamente para melhorar o sucesso escolar.

**5.20.** A escola preocupa-se em desenvolver actividades que promovem o conhecimento sobre os cursos do ensino superior.

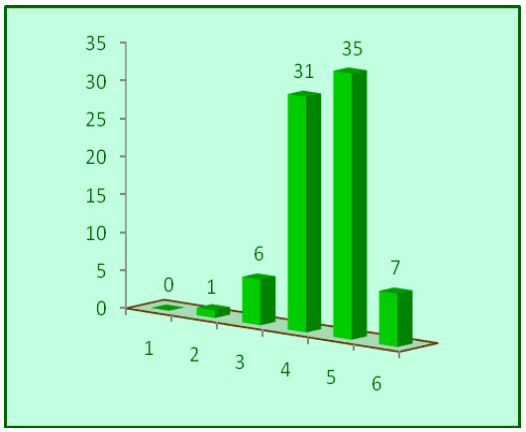


Gráfico 337

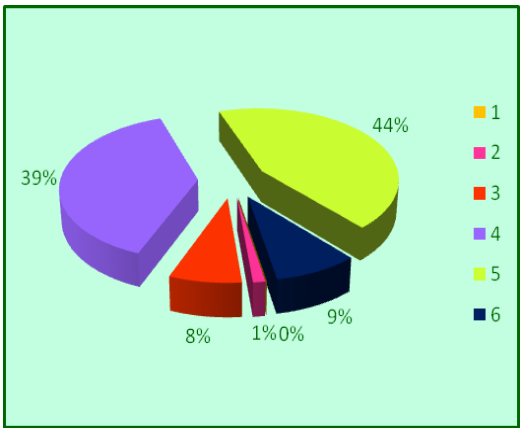


Gráfico 338

Podemos verificar que a escola desencadeou actividades no sentido de informar sobre percursos académicos.

**5.21.** A escola preocupa-se em desenvolver no(s) meu(s) filho(s) o respeito pelos outros e um espírito de tolerância.

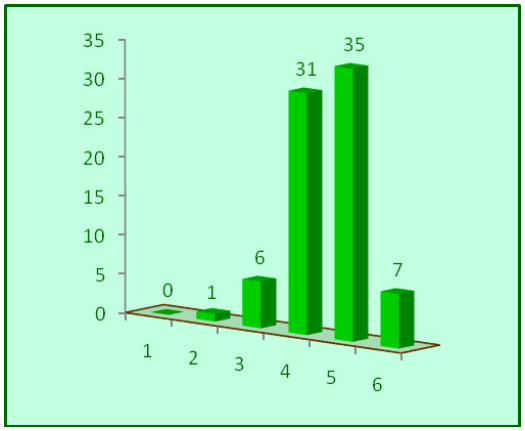


Gráfico 339

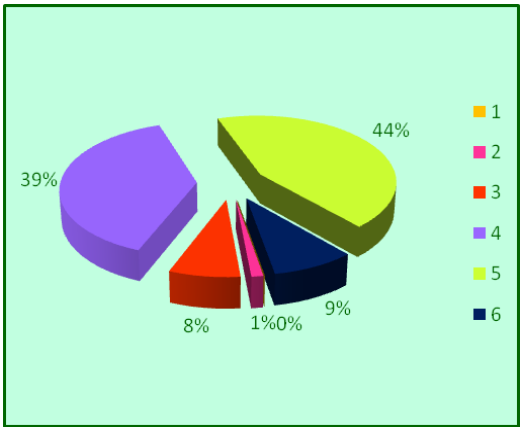


Gráfico 340

Verifica-se que a escola promoveu o respeito e a tolerância, valores muito significativos no contexto familiar.

**5.22.** Os conflitos que surgem na escola resolvem-se com justiça.

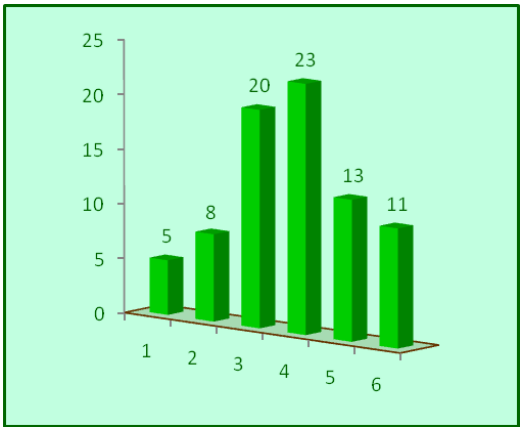


Gráfico 341

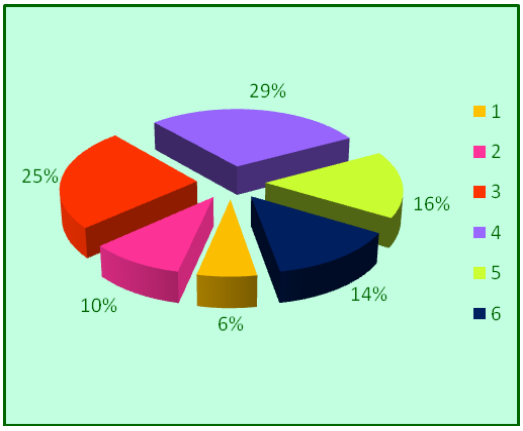


Gráfico 342

Há uma grande diversidade de respostas, apesar de a maioria reconhecer a resolução justa dos conflitos.

**5.23.** Tenho recomendado esta escola a outras famílias/amigos.

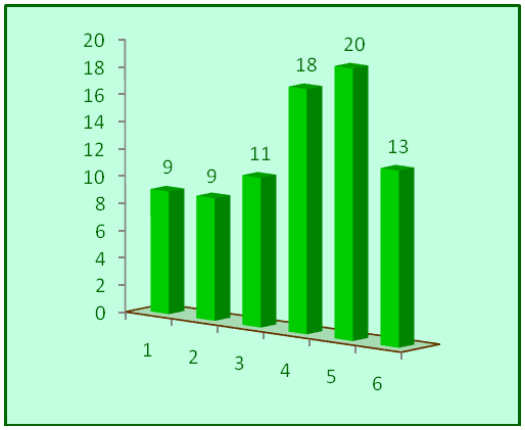


Gráfico 343

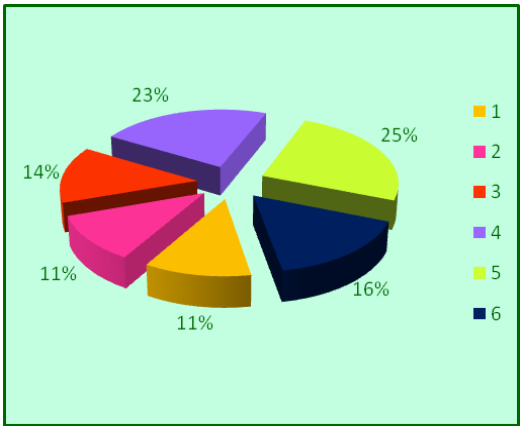


Gráfico 344

48% dos EE recomendaria esta escola a familiares e amigos e 22 % não a aconselharia.

**5.24.** Estou informada(o) sobre as actividades de complemento curricular.

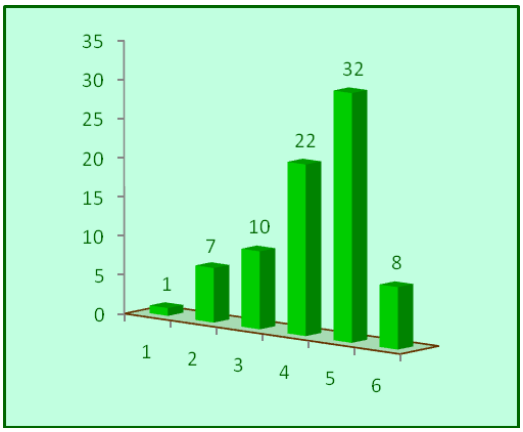


Gráfico 345

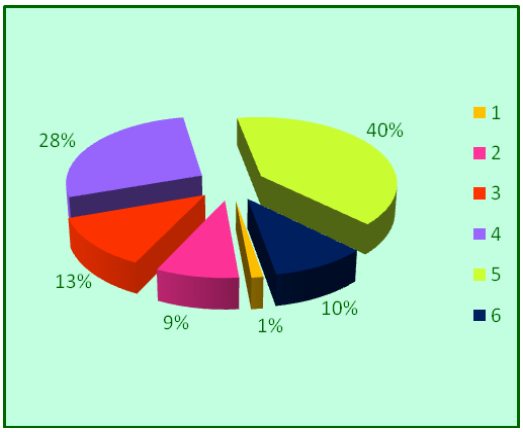


Gráfico 346

A escola informa devidamente os EE sobre as ACC.

**5.25.** Estou satisfeito(a) com as actividades de complemento curricular.

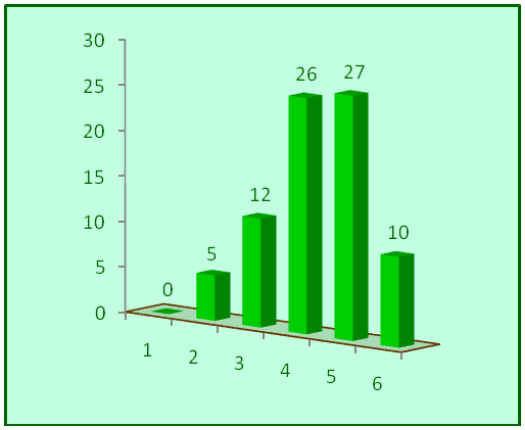


Gráfico 347

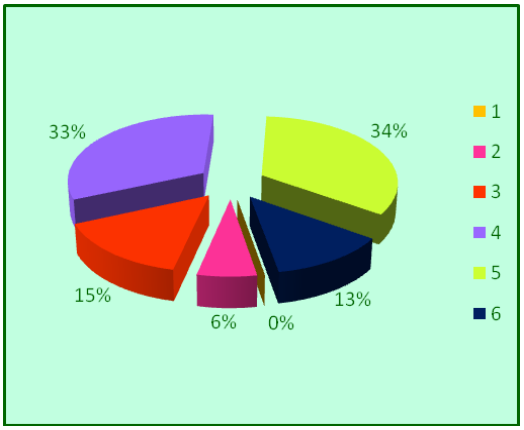


Gráfico 348

Verifica-se um elevado índice de satisfação em relação a estas actividades.

**5.26.** Estou informada(o) sobre as actividades da escola e sobre os serviços de apoio que oferece.

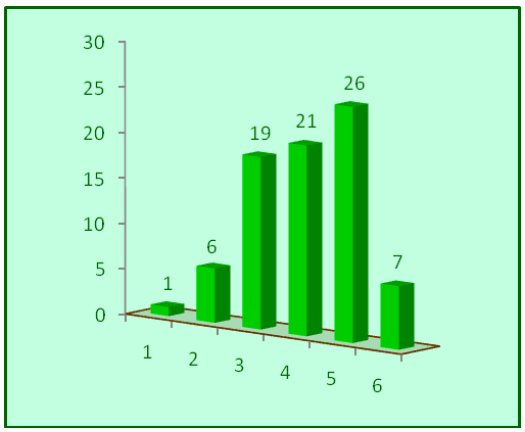


Gráfico 349

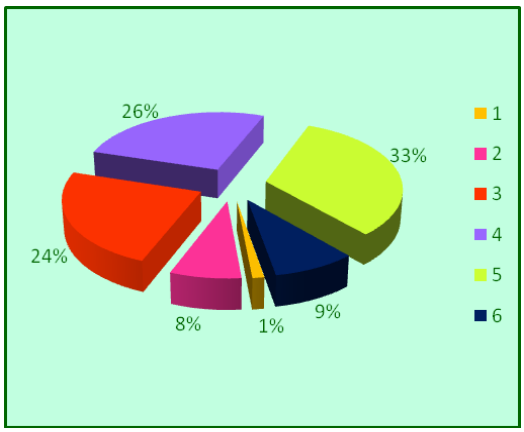


Gráfico 350

Os serviços de apoio escolar e as actividades da escola são bem conhecidos pelas famílias.

**5.27.** Estou satisfeito(a) com os serviços de apoio da escola (Biblioteca, bar, refeitório, etc.).

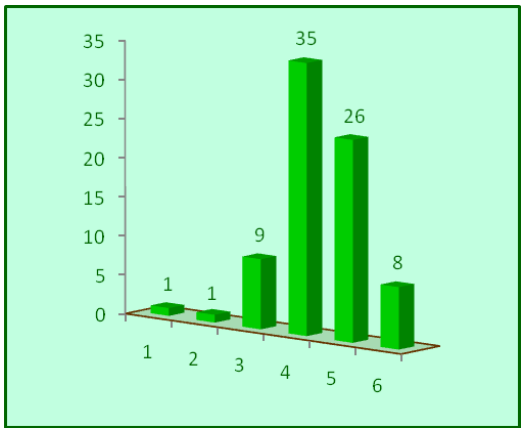


Gráfico 351

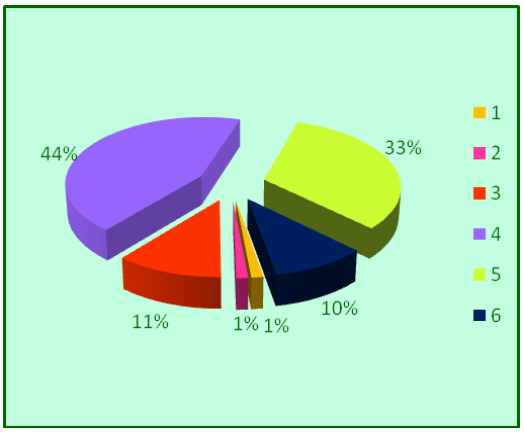


Gráfico 352

Existe um elevado grau de satisfação em relação aos serviços de apoio escolar.

**5.28.** As famílias são motivadas a participar na construção do Projecto Educativo da escola.

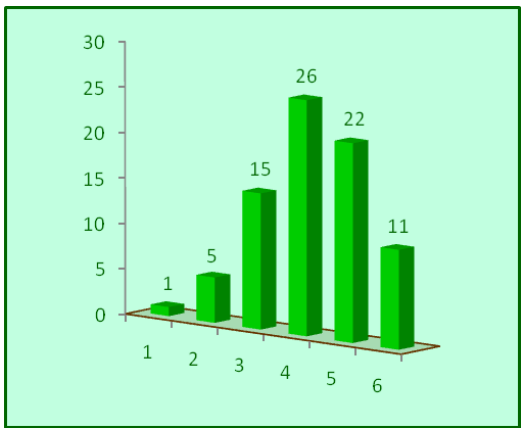


Gráfico 353

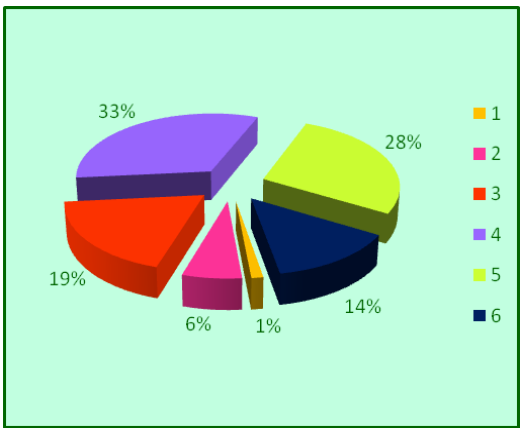


Gráfico 354

A escola motiva as famílias para a elaboração do PE.

**5.29.** Os professores desenvolvem, no(s) meu(s) filho(s), hábitos de estudo e de trabalho autónomo.

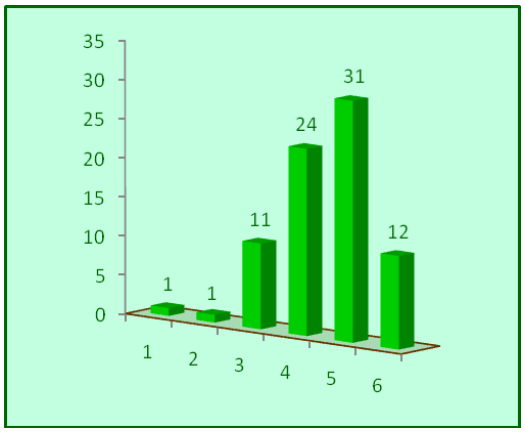


Gráfico 355

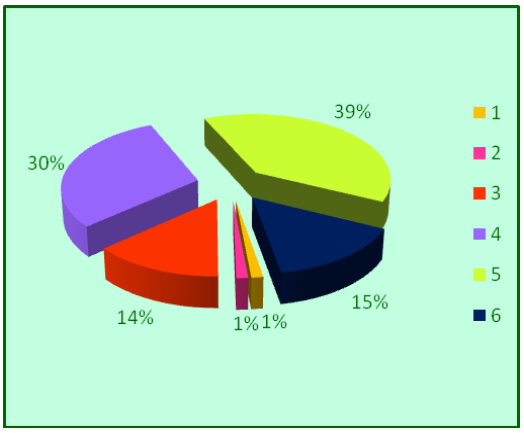


Gráfico 356

A escola desenvolve nos alunos hábitos de estudo e de trabalho autónomo.

**5.30.** Os programas e as actividades de complemento curricular desenvolvem competências pessoais e sociais nos alunos.

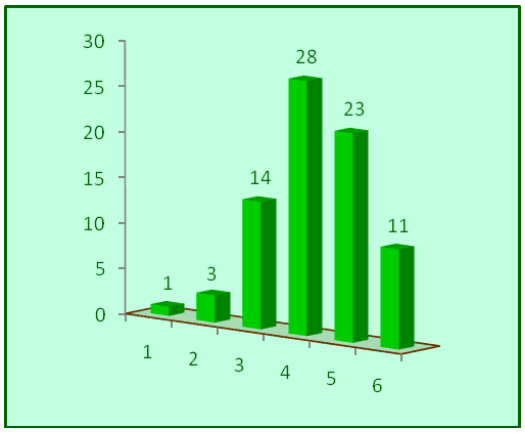


Gráfico 357

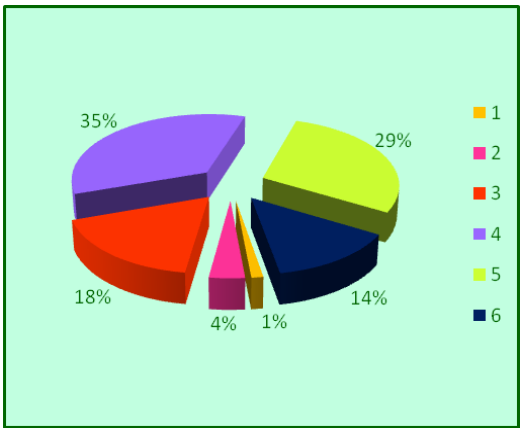


Gráfico 358

Existe um reconhecimento do papel das ACC no desenvolvimento integral do aluno.

**5.31.** A escola desenvolve no(s) meu(s) filho(s) o gosto e a capacidade de aprendizagem contínua.

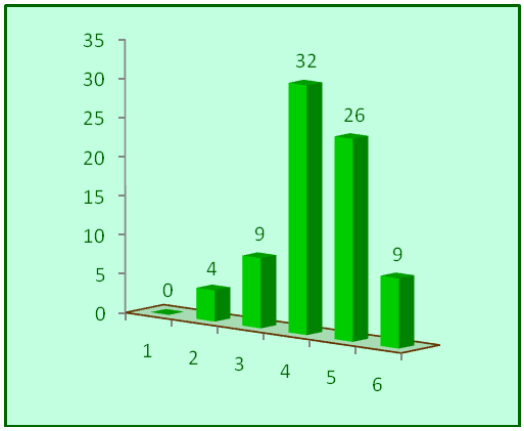


Gráfico 359

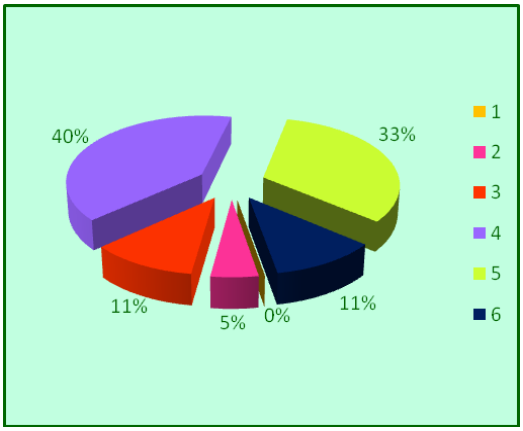


Gráfico 360

A maioria dos EE considera que a escola fomento o gosto pela aprendizagem nos seus educandos.

**5.32.** Considero os processos de avaliação dos alunos adequados e articulados com o ensino que é ministrado na escola.

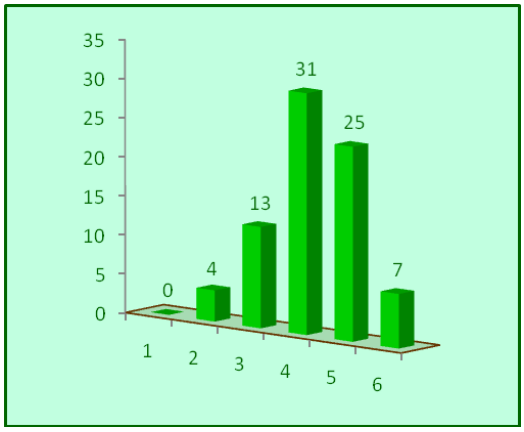


Gráfico 361

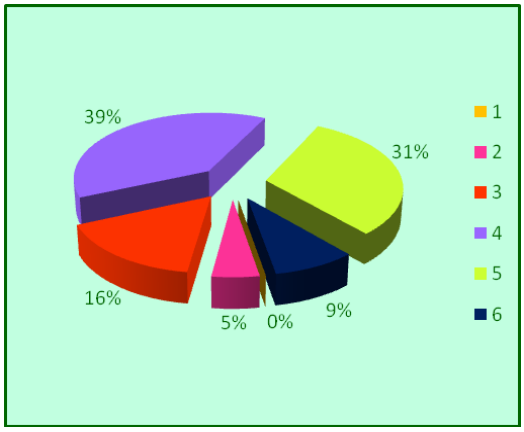


Gráfico 362

É reconhecida a articulação entre a avaliação e o ensino fornecido pela escola.

**5.33.** Na escola, há garantia de privacidade no atendimento das famílias.

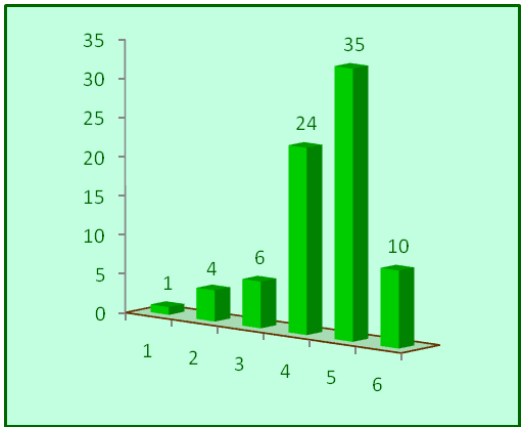


Gráfico 363

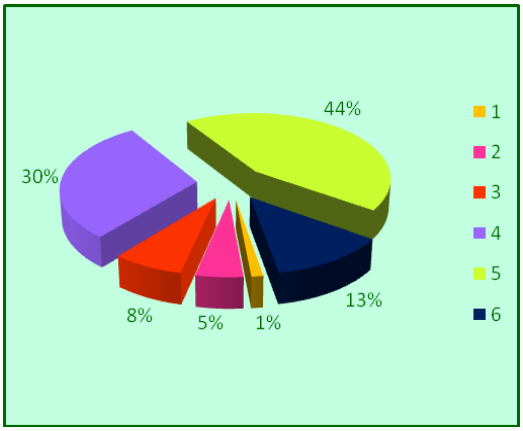


Gráfico 364

A família é atendida com privacidade.

**5.34.** A escola colabora com as famílias para evitar que os alunos faltem às aulas.

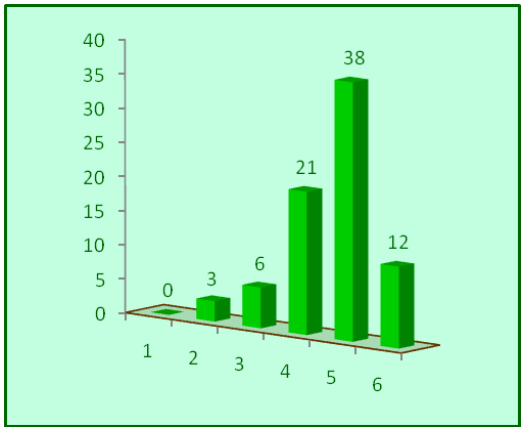


Gráfico 365

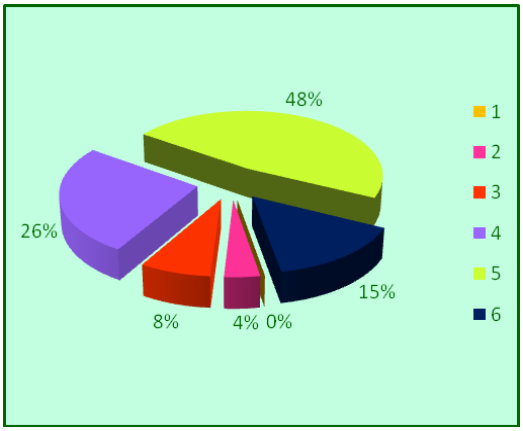


Gráfico 366

Há uma colaboração efectiva entre a escola e as famílias, no sentido dos alunos serem assíduos.

**5.35.** A escola preocupa-se em responder sempre e atempadamente às questões que coloco.

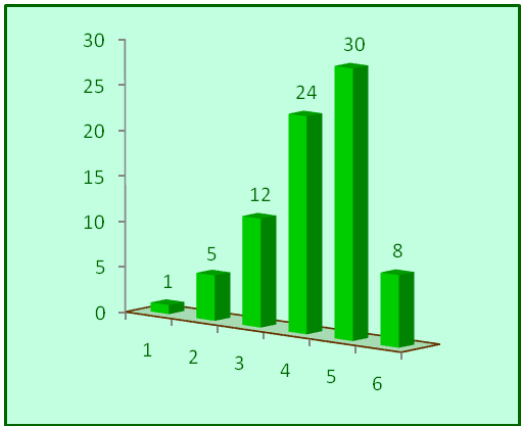


Gráfico 367

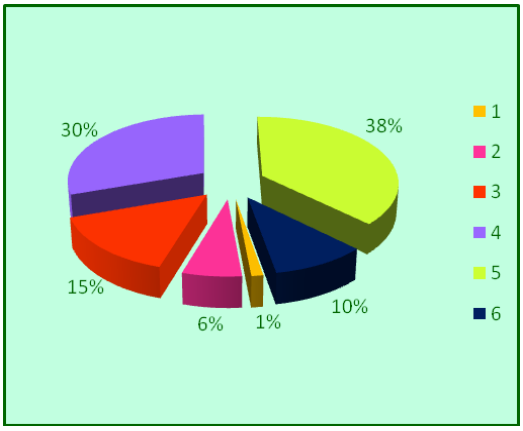


Gráfico 368

A escola responde em devido tempo às questões colocadas pelos EE.

**5.36.** As instalações da escola são mantidas em bom estado de conservação, higiene e segurança.

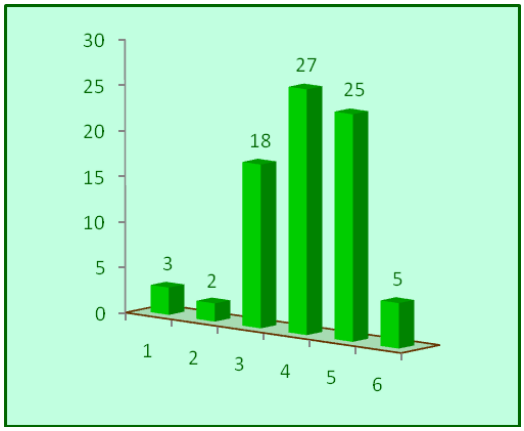


Gráfico 369

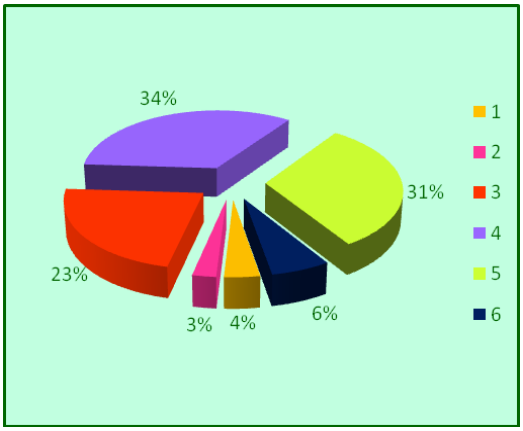


Gráfico 370

A escola mantém os seus espaços em bom estado de conservação, higiene e segurança.

**5.37.** Os funcionários da escola atendem-me quando os procuro para tratar de qualquer assunto.

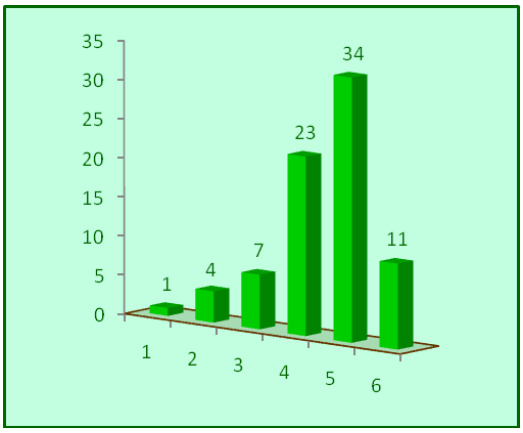


Gráfico 371

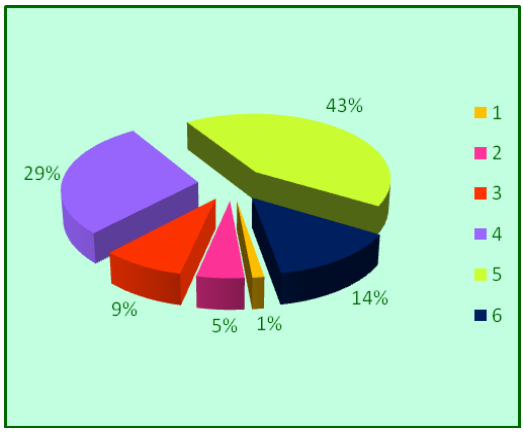


Gráfico 372

Os funcionários da escola são prestáveis quando solicitados.

**5.38.** Os serviços da escola estão bem sinalizados e orientam bem as pessoas que não conhecem a escola.

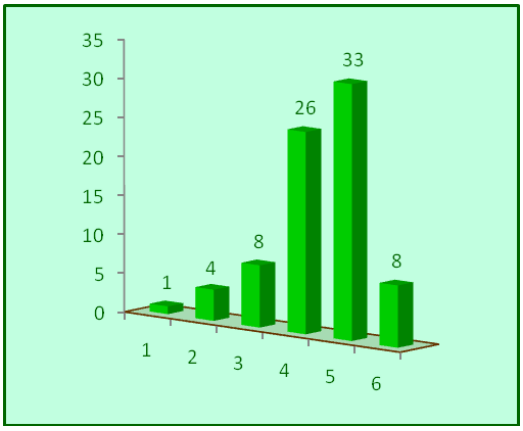


Gráfico 373

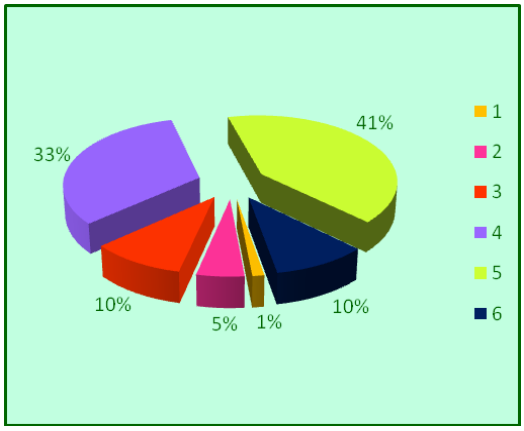


Gráfico 374

Existe uma boa sinalização na escola, capaz de orientar as pessoas que a não conhecem.

**5.39.** Na escola existe um sistema de controlo de entradas e saídas que funciona.

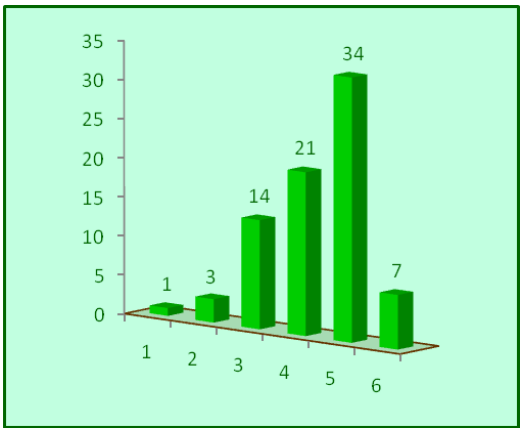


Gráfico 375

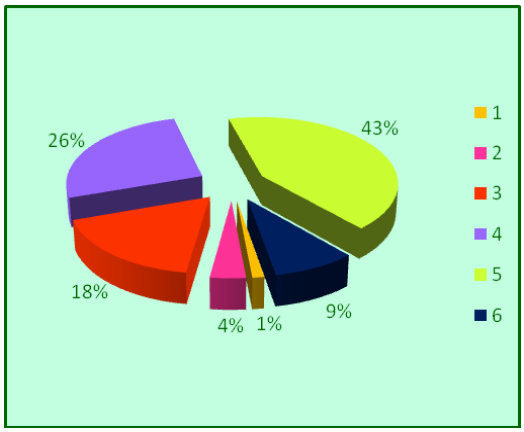


Gráfico 376

O controlo de entradas e saídas, na escola, funciona.

**5.40.** Nos serviços de secretaria, o atendimento é personalizado.

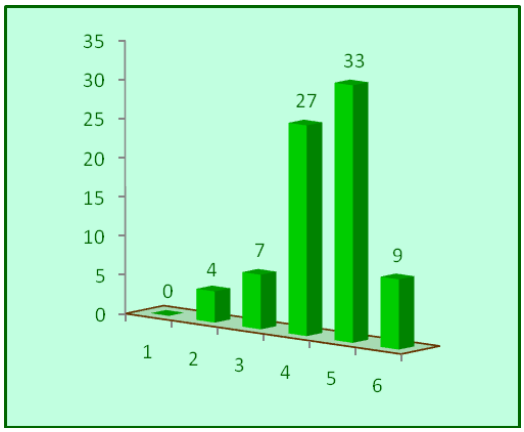


Gráfico 377

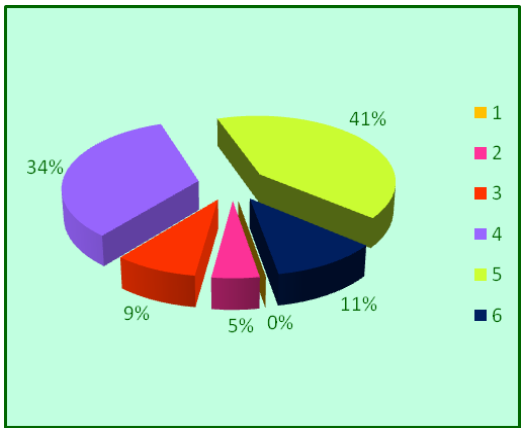


Gráfico 378

Nota-se que os EE consideram que existe um atendimento personalizado, nos serviços de secretaria.

**5.41.** Os serviços de secretaria têm instalações adequadas para o atendimento em termos de acessibilidade e de espaço.

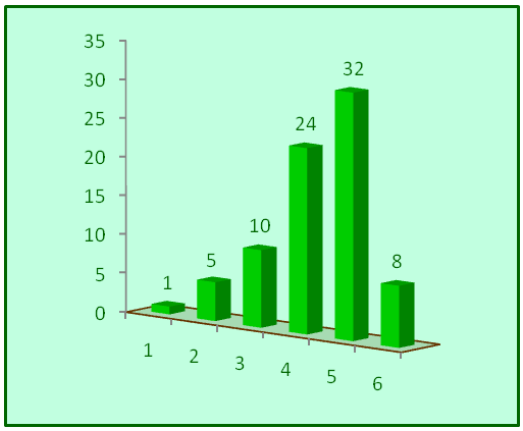


Gráfico 379

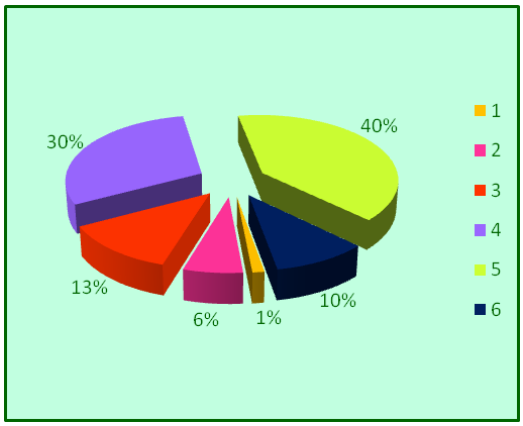


Gráfico 380

Na perspectiva dos EE, os serviços de secretaria são adequados.

**5.42**. Os funcionários que lidam habitualmente com o público (pessoal de secretaria, auxiliares de acção educativa, vigilantes, funcionário da portaria, outros) estão claramente identificados.

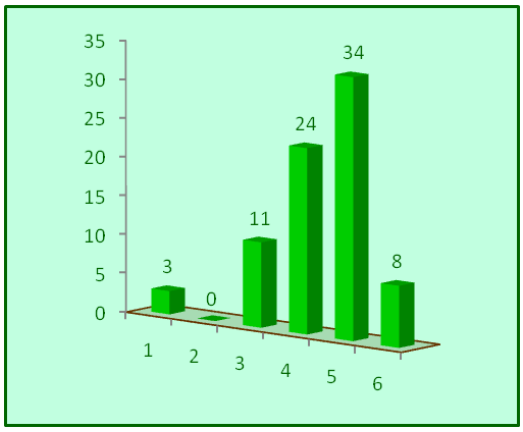


Gráfico 381

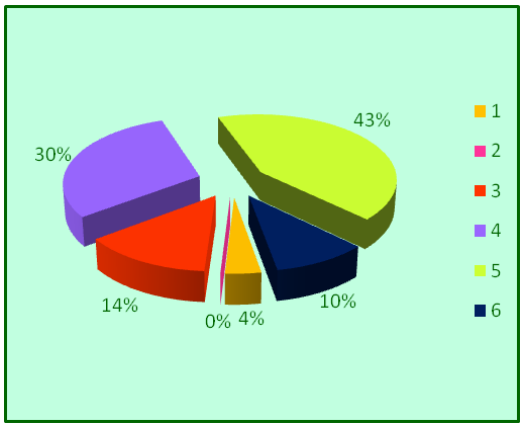


Gráfico 382

Os funcionários que atendem o público estão bem identificados.

**5.43.** O Director de Turma tem afixado, em local visível, o horário de atendimento aos pais/encarregados de educação.

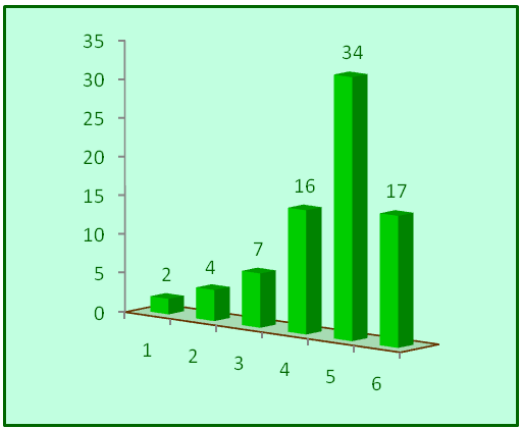


Gráfico 383

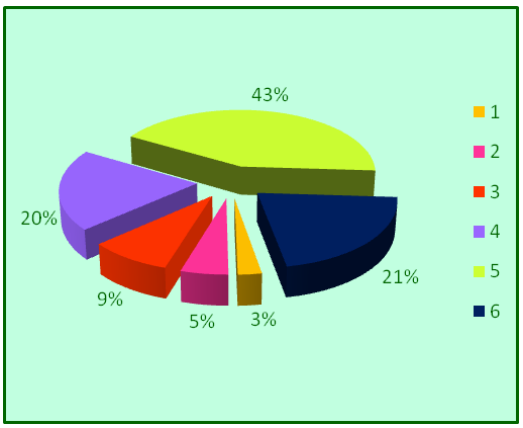


Gráfico 384

O horário de atendimento aos EE está em local visível.

**5.44.** O director de turma comunica aos pais/encarregados de educação o horário de atendimento.

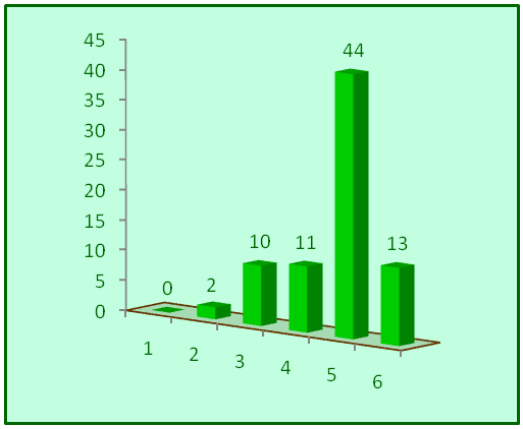


Gráfico 385

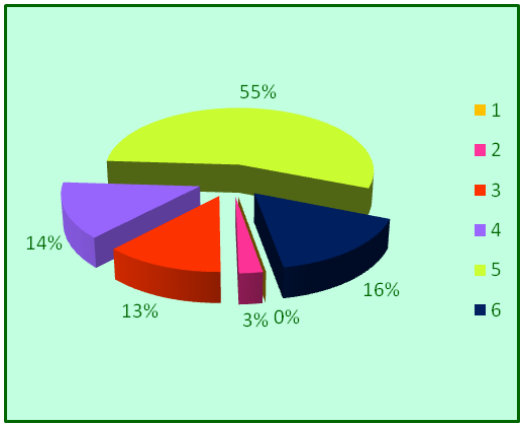


Gráfico 386

O horário de atendimento dos directores de turma aos EE foi comunicado.

**5.45.** Sou sempre atendida(o) de forma eficaz e cortês.

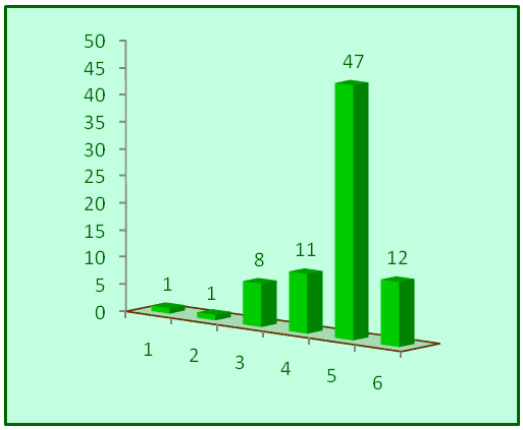


Gráfico 387

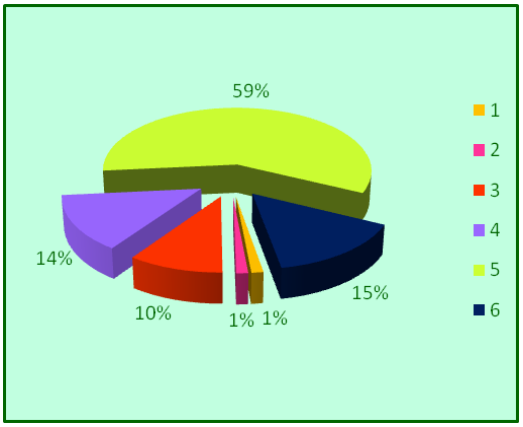


Gráfico 388

A escola atende com eficácia e cortesia.

**5.46.** Os pais/encarregados de educação estão informados dos meios através dos quais podem pedir informações e esclarecimentos e fazer reclamações.

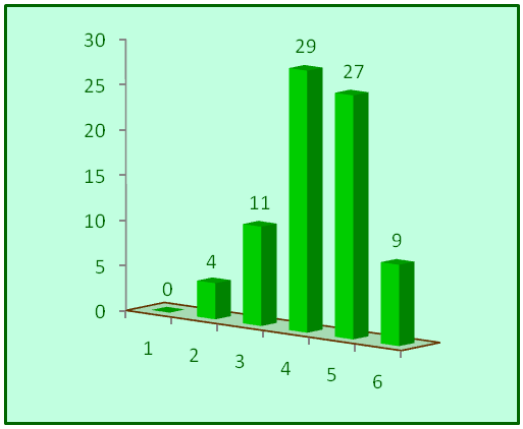


Gráfico 389

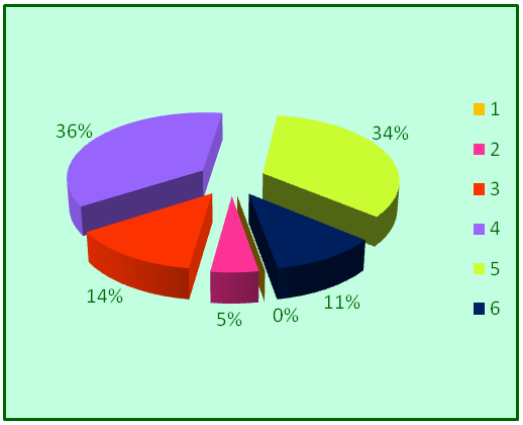


Gráfico 390

Há conhecimento dos meios que prestam informações e como fazer reclamações.

**5.47.** As informações prestadas, quer aos alunos, quer às famílias são sempre exactas, claras e actualizadas.

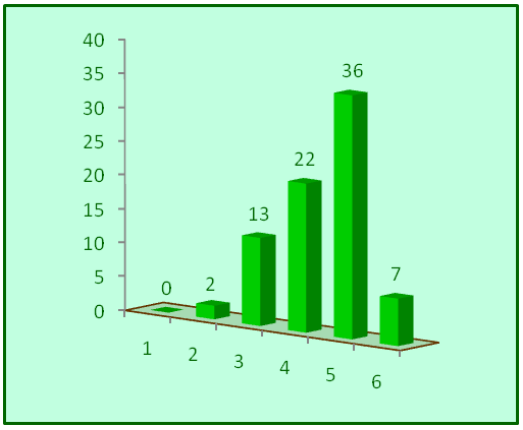


Gráfico 391

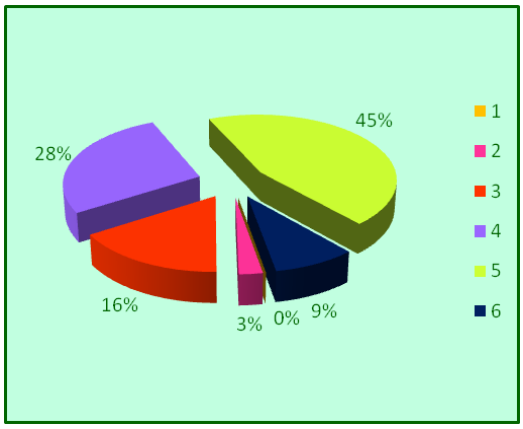


Gráfico 392

As informações prestadas pela escola são adequadas.

**5.48.** Na secretaria/locais de atendimento estão disponíveis impressos/formulários.

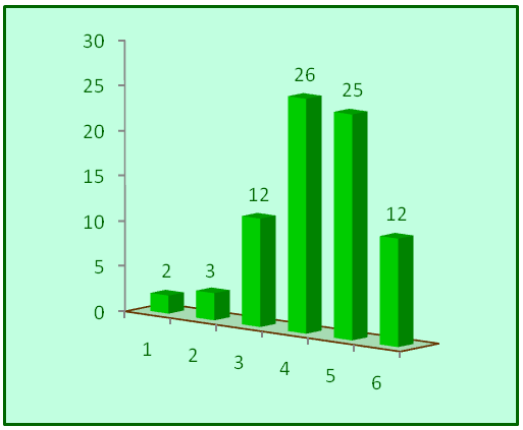


Gráfico 393

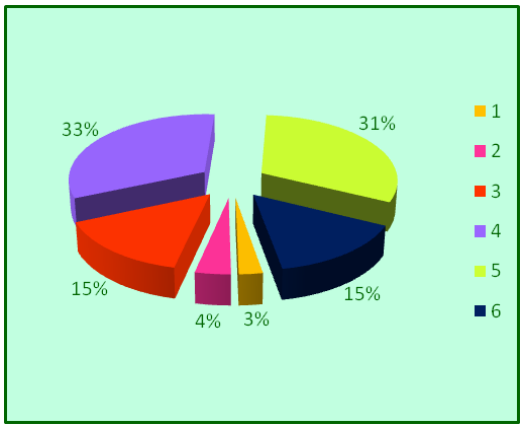


Gráfico 394

Na secretaria, há disponibilidade de impressos e formulários para suprir as necessidades.

**5.49.** As convocatórias aos pais/encarregados de educação e aos alunos são feitas com a antecedência adequada, com indicação clara do assunto a tratar e com indicação da hora e local de atendimento.

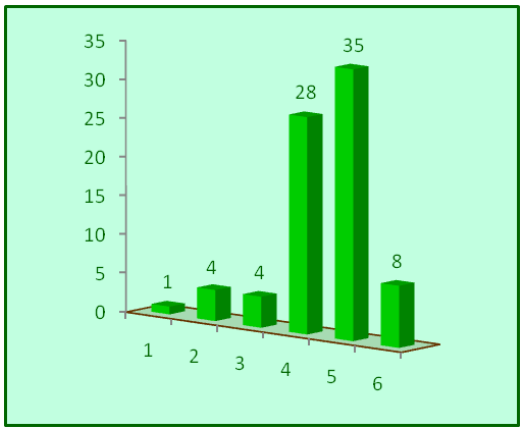


Gráfico 395

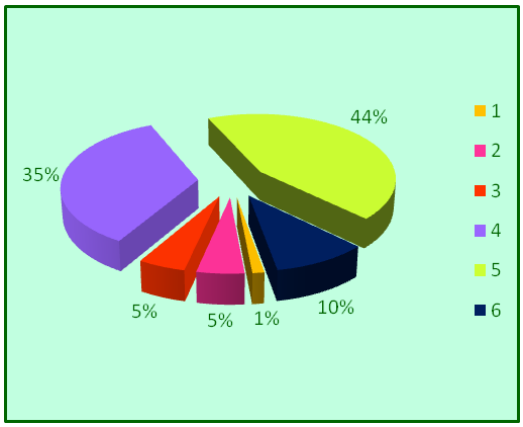


Gráfico 396

As convocatórias são claras e feitas atempadamente.

**5.50.** As pessoas convocadas são atendidas à hora marcada, sem adiamento.

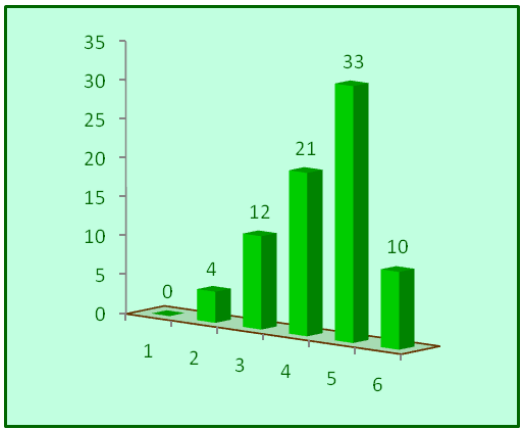


Gráfico 397

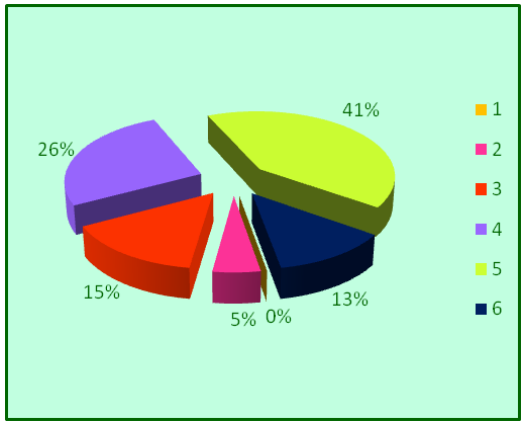


Gráfico 398

Os EE são atendidos à hora prevista.

**5.51.** Participo e tomo iniciativas nas actividades da escola.

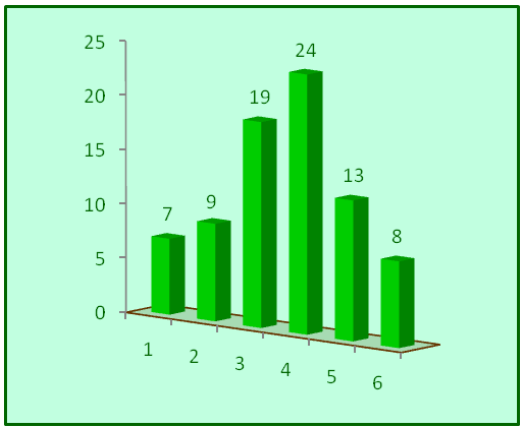


Gráfico 399

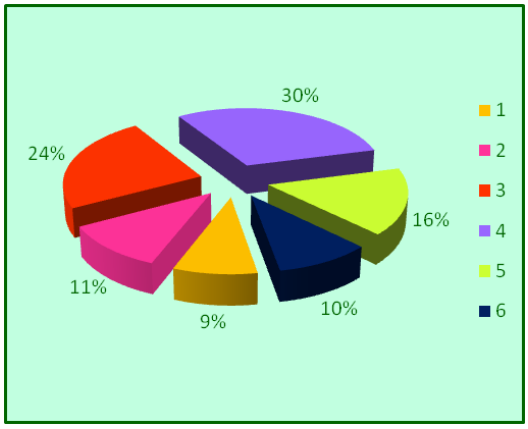


Gráfico 400

Há uma grande diversidade de respostas, apesar de haver uma percentagem significativa que não participa nas actividades escolares.

**5.52.** As opiniões das famílias são tidas em consideração.

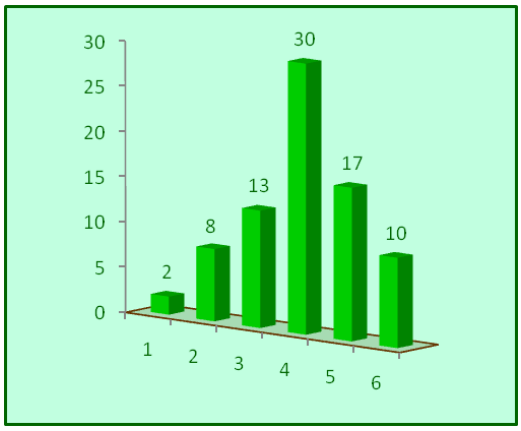


Gráfico 401

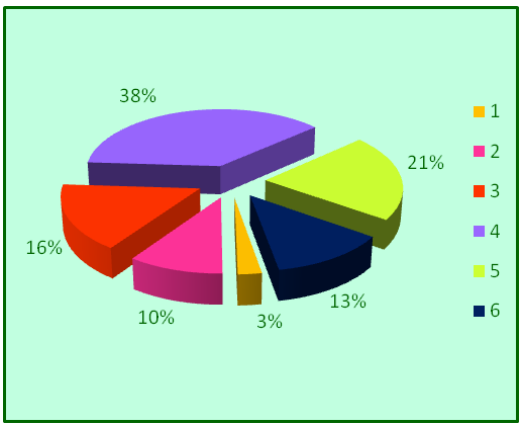


Gráfico 402

Apesar de 13% dos EE considerar que as suas opiniões não são tidas em consideração, 59% dos EE acha que a sua opinião é valorizada.

**5.53.** Tenho confiança nos professores e funcionários da escola.

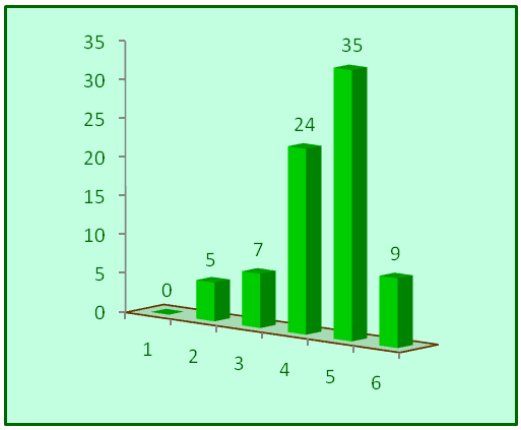


Gráfico 403

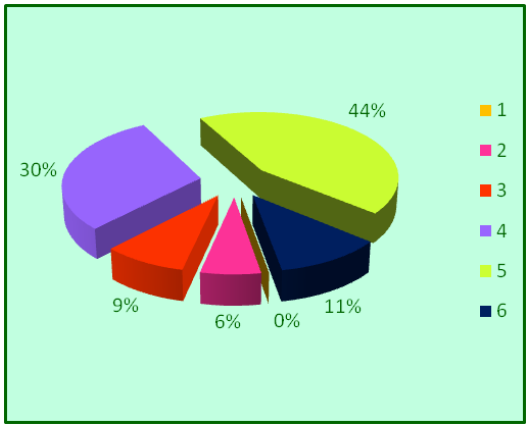


Gráfico 404

A confiança nos professores e funcionários da escola traduz-se numa percentagem de 74%.

**5.54.** As regras de disciplina na escola incutem respeito pelos outros.

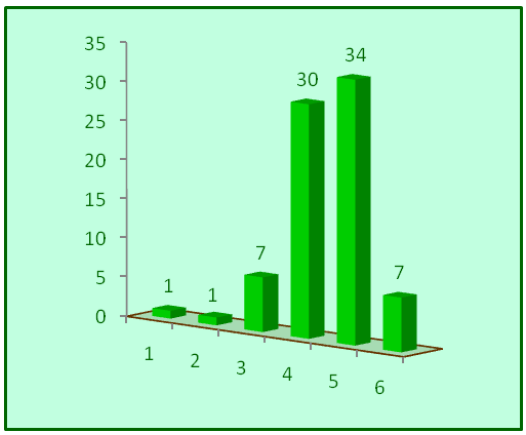


Gráfico 405

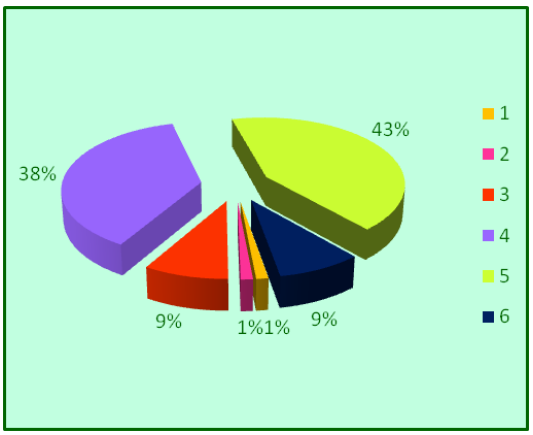


Gráfico 406

As regras de disciplina na escola fomentam o respeito mútuo.

**5.55.** As regras de disciplina da escola incutem o respeito pela preservação do ambiente.

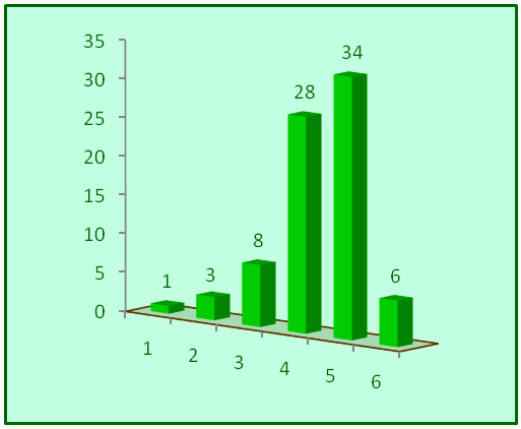


Gráfico 407

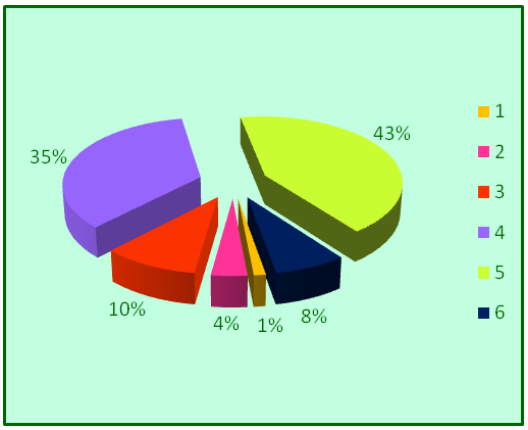


Gráfico 408

O ambiente é preservado e decorre das regras de disciplina incutidas pela escola.

**5.56.** Os conflitos são resolvidos com justiça e de forma pedagógica.

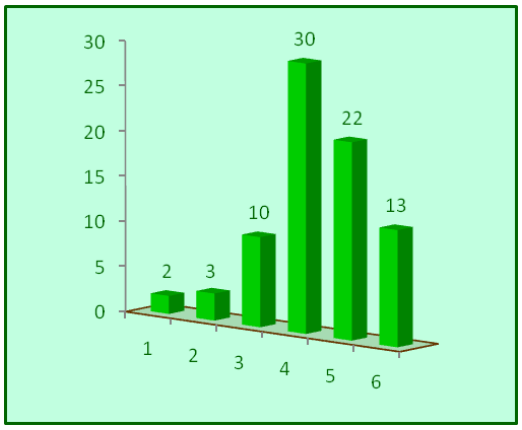


Gráfico 409

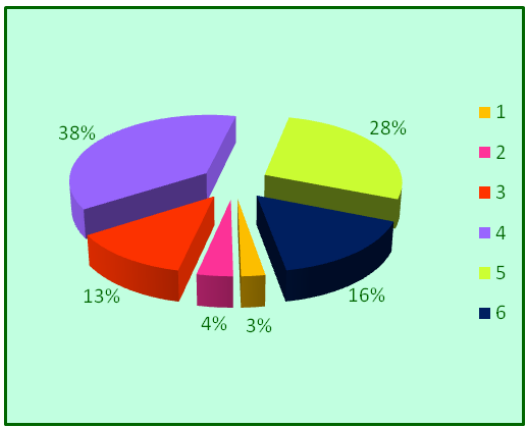


Gráfico 410

66% dos EE acha que os conflitos existentes são mediados de forma justa e pedagógica.

**5.57.** Os alunos têm uma caderneta onde são averbadas todas as informações que lhes dizem respeito e que serve para comunicar com os pais /encarregados de educação.

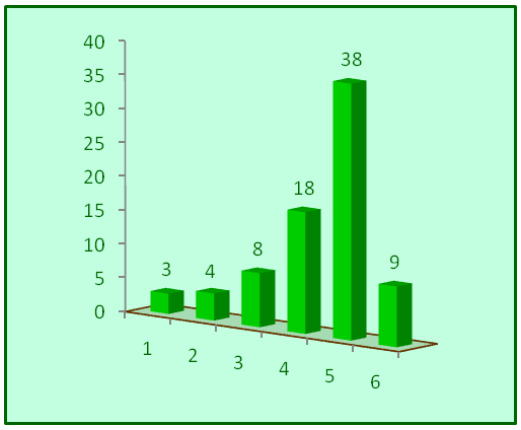


Gráfico 411

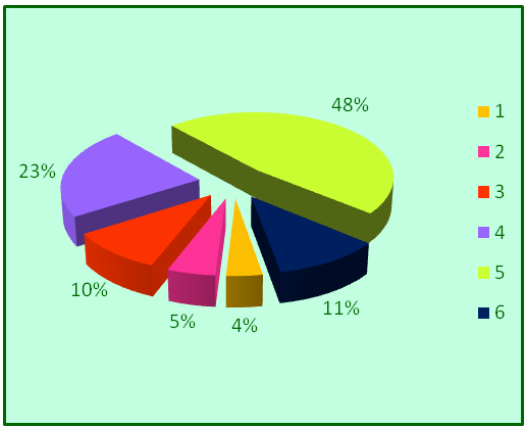


Gráfico 412

A grande maioria dos EE acha que a caderneta do aluno cumpre a sua função.

**5.58.** Tenho um a boa relação com os professores do(s) meu(s) filho(s).

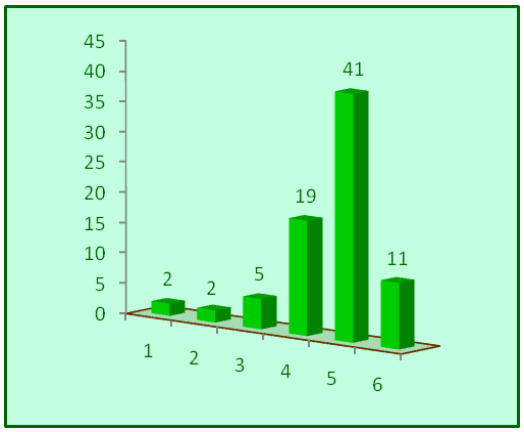


Gráfico 413

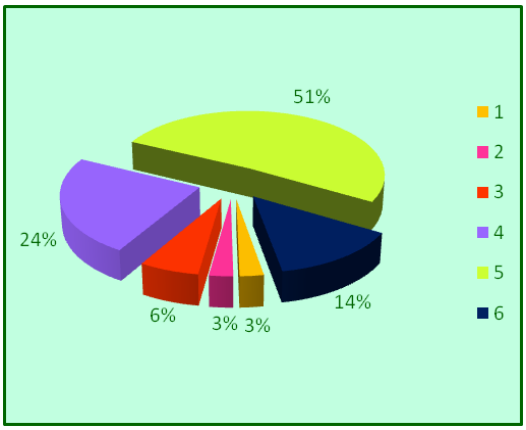


Gráfico 414

75% dos EE tem boa relação com os professores.

**5.59.** A escola comunica com os pais/encarregados de educação de forma clara e simples.

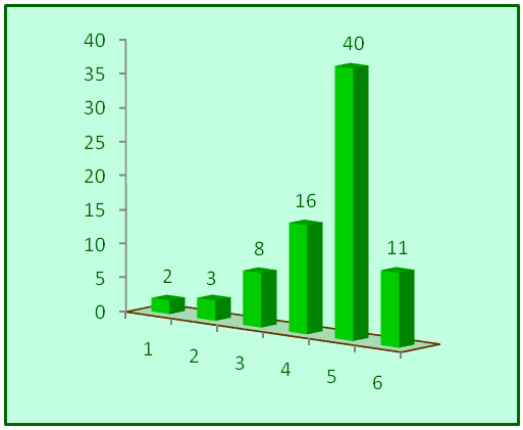


Gráfico 415

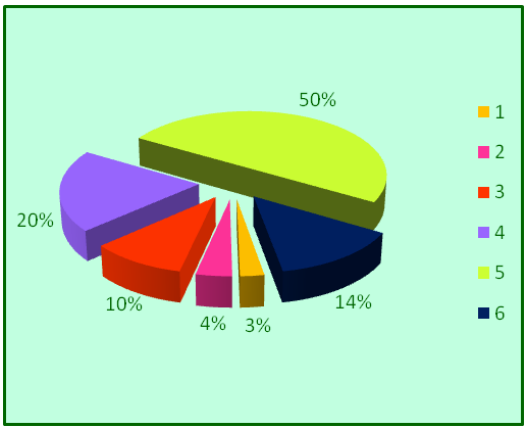


Gráfico 416

Existe uma boa comunicação entre a escola e os EE.

**5.60.** A escola faz, periodicamente, inquéritos às famílias para conhecer o seu grau de satisfação em relação à escola.

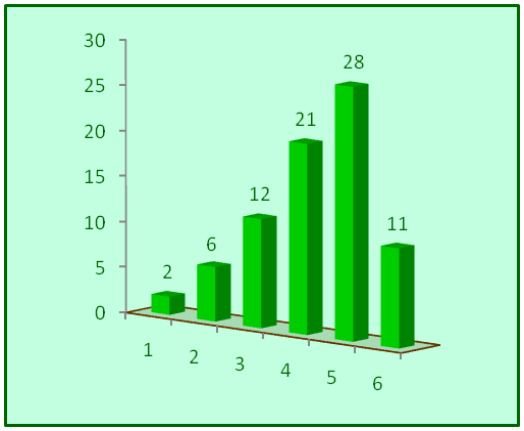


Gráfico 417

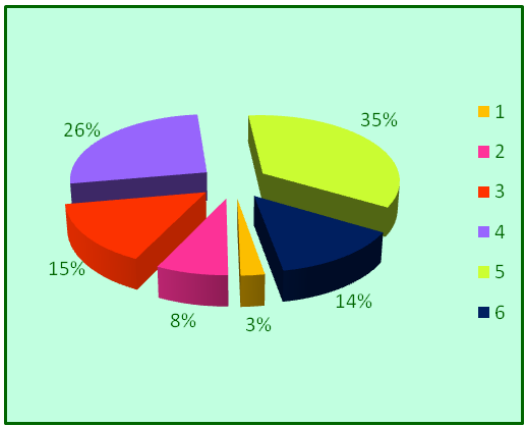


Gráfico 418

Uma significativa maioria considera que a escola faz periodicamente inquéritos para aferir o grau de satisfação em relação a esta.

# Principais conclusões / Plano de Melhoria

Numa análise global, depois de apurados e analisados todos os resultados dos questionários aplicados à comunidade escolar do nosso Agrupamento e a avaliação feita pela Equipa de Auto-Avaliação, verifica-se que os indicadores dos diferentes critérios são avaliados positivamente. É possível afirmar que os pontos mais fortes do Agrupamento são os seguintes:

1. O planeamento e estratégia – O modo como o Agrupamento implementou o Projecto Educativo através de uma estratégia claramente centrada nas expectativas dos alunos e dos diferentes sectores da comunidade educativa, em estratégias efectivamente operacionais a diferentes níveis e em actividades relevantes inscritas no Plano Anual de Actividades.

2. A satisfação do cidadão / cliente interno – O grau de satisfação de necessidades e expectativas de alunos e Encarregados de Educação e Pessoal Docente relativamente à prestação de serviços do Agrupamento.

3. O impacto na sociedade – a) a boa imagem do Agrupamento na comunidade em que está inserida; b) o grau de participação do Agrupamento em programas diversos; c) a forma como a comunidade foi incentivada a colaborar nas actividades realizadas pelo Agrupamento; d) o modo como o Agrupamento se empenhou para que o nível educativo e formativo da comunidade local melhorasse.

Apresentamos, de seguida, os aspectos relativos aos “Pontos Fortes e Fracos” e “Aspectos a Melhorar”, no âmbito dos critérios do Modelo da CAF analisados.

Neste diagnóstico procedeu-se a uma distinção entre os “Pontos Fortes” e os “Aspectos a Melhorar”. Assim, os “Pontos Fortes” referem-se aos aspectos que o Agrupamento já desempenha com qualidade e sobre os quais a satisfação da comunidade escolar é bastante positiva. As “Sugestões de Melhoria” incidem nos aspectos em que o Agrupamento ainda não conseguiu alcançar o nível necessário à obtenção de uma maior satisfação por parte da mesma comunidade e resultam de um contributo da equipa.

## Alunos do Ensino Pré-Escolar e 1º Ciclo

| PONTOS FORTES | PONTOS FRACOS |
|---|---|
| ♣ Relação professor/aluno em todas as suas vertentes | ❖ Desconhecimento do Projecto Curricular de Turma |
| ♣ Planeamento de actividades curriculares e extra-curriculares | ❖ Participação no Jornal Escolar |
| ♣ Valorização do empenho dos discentes | |
| ♣ Relacionamento alunos/pessoal não docente | |

| SUGESTÕES DE MELHORIA |
|---|
| ✓ Participação na elaboração do Projecto Curricular de Turma;<br>✓ Maior envolvimento dos alunos na elaboração de artigos a publicar no jornal do agrupamento;<br>✓ Divulgação mais eficaz do jornal do agrupamento (Conselho de Docentes). |

## Alunos do Ensino Básico e Secundário

| PONTOS FORTES | PONTOS FRACOS |
|---|---|
| ♣ Competência, disponibilidade e apoio do professor | ♣ Uniformização de critérios de actuação |
| ♣ Acção do Director de Turma | ❖ Actuação da Associação de Estudantes |
| ♣ Biblioteca Escolar | |
| ♣ Segurança na escola | |
| ♣ Cultura de tolerância e respeito | |
| ♣ Uso das novas tecnologias | |

| SUGESTÕES DE MELHORIA |
|---|
| ✓ Maior uniformização de critérios de actuação (Departamento Curricular, Conselho de Directores de Turma, Conselho de Turma);<br>✓ Maior envolvimento da Associação de Estudantes, na escola, enquanto estrutura estudantil organizada, promotora de actividades. |

## Pessoal Docente

| PONTOS FORTES | PONTOS FRACOS |
|---|---|
| ♣ Participação na elaboração dos documentos estruturantes (PE, RI, PAA | ❖ Reflexão participada sobre os documentos estruturantes (PE e RI) |
| ♣ Plano Anual de Actividades (actividades coerentes, articuladas e socializadoras e em linha de orientação do Projecto Educativo) | |
| **SUGESTÕES DE MELHORIA** | |
| ✓ Reflexão mais sistemática sobre os documentos estruturantes com vista à mudança e a uma efectiva melhoria. | |

## Pessoal Não Docente

| PONTOS FORTES | PONTOS FRACOS |
|---|---|
| ♣ Resolução de conflitos por parte do órgão de gestão | ❖ Comunicação entre o órgão de gestão e o pessoal não docente |
| ♣ Adequação das instalações dos serviços administrativos ao bom funcionamento do mesmo | ❖ Participação na elaboração dos documentos estruturantes por falta de incentivo |
| | ❖ Cultura de cooperação |
| | ❖ Formação contínua |
| | ❖ Definição de procedimentos |

**SUGESTÕES DE MELHORIA**

- ✓ Melhoria dos canais de comunicação: órgão de gestão ↔ pessoal não docente;
- ✓ Realização de reuniões de informação sistemáticas promovidas pelo órgão de gestão permitindo uma efectiva negociação democrática e uma consciencialização profissional;
- ✓ Incentivo e valorização da participação do pessoal não docente de forma a melhorar o clima de escola;
- ✓ Frequência de acções de formação específicas da sua área de interesses e necessidades;
- ✓ Elaboração de manuais de procedimentos que clarifiquem as responsabilidades de todas as partes;
- ✓ Valorização das competências na distribuição das tarefas.

## Encarregado de Educação

| PONTOS FORTES | PONTOS FRACOS |
|---|---|
| ♣ Ensino proporcionado e os valores transmitidos aos educandos | ❖ Desconhecimento dos documentos estruturantes (PE, RI) |
| ♣ Incentivo à participação | ❖ Participação efectiva dos Encarregados de Educação |
| ♣ Atendimento ao Encarregado de Educação | |
| ♣ Serviços de apoio (BE, refeitório, bar, reprografia, papelaria, etc.) | |
| ♣ Comunicação escola / família | |

| SUGESTÕES DE MELHORIA |
|---|
| ✓ Melhor divulgação dos documentos estruturantes (Directores de Turma, Representantes de Encarregados de Educação da Turma, Associação de Pais)<br>✓ Reforço de actividades que envolvam os Encarregados de Educação na escola. |

# Conclusão

Olhar hoje para a escola significa contemplarmos uma realidade complexa e dinâmica que, pela multiplicidade de agentes que envolve, exige uma visão atenta das características que perpassam pela escola enquanto organização. Por isso, procurámos envolver as várias percepções dos *stakeholders* no processo de avaliação da realidade escolar em análise.

O presente relatório coligiu e tratou dados recolhidos a partir de inquéritos centrado no critério dois do modelo CAF - **PLANEAMENTO E ESTRATÉGIA** (subcritérios 2.1 Obter informação relacionada com as necessidades presentes e futuras das partes interessadas; 2.2. Desenvolver, rever e actualizar o planeamento e a estratégia tendo em conta as necessidades das partes interessadas e os recursos disponíveis e 2.3. Implementar o planeamento e a estratégia em toda a organização procurou mostrar a que a forma como a organização é gerida condiciona os mecanismos de decisão pessoais e colectivos e toda a dinâmica da instituição).

Neste sentido, procurámos evidenciar pontos fortes e fracos da organização e sobretudo apresentar sugestões de melhoria atinentes à dinâmica da organização, no critério identificado em epígrafe. De facto, consideramos que a auto-avaliação se apresenta como uma excelente ferramenta de que dispõem as escolas para um aperfeiçoamento efectivo. Sendo a cultura de melhoria da escola um processo cíclico e ininterrupto, a equipa de auto-avaliação apresentará um plano de acção para o próximo ciclo avaliativo interno. Considerámos, igualmente, indispensável que todos os elementos constitutivos da equipa disponham de carga horária comum, de formação especializada na área, condições fulcrais para um trabalho sustentado e devidamente consistente. É também nossa convicção que seria profícua uma articulação privilegiada com o órgão de gestão a fim de tornar o processo de auto-avaliação verdadeiramente eficaz e motor de melhoria de toda a organização.

À guisa de conclusão, o processo de auto-avaliação reforça a autonomia responsável das escolas e só uma escola capaz de se auto-regular estará em condições para inovar, respondendo aos desafios exigentes de uma sociedade em constante mutação.

## Bibliografia

Alaiz, V., Góis, E., & Gonçalves, C. (2003). *Auto-avaliação de escolas – Pensar e Praticar*. Porto: Edições ASA.

Azevedo, J. (Org.) (2002). *Avaliação das escolas – Consensos e divergências*. Porto: Edições ASA.

Bolívar, A. (2003). *Como melhorar as escolas*. Porto: Edições ASA.

Clímaco, M. d. C. (2005). *Avaliação de Sistemas em Educação*. Lisboa: Universidade Aberta.

Lima, J.Á. (2008). *Em busca da Boa Escola. Instituições Eficazes e Sucesso Educativo.* Vila Nova de Gaia: Fundação Manuel Leão.

MacBeath, J., Schratz, M., Meuret, D., e Jakobsen, L. B. (2005). *A História de Serena*. *Viajando Rumo a uma Escola Melhor.* Porto: Edições ASA.

Nóvoa, A. (Org.) (1992). *Organizações escolares em análise*. Porto: Dom Quixote.

Santos Guerra, M. A. (2003). *Tornar visível o quotidiano – Teoria e prática de avaliação qualitativa das escolas*. Porto: CRIAP. ASA.

**LEGISLAÇÃO**

Lei nº 31/2002. D.R. I Série-A. 294 (2002-12-20) 7952-7954.

# Anexos

# *Auto-Avaliação do Agrupamento*

Este questionário integra-se no domínio dos procedimentos de **Auto-Avaliação do Agrupamento de Escolas de Fornos de Algodres** e pretende saber qual é a percepção que os Alunos do Pré-Escolar / 1º Ciclo têm sobre a estratégia e a planificação da acção educativa.

Desde já, agradecemos a valiosa colaboração e garantimos a confidencialidade das respostas.

Muito obrigado**.**

**Legenda:**

**1-** Nada importante / Nunca

**2-** Pouco importante / Raramente

**3-** Algo importante / De vez em quando

**4-** Muito importante / Regularmente

**5-** Extremamente importante / Sempre

**6-** NS- Não sabe / Não responde

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | O professor é exigente. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2 | O professor está disponível para ouvir problemas/sugestões. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3 | O professor está atento aos problemas dos alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4 | No início do ano lectivo, participo na elaboração do Projecto Curricular de Turma. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5 | Quando tenho dificuldades o professor apoia-me. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6 | Sei como vou ser avaliado. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7 | A minha turma tem actividades planeadas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8 | O professor está preocupado com as minhas aprendizagens. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9 | A escola desenvolve projectos para ocupação dos tempos livres. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10 | Na escola, os alunos são tratados com consideração e respeito. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11 | O pessoal não docente é simpático e prestável. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 12 | O professor é justo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13 | O professor é competente. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 14 | Na escola, o trabalho dos alunos é reconhecido e valorizado. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 15 | A escola proporciona respostas adequadas aos alunos com dificuldades. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 16 | O professor desenvolve actividades para além do horário das aulas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 17 | Participo no jornal da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

# *Auto-Avaliação do Agrupamento*

Este questionário integra-se no domínio dos procedimentos de **Auto-Avaliação do Agrupamento de Escolas de Fornos de Algodres** e pretende saber qual é a percepção que os Alunos do 2º,3º Ciclos e Secundário têm sobre a estratégia e a planificação da acção educativa.

Desde já, agradecemos a sua valiosa colaboração e garantimos a confidencialidade das suas respostas.

Muito obrigado**.**

**Legenda:**

**1-** Nada importante / Nunca

**2-** Pouco importante / Raramente

**3-** Algo importante / De vez em quando

**4-** Muito importante / Regularmente

**5-** Extremamente importante / Sempre

**6-** NS- Não sabe / Não responde

**Sexo:**

Feminino ☐

Masculino ☐

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Os professores são exigentes no cumprimento dos deveres. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2 | O Órgão de Gestão toma decisões na altura oportuna. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3 | Os professores estão disponíveis para ouvir problemas/sugestões. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4 | O Director de Turma gere todos os assuntos da turma. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5 | O Órgão de Gestão está atento aos problemas dos alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6 | No início do ano lectivo, os alunos participam no Projecto Curricular de Turma. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7 | Quando há dificuldades os professores apoiam os alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8 | No início do ano lectivo os professores definem os critérios de avaliação. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9 | A turma tem actividades planeadas para um bom relacionamento entre os alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10 | O Regulamento Interno contempla várias formas de participação dos alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11 | A associação de Estudantes colaborou na elaboração do Projecto Educativo da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 12 | Os professores têm procedimentos comuns. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13 | Há equipas de professores e assistentes operacionais que orientam actividades extra-curriculares. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 14 | Em cada sector os assistentes operacionais conhecem as suas funções. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 15 | Professores e assistentes operacionais mostram-se motivados no cumprimento das suas tarefas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 16 | Os professores reúnem-se periodicamente para decidirem sobre actividades a desenvolver. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | A comunicação circula de modo eficaz na escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 18 | O Órgão de Gestão valoriza os alunos como fonte de contributos e de geração de ideias. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 19 | Os alunos utilizam a BE. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 20 | A BE disponibiliza os recursos e meios adequados à sua finalidade. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 21 | Os serviços da escola estão sinalizados e orientam as pessoas que não os conhecem. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 22 | A escola disponibiliza recursos tecnológicos que facilitam a comunicação entre a família e os serviços. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 23 | Os professores utilizam as TIC e outros recursos, estimulando uma aprendizagem autónoma. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 24 | A escola preocupa-se com a segurança dos alunos controlando entradas e saídas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 25 | Os professores informam os alunos sobre as finalidades e os objectivos das disciplinas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 26 | A escola valoriza as diferentes culturas e saberes. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 27 | Os professores identificam progressos e dificuldades para melhorar os processos de aprendizagem. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 28 | A escola reconhece o impacto das novas tecnologias de informação e comunicação (TIC) e promove a sua aprendizagem. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 29 | A escola negoceia com empresas, planos de formação para inserção dos alunos no mercado de trabalho. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 30 | A escola desenvolve projectos para ocupação dos tempos livres. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 31 | Na escola, os alunos são tratados com consideração e respeito. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 32 | O pessoal não docente é simpático e prestável. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 33 | Os professores são justos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | Os professores são competentes. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 35 | A escola funciona com organização. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 36 | Na escola o trabalho dos alunos é reconhecido e valorizado. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 37 | A escola proporciona respostas adequadas aos alunos com dificuldades. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 38 | Os professores colaboram uns com os outros. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 39 | Os Directores de Turma estabelecem relações com as famílias dos alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 40 | Os professores desenvolvem actividades para além do horário das aulas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 41 | O pessoal não docente executa as suas tarefas com eficácia. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 42 | As empresas da região reconhecem o papel formativo da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 43 | O jornal da escola é reconhecido na comunidade educativa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 44 | A escola tem sido reconhecida nacional ou internacionalmente pelos seus projectos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 45 | A página da "internet" da escola é visitada frequentemente. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 46 | A escola é convidada para colaborar em actividades locais. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

# *Auto-Avaliação do Agrupamento*

Este questionário integra-se no domínio dos procedimentos de **Auto-Avaliação do Agrupamento de Escolas de Fornos de Algodres** e pretende saber qual é a percepção que o Pessoal Docente tem sobre a estratégia e a planificação da acção educativa.

Desde já, agradecemos a sua valiosa colaboração e garantimos a confidencialidade das suas respostas.

Muito obrigado**.**

**Legenda:**

**1-** Nada importante / Nunca

**2-** Pouco importante / Raramente

**3-** Algo importante / De vez em quando

**4-** Muito importante / Regularmente

**5-** Extremamente importante / Sempre

**6-** NS- Não sabe / Não responde

**Sexo:**

Feminino ☐

Masculino ☐

**Tempo de Serviço:** _____

**Formação Académica**: Bacharelato ☐

Licenciatura ☐

Mestrado ☐

Doutoramento ☐

Outra: ☐ Qual? _____

**Nível de ensino que lecciona:** Pré-Escolar ☐

1º Ciclo ☐

2º Ciclo ☐

3º Ciclo / Secundário ☐

**Número de anos que lecciona neste estabelecimento: _____**

**Função / Cargo que desempenha na escola:**

| **Nº** | **QUESTÃO** | **SIM** | **NÃO** |
|---|---|---|---|
| 1 | Faz parte do Conselho Geral? | | |
| 2 | Faz parte do Órgão de Gestão? | | |
| 3 | Faz parte do Conselho Pedagógico? | | |
| 4 | Faz parte do Conselho Administrativo? | | |
| 5 | É Coordenador de Departamento? | | |
| 6 | É Representante de Grupo Disciplinar? | | |
| 7 | É Coordenador de Directores de Turma? | | |
| 8 | É Director de Turma? | | |
| 9 | Outra:<br><br>Especifique<br>_____ | | |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | O Projecto Educativo foi elaborado com base num diagnóstico/caracterização da escola que contempla os diferentes aspectos da vida escolar e do seu desempenho. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **2** | O Projecto Educativo foi elaborado com base na caracterização da comunidade onde a escola está inserida. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **3** | O Projecto Educativo contempla as prioridades definidas após identificação e análise dos problemas detectados. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **4** | O Projecto Educativo contempla necessidades e expectativas dos diferentes sectores da comunidade educativa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **5** | O planeamento das estratégias da acção<br>educativa está formulado de forma coerente, clara e precisa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **6** | Os objectivos que fazem parte do planeamento e estratégia da escola são assumidos pelos professores. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **7** | O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, analisa e reflecte reflexivamente sobre processos e resultados educativos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **8** | O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, reflecte reflexivamente sobre os critérios de constituição de turmas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **9** | O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, analisa e reflecte sobre os critérios de distribuição de serviço docente. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **10** | O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, avalia a eficácia e relevância da estratégia e dos planos desenvolvidos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **11** | O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, com base na avaliação feita, melhora as estratégias e os planos de acção. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **12** | O Plano Anual de Actividades foi elaborado de acordo com as linhas orientadoras do Projecto Educativo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **13** | As actividades previstas no Plano Anual de Actividades propiciam oportunidades de socialização de todos os intervenientes da comunidade educativa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **14** | O Plano Anual de Actividades contém um conjunto coerente de actividades de complemento curricular. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **15** | Os projectos e as actividades do Plano Anual de Actividades contemplam, de modo articulado, as diferentes áreas curriculares. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **16** | As actividades previstas no Plano Anual de Actividades agregam, equilibradamente, componentes disciplinares, interdisciplinares e transdisciplinares. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **17** | O articulado do Regulamento Interno combina, de forma equilibrada, a dimensão dos direitos e deveres dos diversos actores escolares com a do funcionamento da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **18** | No Regulamento Interno o enunciado dos direitos e deveres abrange os professores, os técnicos dos SEAE, o pessoal não docente, os alunos, os pais/encarregados de educação e outros. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **19** | O Órgão de Gestão, em articulação com o Conselho Pedagógico, acompanha o cumprimento do Plano Anual de Actividades. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **20** | O Órgão de Gestão, em articulação com o Conselho Pedagógico, promove, periodicamente, uma reflexão participada sobre o cumprimento do Projecto Educativo, de forma a adequá-lo às mudanças e contextos da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **21** | O Órgão de Gestão, em articulação com o Conselho Pedagógico, promove, periodicamente, uma reflexão participada sobre o cumprimento do Regulamento Interno, de forma a adequá-lo às mudanças e contextos da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **22** | O pessoal não docente está familiarizado com os objectivos da escola de forma a contribuir para a sua realização na sua área de trabalho. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **23** | O Órgão de Gestão, em articulação com o Conselho Pedagógico, modifica as estruturas organizativas da escola para melhoria de funcionamento e estímulo a práticas educativas inovadoras. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **24** | A escola deu a conhecer aos pais/encarregados de educação os aspectos fundamentais do Projecto Educativo e a sua articulação com o Plano Anual de Actividades. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **25** | A escola deu a conhecer à comunidade escolar os projectos e planos de actividades da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **26** | A comunidade escolar participou na elaboração do Regulamento Interno. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **27** | A comunidade educativa conhece o Regulamento Interno. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **28** | O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, analisa e reflecte reflexivamente sobre processos e resultados educativos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **29** | O Órgão de Gestão, em articulação com os órgãos de gestão pedagógica, reflecte reflexivamente sobre os critérios de constituição de turmas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

## *Auto-Avaliação do Agrupamento*

Este questionário integra-se no domínio dos procedimentos de **Auto-Avaliação do Agrupamento de Escolas de Fornos de Algodres** e pretende saber qual é a percepção que o Pessoal Não Docente tem sobre a estratégia e a planificação da acção educativa.

Desde já, agradecemos a sua valiosa colaboração e garantimos a confidencialidade das suas respostas.

Muito obrigado**.**

**Legenda:**

**1-** Nada importante / Nunca

**2-** Pouco importante / Raramente

**3-** Algo importante / De vez em quando

**4-** Muito importante / Regularmente

**5-** Extremamente importante / Sempre

**6-** NS- Não sabe / Não responde

**Sexo:**

Feminino ☐

Masculino ☐

**Habilitações Literárias**: 4ºAno ☐

6ºAno ☐

9ºAno ☐

12ºAno ☐

Licenciatura ☐

Outra: ☐ Qual? _____

**Tempo de serviço** = _____ anos

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | O Órgão de Gestão faz reuniões com o pessoal não docente para divulgar os objectivos da escola explicitados no Projecto Educativo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2 | O Órgão de Gestão utiliza a divulgação do Regulamento Interno como uma estratégia de envolvimento do pessoal não docente na elaboração e aplicação do seu conteúdo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3 | O Órgão de Gestão desenvolve um projecto de formação contínua do pessoal não docente, centrado na escola e nas necessidades desta. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4 | O Órgão de Gestão promove a realização de acções de informação com o pessoal não docente sobre decisões que impliquem alterações ou mudanças na escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5 | O Órgão de Gestão preocupa-se em gerir e resolver eventuais conflitos que surjam entre o pessoal não docente e os restantes elementos da com unidade educativa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6 | O Órgão de Gestão incentiva a cooperação da escola com associações, empresas e outras instituições existentes no concelho. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7 | O Órgão de Gestão tem em conta as opiniões da comunidade escolar. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8 | O Órgão de Gestão encoraja e apoia a iniciativa e criatividade dos colaboradores (professores, alunos, pessoal não docente, encarregados de educação, etc.) | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9 | O Órgão de Gestão promoveu a participação de professores, alunos, pais/encarregados de educação, pessoal não docente e demais elementos da comunidade educativa, na elaboração do Projecto Educativo da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10 | O Órgão de Gestão promoveu a participação de professores, alunos, pais/encarregados de educação, pessoal não docente e demais elementos da comunidade educativa, na elaboração do Regulamento Interno. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11 | O Órgão de Gestão assegura, periódica e sistematicamente, canais de recolha de opiniões do pessoal não docente e demais elementos da comunidade educativa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 12 | O Órgão de Gestão define claramente o papel e a responsabilidade do pessoal não | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | docente na concretização do Projecto Educativo. | | | | | | |
| 13 | O Órgão de Gestão estimula e encoraja a participação do pessoal não docente na elaboração do Regulamento Interno. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 14 | O Órgão de Gestão incentiva a participação do pessoal não docente na elaboração do Plano de Actividades da Escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 15 | No Regulamento Interno o enunciado dos direitos e deveres abrange o pessoal não docente e os restantes elementos da comunidade. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 16 | A Direcção Executiva promove periodicamente, uma reflexão participada com o pessoal não docente sobre o Regulamento Interno, por forma a adequá-lo às mudanças e aos contextos da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 17 | O pessoal não docente está familiarizado com os objectivos básicos da escola por forma a realizá-los nas suas áreas de trabalho. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 18 | O Órgão de Gestão, na atribuição do serviço ao pessoal não docente, toma em consideração a situação particular de cada pessoa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 19 | O Órgão de Gestão introduz e potencia novas formas de trabalho e novas tecnologias. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 20 | O pessoal não docente participa em actividades de formação contínua para actualização de conhecimentos e aquisição de competências no seu campo de actividade profissional. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 21 | O Órgão de Gestão identifica e utiliza os conhecimentos e competências do pessoal não docente para rentabilizar e melhorar a sua actuação. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 22 | O Órgão de Gestão fomenta a participação do pessoal não docente em temas de saúde, segurança e ambiente. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 23 | Na escola desenvolve-se uma cultura de cooperação. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 24 | O Órgão de Gestão valoriza o pessoal não docente como fonte de contributos e de geração de ideias. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 25 | O Órgão de Gestão estabelece protocolos com Centros de Formação, Centros de Saúde e outras instituições no sentido de desenvolver a formação do pessoal não docente. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 26 | A Direcção Executiva planeia e assegura a execução das actividades no domínio da acção social escolar (ASE). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 27 | As instalações dos Serviços Administrativos são adequadas ao desenvolvimento normal da actividade. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 28 | Na escola existe um inventário actualizado dos recursos didácticos e o pessoal não docente conhece-o. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | Os serviços administrativos utilizam as novas tecnologias para apoiar a melhoria dos processos de administração, gestão e métodos de informação. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 30 | O pessoal não docente dispõe de informação apropriada para o desempenho das suas funções. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 31 | O Órgão de Gestão, em articulação com o Conselho Pedagógico, considera que a formação do pessoal não docente é fundamental para o cumprimento dos objectivos da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 32 | O Órgão de Gestão utiliza regularmente questionários para saber o que o pessoal não docente pensa sobre o desempenho da escola e dos serviços que presta à comunidade. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 33 | O Órgão de Gestão elabora manuais de procedimentos relativos às actividades a desenvolver pelo pessoal não docente e às responsabilidades de cada um na comunidade educativa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 34 | O Órgão de Gestão considera que a avaliação do grau de satisfação do pessoal não docente é um processo determinante do bom funcionamento da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 35 | As melhorias introduzidas na escola são resultantes de uma avaliação sistemática dos processos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 36 | O Órgão de Gestão reconhece o impacto das novas tecnologias de informação e promove a sua aprendizagem e utilização pelo pessoal não docente. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 37 | A Escola mantém um contacto permanente com os alunos, famílias, empresas, autarquias e outros interessados. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 38 | A atitude do Órgão de Gestão motiva os seus colaboradores. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 39 | O pessoal não docente está claramente identificado. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 40 | Os conflitos são resolvidos com justiça e de forma pedagógica. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 41 | Há segurança na escola e um bom acompanhamento dos alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 42 | A escola colabora com a família para evitar que os alunos faltem às aulas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 43 | O pessoal não docente conhece o horário de atendimento dos Directores de Turma aos Encarregados de Educação. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 44 | O meu trabalho é reconhecido pela comunidade educativa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 45 | O meu trabalho é reconhecido e valorizado pelo Órgão de Gestão. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | Comunico aos meus colegas o que aprendi nas acções de formação contínua. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 47 | Estou satisfeito com as condições de trabalho que tenho na escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 48 | A avaliação de desempenho está de acordo com o meu contributo para o cumprimento dos objectivos fixados. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 49 | Os funcionários da mesma área desenvolvem um trabalho cooperativo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 50 | A imagem da escola, na comunidade em que está inserida, é boa. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 51 | A escola tem boas relações com a Junta de Freguesia e Câmara Municipal. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 52 | A escola facilita a utilização das suas instalações às associações e clubes locais. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 53 | A escola promove a preservação do meio ambiente. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 54 | A escola proporciona aos seus alunos visitas de estudo e outras actividades de contacto com o exterior. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 55 | A escola tem um horário de funcionamento e atendimento que responde às necessidades da população que serve. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 56 | O trabalho dá-me satisfação porque comprovo que os alunos fazem progressos na sua atitude. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 57 | A distribuição e organização do serviço é justa e adequada. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 58 | A formação que adquiri nas acções de formação reflectiu-se numa melhoria do meu desempenho. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 59 | Os meios e os modos de comunicação com a comunidade educativa são eficazes. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 60 | O Órgão de Gestão faz uma boa gestão dos espaços da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

# *Auto-Avaliação do Agrupamento*

Este questionário integra-se no domínio dos procedimentos de **Auto-Avaliação do Agrupamento de Escolas de Fornos de Algodres** e pretende saber qual é a percepção que os Pais/Encarregados de Educação têm sobre a estratégia e a planificação da acção educativa.

Desde já, agradecemos a sua valiosa colaboração e garantimos a confidencialidade das suas respostas.

Muito obrigado**.**

**Legenda:**

**1-** Nada importante / Nunca

**2-** Pouco importante / Raramente

**3-** Algo importante / De vez em quando

**4-** Muito importante / Regularmente

**5-** Extremamente importante / Sempre

**6-** NS- Não sabe / Não responde

**Sexo:**

Feminino ☐

Masculino ☐

**Habilitações Literárias**: 4ºAno ☐

6ºAno ☐

9ºAno ☐

12ºAno ☐

Licenciatura ☐

Outra: ☐ Qual? _____

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | Conheço o Projecto Educativo do agrupamento | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **2** | Conheço o Regulamento Interno do agrupamento. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **3** | O ensino que é dado aos meu(s) filho(s)/educando(s) responde às minhas expectativas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **4** | Sinto que há segurança na escola e um bom acompanhamento dos alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **5** | A escola preocupa-se com a segurança na circulação dos alunos à entrada e saída da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **6** | Os alunos têm professores que os ajudam nas suas dificuldades. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **7** | Estou satisfeita(o) com o atendimento que a escola proporciona aos pais/encarregados de educação. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **8** | Conheço o horário de atendimento dos pais/encarregados de educação. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **9** | O horário de atendimento é adequado. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **10** | Sei a quem me dirigir, na escola, consoante o assunto que quero tratar. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **11** | As famílias são incentivadas a participar nas actividades escolares. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **12** | Sinto-me respeitado(a) pelos professores da escola e pelos assistentes operacionais. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **13** | Participo nas actividades da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **14** | As regras de disciplina na escola desenvolvem o sentido de responsabilidade e fomentam um bom clima escolar. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **15** | A escola promove informação sobre os cursos e as saídas vocacionais. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **16** | Sei da existência do Serviço de Psicologia e Orientação da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **17** | O Serviço de Psicologia e Orientação apoia os nossos filhos nas escolhas vocacionais. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **18** | Sei da existência do Serviço Especializado de Apoio Educativo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **19** | O Núcleo de Apoio Educativo contribui para melhorar o processo de aprendizagem dos alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **20** | A escola preocupa-se em desenvolver actividades que promovem o conhecimento sobre os cursos do ensino superior. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **21** | A escola preocupa-se em desenvolver no(s) meu(s) filho(s) o respeito pelos outros e um espírito de tolerância. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **22** | Os conflitos que surgem na escola resolvem-se com justiça. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **23** | Tenho recomendado esta escola a outras famílias/amigos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **24** | Estou informada(o) sobre as actividades de complemento curricular. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **25** | Estou satisfeito(a) com as actividades de complemento curricular. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **26** | Estou informada(o) sobre as actividades da escola e sobre os serviços de apoio que oferece. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **27** | Estou satisfeito(a) com os serviços de apoio da escola (Biblioteca, bar, refeitório, etc.). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **28** | As famílias são motivadas a participar na construção do Projecto Educativo da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **29** | Os professores desenvolvem, no meu(s) filho(s), hábitos de estudo e de trabalho autónomo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **30** | Os programas e as actividades de complemento curricular desenvolvem competências pessoais e sociais nos alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **31** | A escola desenvolve no meu(s) filho(s) o gosto e a capacidade de aprendizagem contínua. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **32** | Considero os processos de avaliação dos alunos adequados e articulados com o ensino que é ministrado na escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **33** | Na escola, há garantia de privacidade no atendimento das famílias. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **34** | A escola colabora com as famílias para evitar que os alunos faltem às aulas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **35** | A escola preocupa-se em responder sempre e atempadamente às questões que coloco. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **36** | As instalações da escola são mantidas em bom estado de conservação, higiene e segurança. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **37** | Os funcionários da escola atendem-me quando os procuro para tratar de qualquer assunto. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **38** | Os serviços da escola estão bem sinalizados e orientam bem as pessoas que não conhecem a escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **39** | Na escola existe um sistema de controlo de entradas e saídas que funciona. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **40** | Nos serviços de secretaria, o atendimento é personalizado. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **41** | Os serviços de secretaria têm instalações adequadas para o atendimento em termos de acessibilidade e de espaço. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **42** | Os funcionários que lidam habitualmente com o público (pessoal de secretaria, auxiliares de acção educativa, vigilantes, funcionário da portaria, outros) estão claramente identificados. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **43** | O Director de Turma tem afixado, em local visível, o horário de atendimento aos pais/encarregados de educação. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **44** | O director de turma comunica aos pais/encarregados de educação o horário de atendimento. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **45** | Sou sempre atendida(o) de forma eficaz e cortês. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **46** | Os pais/encarregados de educação estão informados dos meios através dos quais podem pedir informações e esclarecimentos e fazer reclamações. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **47** | As informações prestadas, quer aos alunos, quer às famílias são sempre exactas, claras e actualizadas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **48** | N a secretaria/locais de atendimento estão disponíveis impressos/ formulários. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **49** | As convocatórias aos pais/encarregados de educação e aos alunos são feitas com a antecedência adequada, com indicação clara do assunto a tratar e com indicação da hora e local de atendimento. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **50** | As pessoas convocadas são atendidas à hora marcada, sem adiamento. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **51** | Participo e tomo iniciativas nas actividades da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **52** | As opiniões das famílias são tidas em consideração. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **53** | Tenho confiança nos professores e funcionários da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **54** | As regras de disciplina na escola incutem respeito pelos outros. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **55** | As regras de disciplina da escola incutem o respeito pela preservação do ambiente. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **56** | Os conflitos são resolvidos com justiça e de forma pedagógica. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **57** | Os alunos têm uma caderneta onde são averbadas todas as informações que lhes dizem respeito e que serve para comunicar com os pais /encarregados de educação. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **58** | Tenho um a boa relação com os professores do(s) meu(s) filho(s). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **59** | A escola comunica com os pais/encarregados de educação de forma clara e simples. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **60** | A escola faz periodicamente, inquéritos às famílias para conhecer o seu grau de satisfação em relação à escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

# *Auto-Avaliação do Agrupamento*

Este questionário integra-se no domínio dos procedimentos de **Auto-Avaliação do Agrupamento de Escolas de Fornos de Algodres** e pretende saber qual é a percepção que os Membros da Autarquia com assento no Conselho Geral têm sobre a estratégia e a planificação da acção educativa.

Desde já, agradecemos a sua valiosa colaboração e garantimos a confidencialidade das suas respostas.

Muito obrigado**.**

**Legenda:**

**1-** Nada importante / Nunca

**2-** Pouco importante / Raramente

**3-** Algo importante / De vez em quando

**4-** Muito importante / Regularmente

**5-** Extremamente importante / Sempre

**6-** NS- Não sabe / Não responde

**Sexo:**

Feminino ☐

Masculino ☐

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Conheço o Projecto Educativo do agrupamento. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2 | Conheço o Regulamento Interno do agrupamento. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3 | A escola preocupa-se com a segurança na circulação dos alunos à entrada e saída da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4 | Sei a quem me dirigir, na escola, consoante o assunto que quero tratar. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5 | A Autarquia é incentivada a participar nas actividades escolares. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 6 | Participo nas actividades da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 7 | A escola promove informação adequada e variada. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 8 | Sei da existência do Serviço de Psicologia e Orientação da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 9 | Sei da existência do Núcleo de Apoio Educativo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 10 | A escola preocupa-se em desenvolver o respeito pelos outros e um espírito de tolerância. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 11 | Os conflitos que surgem na escola resolvem-se com justiça. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 12 | Tenho recomendado esta escola a outras famílias/amigos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 13 | Estou informada(o) sobre as actividades de complemento curricular. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 14 | Estou informada(o) sobre as actividades da escola e sobre os serviços de apoio que oferece. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 15 | Estou satisfeito(a) com os serviços de apoio da escola (Biblioteca, bar refeitório, etc.). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 16 | A Autarquia é motivada a participar na construção do Projecto Educativo da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 17 | Os programas e as actividades de complemento curricular desenvolvem competências pessoais e sociais nos alunos. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 18 | A escola desenvolve nos alunos o gosto e a capacidade de aprendizagem contínua. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

| | Questão ou Situação | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 19 | As instalações da escola são mantidas num estado de conservação, higiene e segurança. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 20 | Os serviços da escola estão bem sinalizados e orientam bem as pessoas que não conhecem a escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 21 | Os funcionários que lidam habitualmente com o público (pessoal de secretaria, auxiliares de acção educativa, vigilantes, funcionário da portaria, outros) estão claramente identificados. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 22 | Sou sempre atendida(o) de forma eficaz e cortês. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 23 | As informações prestadas, quer aos alunos, quer às famílias, quer à autarquia são sempre exactas, claras e actualizadas. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 24 | Participo e tomo iniciativas nas actividades da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 25 | As opiniões da Autarquia são tidas em consideração. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 26 | Tenho confiança nos professores e funcionários da escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 27 | A escola comunica com a Autarquia de forma clara e simples. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| 28 | A escola faz periodicamente, inquéritos à Autarquia para conhecer o seu grau de satisfação em relação à escola. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |